

Приказ Министерства промышленности и торговли РФ от 25 июня 2014 г. N 1213
"Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральным агентством по
техническому регулированию и метрологии государственной услуги по предоставлению
документов и сведений, содержащихся в Федеральном информационном фонде по обеспечению
единства измерений"

С изменениями и дополнениями от:

28 августа 2015 г., 17 января, 31 августа 2017 г.

В целях реализации [части 3 статьи 20](#) Федерального закона от 26 июня 2008 г. N 102-ФЗ "Об обеспечении единства измерений" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 26, ст. 3021; 2011, N 30, ст. 4590, N 49, ст. 7025; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 49, ст. 6339), а также в соответствии с [пунктом 4](#) Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; N 35, ст. 5092; 2012, N 28, ст. 3908; N 36, ст. 4903; N 50, ст. 7070; N 52, ст. 7507; 2014, N 5, ст. 506) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Административный регламент](#) предоставления Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии государственной услуги по предоставлению документов и сведений, содержащихся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра промышленности и торговли Российской Федерации Г.С. Никитина.

Министр

Д.В. Мантуров

Зарегистрировано в Минюсте РФ 7 ноября 2014 г.
Регистрационный N 34603

**Административный регламент
предоставления Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии
государственной услуги по предоставлению документов и сведений, содержащихся в
Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений
(утв. [приказом](#) Министерства промышленности и торговли РФ от 25 июня 2014 г. N 1213)**

С изменениями и дополнениями от:

28 августа 2015 г., 17 января, 31 августа 2017 г.

ГАРАНТ:

См. [справку](#) об административных регламентах исполнения государственных функций и административных регламентах предоставления государственных услуг

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии (далее - Росстандарт) государственной услуги по предоставлению документов и сведений, содержащихся в Федеральном информационном фонде (далее - Фонд) по обеспечению единства измерений (далее соответственно - Регламент, государственная услуга),

определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Росстандарта (его структурных подразделений и должностных лиц) при взаимодействии с заявителями.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются индивидуальные предприниматели, юридические или физические лица (далее - Заявители).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информирование о предоставлении Росстандартом государственной услуги осуществляется:

непосредственно в здании Росстандарта с использованием средств наглядной информации, в том числе информационных стендов и средств информирования с использованием информационно-коммуникационных технологий;

посредством использования телефонной связи;

по почте (по письменным обращениям заявителей);

посредством [официального сайта](#) Росстандарта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, федерального информационного фонда по обеспечению единства измерений, [федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг \(функций\)"](#).

4. При обращении с использованием телефонной связи по номерам телефонов, указанным в [пункте 7](#) настоящего Регламента, ответственный сотрудник Управления метрологии Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии дает справку о содержании Федерального информационного фонда по обеспечению единства измерений и порядку доступа к данным, содержащимся в указанном фонде.

5. При обращении с письменным запросом по адресу, указанному в [пункте 7](#) настоящего Регламента, ответственный сотрудник Управления метрологии Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии дает справку о содержании Федерального информационного фонда по обеспечению единства измерений и порядку доступа к данным, содержащимся в указанном фонде.

Информация об изменениях:

Пункт 6 изменен с 18 ноября 2017 г. - [Приказ Минпромторга России от 31 августа 2017 г. N 2986](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

6. В Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений размещается информация о содержании Федерального информационного фонда по обеспечению единства измерений и порядке доступа к данным, содержащимся в указанном фонде.

В [федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг \(функций\)"](#), на [официальном сайте](#) Росстандарта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт Росстандарта) размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

6) о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги;

8) информация о содержании Федерального информационного фонда по обеспечению единства измерений и порядке доступа к данным, содержащимся в указанном фонде.

Информация в [федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг \(функций\)"](#), на [официальном сайте](#) Росстандарта о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", предоставляется Заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

Информация об изменениях:

Пункт 7 изменен с 18 ноября 2017 г.- [Приказ Минпромторга России от 31 августа 2017 г. N 2986](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

7. Юридический адрес Росстандарта: 109074, г. Москва, Китайгородский проезд, д. 7, строение 1.

Приём документов для целей предоставления государственной услуги осуществляется по адресу:

109074, г. Москва, Китайгородский проезд, д. 7, строение 1.

Телефоны: (495) 236-30-42, 236-03-00;

Факс: (495) 236-62-31.

График работы Росстандарта:

понедельник - четверг - с 10:00 до 17:00;

пятница-с 10:00 до 15:45;

перерыв на обед - с 12:00 до 12:45.

