

УТВЕРЖДЕНО
приказом Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «2» августа 2019 г. № 1822

Положение
о техническом комитете по стандартизации
«Строительство»
(ТК 465)

1. Основные положения

1.1 Технический комитет по стандартизации «Строительство» (ТК 465 «Строительство», далее – ТК 465) является объединением заинтересованных представителей федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций, организаций и экспертов, которое создано на добровольной основе в целях организации и проведения работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в сфере градостроительной деятельности, в том числе в сфере строительства (включая вопросы применения в строительстве материалов, изделий и конструкций), и жилищно-коммунального хозяйства.

1.2 Решение о создании ТК 465 утверждено приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 октября 2004 г. № 81.

1.3 Целью деятельности ТК 465 является реализация Федерального закона от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании», Федерального закона от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации», смежных с ними нормативных правовых актов, принятых технических регламентов, а также содействие повышению эффективности работ по техническому регулированию, стандартизации и нормированию на национальном, межгосударственном и международном уровнях.

1.4 Методическое руководство работой ТК 465 и контроль за его деятельностью осуществляет Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.

1.5 В своей деятельности ТК 465 руководствуется законодательством Российской Федерации, основополагающими национальными стандартами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.6 Работой ТК 465 руководит председатель.

1.7 Организационно-технические функции ТК 465 выполняет ответственный секретарь и секретариат.

1.8 Секретариат ТК 465 осуществляет свою деятельность на базе федерального автономного учреждения «Федеральный центр нормирования, стандартизации и технической оценки соответствия в строительстве» (ФАО «ФЦС»), которое осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, принятыми при создании ТК 465.

1.9 Для переписки ТК 465 имеет собственный бланк с набором необходимых реквизитов.

1.10 Право подписи официальных писем на бланке ТК 465

имеют председатель ТК 465 и ответственный секретарь ТК 465, а также заместители председателя ТК 465 по поручению председателя ТК 465.

1.11 Руководители подкомитетов и рабочих групп ТК 465 имеют право подписи на бланке ТК 465 только для внутренней переписки ТК 465.

1.12 ТК 465 принимает свои решения на заседании членов ТК 465, членов подкомитета и рабочих групп по соответствующим направлениям деятельности или руководящего состава ТК 465 в очной, заочной или очной и заочной форме.

1.13 ТК 465 осуществляет взаимодействие со смежными техническими комитетами по стандартизации в соответствии с требованиями к взаимодействию технических комитетов при разработке документов в области национальной стандартизации, утвержденными Росстандартом, а также заключенными соглашениями о взаимодействии.

1.14 Официальный сайт ТК 465 в сети «Интернет»: <http://www.faufcc.ru/technical-committee-465-construction/>.

1.15 Официальная электронная почта ТК 465: tk465@mail.ru.

2. Задачи и функции

2.1. В процессе своей деятельности ТК 465 выполняет работы, направленные на выполнение своих задач и функций.

2.2 Задачи и функции ТК 465:

2.2.1 Развитие строительной отрасли Российской Федерации;

2.2.2 Развитие партнерства организаций, осуществляющих градостроительную деятельность, в том числе в сфере гражданского и промышленного строительства;

2.2.3 Формирование программы национальной стандартизации по закрепленной за ТК 465 области деятельности и контроль за реализацией этой программы;

2.2.4 Согласование предложений к плану разработки и утверждения сводов правил и актуализации ранее утвержденных строительных норм и правил, сводов правил в соответствии с порядком разработки, утверждения, изменения и отмены сводов правил, актуализации ранее утвержденных строительных норм и правил, сводов правил в сфере строительства, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства;

2.2.5 Рассмотрение предложений по применению международных и региональных стандартов на национальном и межгосударственном уровнях

в сфере деятельности ТК 465;

2.2.6 Проведение экспертизы проектов национальных*, межгосударственных и международных стандартов, сводов правил и проектов изменений к ним, стандартов организаций, зарубежных стандартов и других документов по стандартизации;

2.2.7 Подготовка и представление в Росстандарт на утверждение (принятие) документов, в том числе мотивированных предложений об утверждении или отклонении проектов национальных и межгосударственных стандартов;