Информация об изменениях:

Пункт 8 изменен с 18 ноября 2017 г.- [Приказ Минпромторга России от 31 августа 2017 г. N 2986](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

8. Официальный сайт Росстандарта: <http://www.gost.ru>.

Адрес электронной почты Росстандарта: info@gost.ru.

9. Официальный сайт Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал) или портал государственных услуг Российской Федерации: www.epgu.gosuslugi.ru.

10. Официальный сайт Федерального информационного фонда по обеспечению единства измерений (далее - Фонда):

официальный сайт Фонда: <http://www.fundmetrology.ru>.

Федеральное государственное унитарное предприятие "Всероссийский научно-исследовательский институт метрологической службы" (ФГУП "ВНИИМС"),

адрес: 119361, г. Москва, ул. Озерная, 46;

телефоны: (495) 437-32-10, 781-90-82;

факс: (495) 437-56-66;

телефон для справок общего характера: (495) 437-55-77;

официальный сайт: <http://www.vniims.ru>;

адреса электронной почты: dept103-vm@vniims.ru, Office@vniims.ru.

Федеральное государственное унитарное предприятие "Всероссийский научно-исследовательский институт физико-технических и радиотехнических измерений" (ФГУП "ВНИИФТРИ"),

адрес: 141570, Московская область, Солнечногорский район, п. Менделеево;

телефон: (495) 535-92-10;

факс: (495) 535-93-34;

официальный сайт: <http://www.vniiftri.ru>;

адрес электронной почты: director@vniiftri.ru.

Федеральное государственное унитарное предприятие "Уральский научно-исследовательский институт метрологии" (ФГУП "УНИИМ"),

адрес: 620000, г. Екатеринбург, ГСП-824, ул. Красноармейская, 4;

телефоны: (343) 350-26-18, 350-60-36;

факс: (343) 350-20-39;

официальный сайт: <http://www.uniim.ru>;

адрес электронной почты: uniim@uniim.ru.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

11. Государственная услуга по предоставлению документов и сведений, содержащихся в Фонде.

Наименование федерального органа исполнительной власти, оказывающего государственную услугу

12. Предоставление государственной услуги осуществляется Росстандартом. Структурное подразделение Росстандарта, ответственное за предоставление государственной услуги - Управление метрологии (далее - Управление).

В предоставлении государственной услуги участвуют организации, подведомственные Росстандарту: Федеральное государственное унитарное предприятие "Всероссийский научно-исследовательский институт метрологической службы" (ФГУП "ВНИИМС") (далее - Оператор Фонда), Федеральное государственное унитарное предприятие "Всероссийский научно-исследовательский институт физико-технических и радиотехнических измерений" (ФГУП "ВНИИФТРИ"), Федеральное государственное унитарное предприятие "Уральский научно-исследовательский институт метрологии" (ФГУП "УНИИМ").

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

Описание результата предоставления государственной услуги

Информация об изменениях:

Пункт 13 изменен с 18 ноября 2017 г.- Приказ Минпромторга России от 31 августа 2017 г. N 2986

См. предыдущую редакцию

13. Результатом предоставления государственной услуги является предоставление документов и сведений, содержащихся в Фонде, Заявителю в виде электронных баз данных, со свободным доступом через официальный сайт Фонда# а также с использованием **Единого портала**, сообщений в форме электронного документа, а также в виде писем, в соответствии с формой поступившего запроса.

Результат предоставления государственной услуги по выбору Заявителя может быть представлен в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Срок предоставления государственной услуги

Информация об изменениях:

Пункт 14 изменен с 18 ноября 2017 г.- Приказ Минпромторга России от 31 августа 2017 г. N 2986

См. предыдущую редакцию

14. Общие сроки исполнения административных процедур по предоставлению Заявителю документов и сведений, содержащихся в Фонде, не должны превышать 15 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления о предоставлении указанных сведений в Росстандарт.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

Информация об изменениях:

Пункт 15 изменен с 18 ноября 2017 г.- Приказ Минпромторга России от 31 августа 2017 г. N 2986

См. предыдущую редакцию

15. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3873, 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587; N 49, ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 14, ст. 1651; N 27, ст. 3477, 3480; N 30, ст. 4084; N 51, ст. 6679; N 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, N 26, ст. 3366; N 30, ст. 4264; N 49, ст. 6928; N 1, ст. 67, 72; 2015, N 10, ст. 1393; N 29, ст. 4342, 4376; 2016, N 7, ст. 916; N 27, ст. 4293, ст. 4294; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 29.12.2016);