2.2.8 Участие в установленном порядке в работе технических комитетов Международной организации по стандартизации ISO и Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации Содружества Независимых Государств (МГС), а также других международных, региональных и иностранных организаций по стандартизации в сфере деятельности ТК 465;

2.2.9 Регулярная проверка действующих в Российской Федерации и закрепленных за ТК 465 национальных и межгосударственных стандартов, а также сводов правил, ранее утвержденных строительных норм и правил с целью выявления необходимости их обновления (актуализации) или отмены;

2.2.10 Оценка целесообразности утверждения закрепленных за ТК 465 предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов Российской Федерации по результатам мониторинга их применения;

2.2.11 Рассмотрение предложений об отмене действующих в Российской Федерации и закрепленных за ТК 465 национальных стандартов и предложений об одностороннем прекращении применения межгосударственных стандартов в Российской Федерации;

2.2.12 Рассмотрение проектов международных стандартов в сфере деятельности ТК 465, подготовка позиции Российской Федерации при голосовании по данным проектам;

2.2.13 Назначение экспертов в технические комитеты Международной организации по стандартизации ISO, их подкомитеты и рабочие группы, соответствующие сфере деятельности ТК 465, для разработки стандартов;

2.2.14 Рассмотрение предложений по разработке международных стандартов, в том числе на основе национальных и межгосударственных стандартов, в закрепленных за ТК 465 областях деятельности;

2.2.15 Проведение экспертизы официальных переводов на русский язык

* Здесь и далее, где говорится о проектах национальных стандартов, имеются в виду проекты национальных стандартов Российской Федерации и проекты предварительных национальных стандартов.

международных и региональных стандартов, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств в сфере деятельности ТК 465.

2.2.16 Подготовка заключений о возможности применения международных, региональных стандартов, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств в закрепленной за ТК 465 области деятельности для подтверждения соблюдения требований технических регламентов и включения данных стандартов и сводов правил в соответствующие перечни.

2.3 ТК 465 участвует в решении других задач в закрепленной области деятельности, в том числе, принимает участие в экспертизе проектов технических регламентов, в подготовке перечней национальных стандартов и сводов правил, в результате применения которых на обязательной или на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований принятых технических регламентов, проводит экспертизу других документов по стандартизации.

2.4 ТК 465 может решать дополнительные задачи.

3. Организационная структура ТК 465

3.1 В ТК 465 образованы подкомитеты (далее – ПК) и рабочие группы (далее – РГ) по соответствующим направлениям его деятельности.

3.2 Организационная структура ТК 465 включает в себя:

- руководящий состав ТК 465;
- ПК и РГ по соответствующим направлениями деятельности;
- организации-члены, их полномочные представители и наблюдатели в составе ПК и РГ.

3.3 Работы, осуществляемые ТК 465, могут выполнять образованные ПК и РГ, однако право представлять в Росстандарт предложения к программе разработки национальных стандартов, проекты стандартов и их изменений на утверждение (принятие) или предложения по их отклонению, а также иные предложения принадлежит только председателю ТК 465 и ответственному секретарю ТК 465.

3.4 К руководящему составу ТК 465 относятся:

- председатель;
- заместители председателя;
- руководители ПК и РГ;
- ответственный секретарь;
- секретариат.

3.5 Кандидатура председателя ТК 465 предлагается Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации

(Минстроем России) и утверждается приказом Росстандарта.

3.6. Кандидатуры заместителей председателя предлагаются председателем ТК 465 и утверждаются приказом Росстандарта.

3.7 Руководители ПК и РГ ТК 465, а также их составы предлагаются ответственным секретарем ТК 465 и утверждаются председателем ТК 465.

3.8 Освобождение от должности председателя ТК 465 осуществляется приказом Росстандарта на основании обращения Минстроя России.

3.9 Освобождение от должности заместителей председателя ТК 465 осуществляется приказом Росстандарта на основании обращения председателя ТК 465.

3.10 Освобождение от должности руководителей структурных подразделений ТК 465 осуществляется решением председателя ТК 465.

3.11 Решение об изменении структуры ТК 465, в т. ч. создание новых, реорганизация и ликвидация существующих ПК и РГ принимается приказом Росстандарта на основании представления председателя ТК 465.

3.12 Представление председателя ТК 465 по вопросам изменения структуры ТК 465, создания новых, реорганизации и ликвидации существующих ПК и РГ готовится на основании письменного заявления ответственного секретаря ТК 465.

3.13 Для решения специальных задач в составе ТК 465 или его ПК могут быть образованы рабочие группы, специализация, руководитель и состав которых утверждается председателем ТК 465.

4. Порядок изменения состава ТК 465

4.1 Решение об изменении состава ТК 465, в том числе о приеме новых членов и об исключении организаций из состава ТК 465, принимается Росстандартом на основании представления председателя ТК 465.

4.2 Представление председателя ТК 465 по вопросам приема новых членов и исключения организаций из состава ТК 465 подготавливается на основании письменного заявления ответственного секретаря ТК 465.

4.3 Вопрос о приеме новых членов рассматривается секретариатом ТК 465 и, при необходимости, согласуется с руководителем ПК (РГ) соответствующего направления деятельности, в котором организация выражает желание участвовать.

4.4 Членство в ТК 465 прекращается:

- при выходе из состава ТК 465 по собственному желанию;
- при исключении организации из состава ТК 465;
- при ликвидации организации.

4.5 В случае выхода из состава ТК 465 по собственному желанию

членство считается утраченным после получения секретариатом ТК 465 заявления организации, содержащего информацию о добровольном выходе организации из ТК 465.

4.6 Член ТК 465 может быть исключен из состава ТК 465 при наличии одного из следующих оснований:

- совершение действия, дискредитирующего цели и задачи национальной стандартизации, установленные Федеральным законом от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации»;
- несоблюдение требований настоящего Положения;
- невыполнение решений заседаний членов ТК 465, ПК (РГ) или руководящего состава ТК 465;
- систематическое (два и более раз подряд) неучастие в работе ТК 465 (ПК, РГ).

4.7 При изменении состава ТК 465 следует стремиться к исключению конфликта интересов членов ТК 465 и сохранению паритетного принципа.

5. Члены ТК 465

5.1 Членство в ТК 465 является добровольным.

5.2 ТК 465 открыт для участия в нем заинтересованных организаций и экспертов, ведущих деятельность в соответствующей техническому комитету сфере деятельности, обладающих необходимыми компетенциями, признающих настоящее Положение и готовых выполнять решения руководящего состава ТК 465.

5.3 Организация, изъявившая желание войти в состав ТК 465, представляет в секретариат ТК 465 заявку, оформленную в соответствии с формой, размещенной на официальном сайте ТК 465.

5.4 Член ТК 465 участвует в работе ПК, РГ через своего полномочного представителя, сведения о котором приводятся в заявке от организации.

5.5 Полномочный представитель члена ТК 465 в составе ПК или РГ должен иметь высшее профильное образование и опыт работы по техническому регулированию и стандартизации в сфере специализации ПК (РГ) со стажем практической работы не менее трех лет. Сведения, свидетельствующие о наличии необходимых компетенций полномочных представителей организации, рекомендуемых в составы ПК и РГ ТК 465 приводятся в заявке от организации.

5.6 Рекомендуется предлагать не более одного специалиста от организации в один ПК (РГ).

В ином случае, в составе делегации от организации должен быть определен эксперт, выполняющий функции полномочного представителя, за

которым будет закреплено право голосования по рассматриваемым в ПК (РГ) вопросам.

Организация может включать в состав ПК (РГ) до 5-ти своих представителей в качестве наблюдателей, не обладающих правом голосования на заседаниях ПК (РГ).

5.7 При изменении реквизитов организации, включенной в состав ТК 465 или замене полномочного представителя в ПК (РГ) руководитель организации в десятидневный срок извещает об этом секретариат ТК 465.

5.8 Обязанности члена ТК 465:

- способствовать развитию строительной отрасли Российской Федерации;

- не предпринимать действий, способных дискредитировать цели и задачи национальной стандартизации, технического регулирования и градостроительной деятельности;

- обеспечивать деятельность своего полномочного представителя в составе ПК (РГ) ТК 465;

- обеспечивать принятие решений ТК 465, ПК (РГ) на основе консенсуса.