Федеральным законом от 26 июня 2008 г. N 102-ФЗ "Об обеспечении единства измерений" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 26, ст. 3021; 2011, N 30, ст. 4590; N 49, ст. 7025; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 49, ст. 6339; 2014, N 26, ст. 3366; N 30, ст. 4255; 2015, N 29, ст. 4359);

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3448; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 15, ст. 2038; N 30, ст. 4600; 2012, N 31, ст. 4328; 2013, N 14, ст. 1658; N 23, ст. 2870; N 27, ст. 3479; N 52, ст. 6961, 6963; 2014, N 19, ст. 2302; N 30,

ст. 4223; N 30, ст. 4243; N 48, ст. 6645; 2015, N 1, ст. 84; N 27, ст. 3979; N 29, ст. 4389; N 29, ст. 4390; 2016, N 28, ст. 4558; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 20.12.2016);

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060; 2010, N 27, ст. 3410; N 31, ст. 4196; 2012, N 31, ст. 4470; 2013, N 19, ст. 2307; N 27, ст. 3474; 2014, N 48, ст. 6638; 2015, N 45, ст. 6206);

постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2004 г. N 294 "О Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 25, ст. 2575; N 44, ст. 4357; 2006, N 37, ст. 3881; 2008, N 24, ст. 2868; N 46, ст. 5337; 2009, N 6, ст. 738; N 25, ст. 3065; N 33, ст. 4088; 2010, N 24, ст. 3040; N 26, ст. 3350; 2011, N 14, ст. 1935; N 15, ст. 2121; N 43, ст. 6079; 2012, N 1, ст. 171; 2013, N 25, ст. 3167; N 34, ст. 4440; N 45, ст. 5822; 2014, N 21, ст. 2712; 2015, N 2, ст. 491; N 5, ст. 824; 2016, N 2, ст. 325; N 21, ст. 3005; N 28, ст. 4741; N 31, ст. 5014);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; N 35, ст. 5092; 2012, N 28, ст. 3908; N 36, ст. 4903; 2012, N 50, ст. 7070; N 52, ст. 7507; 2014, N 5, ст. 506);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" и ее должностных лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 35, ст. 4829; 2014, N 50, ст. 7113; 2015, N 47, ст. 6596; 2016, N 51, ст. 7370);

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 48, ст. 6706; 2013, N 52, ст. 7218; 2015, N 2, ст. 518);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. N 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 15, ст. 2084).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению Заявителем, способы их получения Заявителем, в том числе и в электронной форме, порядок их предоставления

Информация об изменениях:

Приказом Минпромторга России от 28 августа 2015 г. N 2573 пункт 16 изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

16. Для предоставления государственной услуги по предоставлению документов и сведений, содержащихся в Фонде, Заявителем подается обращение в одной из следующих форм:

- в письменной форме;
- через **официальный сайт** Росстандарта, по адресу, указанному в **пункте 8** настоящего

Регламента;

- через [Единый портал](#) по адресу, указанному в [пункте 9](#) настоящего Регламента;
- в форме электронного документа;
- на личном приеме.

17. В письменном обращении ([Приложение 1](#)) в обязательном порядке указывается:

- наименование федерального органа исполнительной власти, в который направляется письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица или индивидуального предпринимателя - Заявителя;

- почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

- суть письменного запроса, содержащего ясные формулировки вопросов, позволяющие подготовить полный и своевременный ответ;

- подпись руководителя или полномочного представителя организации, физического лица или индивидуального предпринимателя - Заявителя;

- дату запроса.

18. В обращении, направленном через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет в форме электронного документа, в обязательном порядке указывается:

- наименование, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя организации - Заявителя;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица или индивидуального предпринимателя - Заявителя;

- адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, или почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;

- суть запроса;

- дату запроса.

19. При личном приеме Заявитель или его уполномоченный представитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель вправе представить, а также способы их получения Заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

20. Документы (информация), необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, отсутствуют.

21. Для целей предоставления государственной услуги Росстандарт может запрашивать от государственных органов власти информацию, содержащуюся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

Межведомственный запрос о предоставлении информации, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, направляется в Федеральную налоговую службу.