5.9 Права члена ТК 465:

- участвовать в работах, проводимых ТК 465, в соответствии с областью деятельности, закрепленной за ПК (РГ), в состав которого включен полномочный представитель члена ТК 465;

- давать предложения о разработке проектов стандартов и разрабатывать их;

- подать апелляцию на неправомочное решение членов ТК 465 в соответствии с разделом 10 настоящего Положения.

- изменить статус своего полномочного представителя на наблюдателя;

- выйти из состава ТК 465.

5.10 Обязанности полномочного представителя члена ТК 465:

- обеспечивать обмен информацией и осуществлять оперативную связь своей организации с секретариатом ТК 465;

- обеспечивать экспедиционную обработку входящей и исходящей корреспонденции (включая прием, обработку, регистрацию и распределение входящей корреспонденции и отправление исходящей корреспонденции);

- участвовать в заседаниях ТК 465 (ПК, РГ);

- своевременно представлять в секретариат ТК 465 (ПК, РГ) замечания и предложения по проектам национальных, международных, межгосударственных стандартов, сводов правил и других документов по стандартизации, экспертизу (рассмотрение) которых организует ТК 465 (ПК, РГ);

- голосовать от имени своей организации по проектам национальных, международных, межгосударственных стандартов, сводов правил и других документов по стандартизации, экспертизу (рассмотрение) которых организует ТК (ПК, РГ)*;

- стремиться к достижению консенсуса при проведении экспертизы и принятии решений ТК 465, ПК (РГ);

- осуществлять разъяснительную работу по вопросам технического регулирования и стандартизации в сфере строительства по запросу председателя ТК 465 или ответственного секретаря ТК 465 в рамках своей компетенции.

5.11 Права полномочного представителя члена ТК 465:

- получать от секретариата ТК 465 информационные материалы;
- получать для рассмотрения проекты стандартов, сводов правил и других документов по стандартизации, экспертизу которых организует ТК 465 (ПК, РГ), в состав которого включен полномочный представитель члена ТК 465, и давать по ним заключения;

- участвовать в обсуждении проектов стандартов и сводов правил на заседании ТК 465 (ПК, РГ).

5.12 Обязанности наблюдателей:

- обеспечивать экспедиционную обработку входящей и исходящей корреспонденции (включая прием, обработку, регистрацию и распределение входящей корреспонденции и отправку исходящей корреспонденции);

- участвовать в заседаниях ТК 465 (ПК, РГ);
- своевременно представлять в секретариат ТК 465 (ПК, РГ) замечания и предложения по проектам национальных, международных, межгосударственных стандартов, сводов правил и других документов по стандартизации, экспертизу (рассмотрение) которых организует ТК 465 (ПК, РГ);

- стремиться к достижению консенсуса при проведении экспертизы и принятии решений ТК 465, ПК (РГ);

- осуществлять разъяснительную работу по вопросам технического регулирования и стандартизации в сфере строительства по запросу председателя ТК 465 или ответственного секретаря ТК 465 в рамках своей компетенции.

5.13 Права наблюдателей:

- получать от секретариата ТК 465 информационные материалы;
- получать для рассмотрения проекты стандартов, сводов правил и

* За исключением случаев, когда член ТК является автором (соавтором) этих документов.

других документов по стандартизации, экспертизу которых организует ТК 465 (ПК, РГ), в состав которого включен полномочный представитель члена ТК 465, и давать по ним заключения;

- участвовать в обсуждении проектов стандартов и сводов правил на заседании ТК 465 (ПК, РГ).

6. Права и обязанности председателя ТК 465

6.1 Председатель ТК 465 в соответствии с настоящим Положением обязан:

- осуществлять общее руководство деятельностью ТК 465 непосредственно, а также через своих заместителей, секретариат ТК 465 и руководителей ПК (РГ);

- представлять ТК 465 во всех государственных и общественных организациях и нести ответственность по всем вопросам, входящим в компетенцию ТК 465;

- определять совместно с руководящим составом ТК 465 стратегию деятельности ТК 465;

- организовывать заседания ТК 465 и экспертизу проектов стандартов, сводов правил, технических регламентов и других документов в области стандартизации;

- обеспечивать выполнение решений Росстандарта по вопросам деятельности ТК 465;

- обеспечивать выполнение решений Минстроя России по вопросам планирования разработки и организации экспертизы сводов правил.

6.2 Председатель ТК 465 в соответствии с настоящим Положением имеет право:

- передавать исполнение части полномочий своим заместителям и ответственному секретарю ТК 465;

- представлять в Росстандарт предложения по изменению структуры и состава ТК 465, кандидатурам своих заместителей;

- определять специализацию, назначать руководителей, утверждать составы и положения ПК и РГ;

- формировать РГ из членов ТК 465 и представителей организаций, не являющимися членами ТК 465, для рассмотрения документов по стандартизации на различных стадиях разработки;

- принимать решения о достижении консенсуса при разработке документов по стандартизации;

- подписывать экспертные заключения, мотивированные предложения и решения.

7. Секретариат ТК 465

7.1 Секретариат ТК 465 осуществляет:

- подготовку проектов планов работы ТК 465 и ПК (РГ);
- разработку перспективных программ стандартизации;
- подготовку предложений в программу национальной стандартизации, согласование включения предложений в программу разработки (актуализации) сводов правил;
- проверку правильности оформления разрабатываемых документов, представленных разработчиком, включая редакции, пояснительные записки и сводки отзывов, а также наличия согласования проектов стандартов с федеральными органами исполнительной власти в случае, если требования к такому согласованию установлены законодательством Российской Федерации;
- подготовку проектов стандартов, сводов правил и других документов по стандартизации для их экспертизы и представления на утверждение;
- организацию рассылки информационных материалов среди членов ТК 465 (как правило, в электронно-цифровой форме), в том числе для проведения экспертизы проектов стандартов, сводов правил и других документов в области стандартизации;
- подготовку заключений по проектам стандартов, сводов правил и других документов по стандартизации на основании протоколов заседаний ПК и РГ, замечаний и предложений членов ТК 465, а также полученных в письменной форме замечаний заинтересованных лиц;
- организацию и проведение заседаний ТК 465;
- организацию участия членов ТК 465 в работах по международной и межгосударственной стандартизации;
- ведение делопроизводства и отчетности;
- ведение фонда нормативных документов в закрепленной за ТК 465 области деятельности;
- предоставление документов, включая отчетные, в Росстандарт;
- ввод данных в АИС Росстандарта;
- организацию экспертизы переводов на русский язык международных, региональных стандартов и сводов правил, стандартов иностранных государств и сводов правил иностранных государств, относящихся к области деятельности ТК 465, и представление их в Федеральный информационный фонд технических регламентов и стандартов для регистрации;
- сотрудничество с национальными техническими комитетами по стандартизации в смежных областях деятельности, с техническими комитетами ИСО, Евразийского совета по стандартизации, метрологии и

сертификации и других иностранных, региональных и международных организаций по стандартизации;

- подготовку заключений по проектам международных, межгосударственных стандартов, стандартов иностранных государств и представление их в национальный орган по стандартизации с указанием позиции по проекту в закрепленной за ТК 465 области деятельности.

7.2 Работой секретариата ТК 465 руководит ответственный секретарь ТК 465, который отвечает за качество всех работ, выполняемых секретариатом ТК 465.

7.3 Ответственный секретарь имеет право на время своего отсутствия назначать исполняющего обязанности ответственного секретаря из числа сотрудников секретариата ТК 465.

8. Права и обязанности руководителя ПК и РГ ТК 465

8.1 Руководитель ПК (РГ) ТК 465 в соответствии с настоящим Положением обязан:

- координировать и контролировать работу членов ТК 465, входящих в состав вверенного ПК (РГ) ТК 465;

- обеспечивать участие полномочных представителей членов ТК 465, входящих в состав ПК (РГ), и наблюдателей ПК (РГ) в работах, проводимых в ПК (РГ);

- обеспечивать выполнение поручений председателя ТК 465 и ответственного секретаря ТК 465 по вопросам деятельности вверенного ПК (РГ);

- организовывать заседания возглавляемого ПК (РГ) и экспертизу проектов стандартов, сводов правил и других документов по стандартизации по поручению председателя ТК 465 или ответственного секретаря ТК 465;

- осуществлять подготовку разъяснений по вопросам технического нормирования и стандартизации в сфере строительства по запросу председателя ТК 465 или ответственного секретаря ТК 465 в соответствии с областью деятельности вверенного ПК (РГ).