22. Росстандарт не вправе требовать от Заявителя:

а) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, оказывающих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в **части 6 статьи 7** Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

23. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

24. В предоставлении государственной услуги может быть отказано, если:

в обращении не указан Заявитель, направивший обращение, и адрес, по которому должен быть направлен ответ;

в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (обращение остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов, при этом Заявителю, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

текст письменного обращения не поддается прочтению (ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения в Управление сообщается Заявителю, направившему обращение, если фамилия руководителя или полномочного представителя федерального органа исполнительной власти или организации, физического лица или индивидуального предпринимателя - Заявителя и почтовый адрес поддаются прочтению);

в письменном обращении содержится вопрос, на который Заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства. Исполнитель предлагает руководству Управления принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения, направлялись в Росстандарт. С этой целью исполнитель готовит проект письма в адрес Заявителя, направившего обращение, в котором обосновывает причину прекращения переписки с ним. Руководитель Управления, в случае согласия с предложением исполнителя, подписывает письмо в адрес Заявителя;

ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений и документов, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (Заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по

существо поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений);

ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений и документов, являющихся результатом интеллектуальной деятельности и приравненными к ним средствами индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана (интеллектуальной собственностью);

в ходе личного приема руководителю или полномочному представителю федерального органа исполнительной власти или организации, физическому лицу или индивидуальному предпринимателю - Заявителю может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если Заявителю ранее был дан ответ по существу поставленных вопросов.

25. Основания для приостановления исполнения государственной услуги законодательством не предусмотрены.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги по предоставлению документов и сведений, содержащихся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений, не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

27. Основания для уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, оказываемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

28. Срок ожидания заявителя в очереди при подаче обращения не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, оказываемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

29. Обращение и прилагаемые к нему документы регистрируются в Росстандарте в течение 1 рабочего дня с момента их получения.

Требования к помещениям, в которых оказывается государственная услуга, услуга, оказываемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и

мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

30. В помещениях Росстандарта, предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение заявителями информации о предоставлении государственной услуги.

Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале в помещении Росстандарта для ожидания и приема заявителей, а также на [официальном сайте](#) Росстандарта и на [Едином портале](#).

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации.

31. На информационных стендах Росстандарта, на [официальном сайте](#) Росстандарта, на [Едином портале](#) размещаются следующие информационные материалы:

- 1) информация о порядке предоставления государственной услуги;
- 2) извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;
- 3) форма заявления о предоставлении государственной услуги.

При изменении информации по предоставлению государственной услуги осуществляется ее обновление.

Информация об изменениях:

Приказом Минпромторга России от 17 января 2017 г. N 48 пункт 32 изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

32. Места ожидания для предоставления и получения документов должны быть оборудованы стульями или скамьями.

Помещения для приема заявителей:

должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) указанием номера кабинета, должности, фамилии, имени, отчества должностного лица;

должны иметь комфортные условия для заявителей и оптимальные условия для работы должностных лиц.

Рабочее место каждого должностного лица должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, сети Интернет, печатающим и сканирующим устройствам.

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 48, ст. 4563; 1998, N 31, ст. 3803; 1999, N 2, ст. 232; N 29, ст. 3693; 2000, N 22, ст. 2267; 2001, N 24, ст. 2410; N 33, ст. 3426; N 53, ст. 5024; 2002, N 1, ст. 2; N 22, ст. 2026; 2003, N 2, ст. 167; N 43, ст. 4108; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 25; 2006, N 1, ст. 10; 2007, N 43, ст. 5084; N 49, ст. 6070; 2008, N 9, ст. 817; N 29, ст. 3410; N 30, ст. 3616; N 52, ст. 6224; 2009, N 18, ст. 2152; N 30, ст. 3739; 2010, N 50, ст. 6609; 2011, N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4596; N 45, ст. 6329; N 47, ст. 6608; N 49, ст. 7033; 2012, N 29, ст. 3990; N 30, ст. 4175; N 53, ст. 7621; 2013, N 8, ст. 717; N 19, ст. 2331; N 27, ст. 3460, 3475, 3477; N 48, ст. 6160; N 52, ст. 6986; 2014, N 26, ст. 3406; N 30, ст. 4268; N 49, ст. 6928; 2015, N 14, ст. 2008; N 27, ст. 3967; N 48, ст. 6724; 2016, N 1, ст. 19; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 20.12.2016) инвалидам обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором государственная услуга предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены

объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребностей инвалидов собственник объекта в соответствии со [статьей 15](#) Федерального закона от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" должен принимать меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечить ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

33. При рассмотрении обращения в Росстандарте Заявитель имеет право:

получать государственную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

получать государственную услугу в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя;

представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;

получить уведомление о переадресации письменного обращения в соответствующий орган или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

обращаться с жалобой на непредоставление запрашиваемых сведений или на действия (бездействие) должностных лиц Росстандарта в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

34. Должностное лицо Росстандарта, ответственное за рассмотрение конкретного обращения:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием Заявителя, направившего обращение;

запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

уведомляет Заявителя о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

35. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений в Росстандарте являются: полнота ответов на все поставленные в обращении вопросы и принятие необходимых мер в соответствии с законодательством Российской Федерации;

достоверность предоставляемой Заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;

полнота информирования Заявителей о ходе рассмотрения обращения;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения Заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги.