8.2 Руководитель ПК (РГ) в соответствии с настоящим Положением имеет право:

- по согласованию с председателем ТК 465 или ответственным секретарем ТК 465 передавать часть своих полномочий своим заместителям и секретарю ПК (РГ) ТК 465, в том числе назначать исполняющего обязанности руководителя ПК (РГ) ТК 465;

- представлять в секретариат ТК 465 предложения по изменению состава возглавляемого ПК (РГ) ТК 465;

8.3 Руководитель ПК (РГ) несет ответственность за все решения, принятые на заседании возглавляемого ПК (РГ) ТК 465.

9. Заседания ТК 465 (ПК, РГ)

9.1 Заседания ТК 465 (ПК, РГ) являются открытыми.

9.2 Заседания ТК 465 ТК (ПК, РГ) проводятся председателем ТК 465 (руководителем ПК, РГ) или лицом, его замещающим.

9.3 Сроки, время и место проведения, содержание рабочей повестки заседаний ТК 465 определяет председатель ТК 465, заседаний ПК (РГ) ТК 465 – руководитель соответствующего ПК (РГ) ТК 465.

В обязанности лица, ведущего заседание, входит обеспечение права каждого участника на изложение своей точки зрения.

9.4 Для участия в заседании член ТК 465 направляет своего полномочного представителя или делегацию в составе из не более чем 5-ти экспертов с назначением эксперта, выполняющего функции полномочного представителя, за которым закрепляется право голосования по рассматриваемым в ПК (РГ) вопросам.

9.5 Каждый член ТК 465 (ПК, РГ) имеет при голосовании один голос независимо от численности его делегации.

9.6 Решения ТК 465 (ПК, РГ) принимаются путем голосования простым большинством голосов полномочных представителей членов ТК 465 на заседаниях в очной, заочной (в том числе, путем голосования в Интернете с использованием бюллетеней голосования) или очной и заочной форме, принявших участие в заседании.

9.7 Результат голосования ТК 465 (ПК, РГ), а также руководящего состава ТК 465 считается правомочным, если в заседании приняли участие не менее чем 50% членов ТК 465 (ПК, РГ), а также руководящего состава ТК 465.

9.8 На заседании ТК 465 (ПК, РГ) ведется протокол, содержащий следующую информацию:

- дата и место проведения заседания ТК 465 (ПК, РГ);
- присутствующие члены ТК 465 и наименование организаций, которые они представляют;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания ТК 465 (ПК, РГ) подписывается лицом, ведущим заседание и передается в секретариат ТК 465.

9.9 Представители организаций, не являющихся членами ТК 465 или

участвующие в работе ПК (РГ) в качестве наблюдателей, имеют право принимать участие в обсуждении любого вопроса повестки заседания, но не могут участвовать в голосовании при принятии решений.

9.10 Участие в заседании ТК 465 (ПК, РГ) не требует каких-либо организационных взносов.

9.11 Протокол заседания ТК 465 рассылается секретариатом ТК 465, протокол заседания ПК (РГ) – руководителем ПК (РГ) всем участникам соответствующего заседания.

9.12 Результаты экспертизы проектов стандартов рассматриваются на заседании ТК 465 (ПК, РГ). С учетом рассмотрения результатов экспертизы, ТК 465 готовит мотивированное предложение об утверждении или отклонении проекта стандарта.

9.13 Порядок проведение экспертизы официальных переводов на русский язык документов, приведенных в п. 2.2.15, осуществляется в порядке, определенном решением председателя ТК 465, пока иной порядок не будет установлен Росстандартом.

10. Разрешение споров

Разрешение спорных вопросов, рассмотрение жалоб на действия (бездействия) ТК 465 до подачи апелляции в Росстандарт производится на согласительных совещаниях, организуемых председателем ТК 465 или секретариатом ТК 465 на основании письменного обращения заявителя.

11. Порядок организации деятельности и ликвидации ТК 465

Решение по вопросам организации деятельности ТК 465 или необходимости его ликвидации может быть принято на заседании ТК 465. Решение об реорганизации деятельности ТК 465 принимается Росстандартом на основании соответствующего протокола ТК 465 или по иным законным основаниям. Решение о ликвидации ТК 465 принимается Росстандартом или судом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.