Информация об изменениях:

Приказом Минпромторга России от 17 января 2017 г. N 48 пункт 36 изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

36. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

срок рассмотрения обращения;

отсутствие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Росстандарта;

отсутствие жалоб на некорректное, невнимательное отношение к заявителям (их представителям);

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при непосредственном предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

37. Количество взаимодействий заявителя с должностным лицом не должно превышать трех раз.

38. Предоставление Росстандартом государственной услуги в многофункциональных центрах не предусмотрено.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

39. Обеспечение доступа Заявителей к сведениям об оказываемой государственной услуге на официальном сайте Фонда, Росстандарта, Оператора Фонда и на [Едином портале](#)

государственных и муниципальных услуг.

Информация об изменениях:

Пункт 40 изменен с 18 ноября 2017 г.- Приказ Минпромторга России от 31 августа 2017 г. N 2986

См. предыдущую редакцию

40. Обеспечение предоставления государственной услуги с использованием официального сайта Фонда, а также [Единого портала](#).

Для предоставления государственной услуги обращение может быть представлено в Росстандарт в форме электронного документа в [порядке](#), предусмотренном [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. N 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг".

Особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствуют.

Информация об изменениях:

Приказом Минпромторга России от 28 августа 2015 г. N 2573 пункт 41 изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

41. Обеспечение возможности подачи Заявителем письменного обращения и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, с использованием [официального сайта](#) Росстандарта, а также [Единого портала](#).

42. Обеспечение возможности получения Заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

Информация об изменениях:

Административный регламент дополнен пунктом 43 с 18 ноября 2017 г. - Приказ Минпромторга России от 31 августа 2017 г. N 2986

43. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством [Единого портала](#) Заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

запись на прием в Росстандарт для подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

формирование запроса о предоставлении государственной услуги;

прием и регистрация Росстандартом запроса;

получение результата предоставления государственной услуги;

получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Росстандарта, должностного лица Росстандарта либо государственного или муниципального служащего.

Информация об изменениях:

Административный регламент дополнен пунктом 44 с 18 ноября 2017 г. - Приказ Минпромторга России от 31 августа 2017 г. N 2986

44. Запрещается отказывать в приеме запроса в случае, если запрос подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на [Едином портале](#).

Информация об изменениях:

Административный регламент дополнен пунктом 45 с 18 ноября 2017 г. - Приказ Минпромторга России от 31 августа 2017 г. N 2986

45. Запрещается отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги,

опубликованной на [Едином портале](#).

Информация об изменениях:

Административный регламент дополнен пунктом 46 с 18 ноября 2017 г. - [Приказ Минпромторга России от 31 августа 2017 г. N 2986](#)

46. Росстандарт не вправе требовать от Заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 584 "Об использовании федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 30, ст. 4108; N 45, ст. 5807; 2015, N 47, ст. 6599), указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Состав административных процедур

Информация об изменениях:

Пункт 47 изменен с 18 ноября 2017 г.- [Приказ Минпромторга России от 31 августа 2017 г. N 2986](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

47. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация обращения;
- рассмотрение обращения, принятие решения и подготовка ответа;
- формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы, в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления государственной услуги;
- направление ответа или отказа в предоставлении сведений, содержащихся в Фонде;
- осуществление административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием [федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг \(функций\)"](#).

Блок-схема административных процедур приведена в [Приложении 2](#) к Регламенту.

Прием и регистрация обращения

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 18 ноября 2017 г. - [Приказ Минпромторга России от 31 августа 2017 г. N 2986](#)

48. Основанием для начала проведения административной процедуры по приему и регистрации обращения о предоставлении документов и сведений, содержащихся в Фонде, является обращение Заявителя, поступившее в Росстандарт.

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 18 ноября 2017 г. - [Приказ Минпромторга России от 31 августа](#)

2017 г. N 2986

49. Административная процедура приема и регистрации обращения состоит из следующих административных действий:

- Управление, ответственное за делопроизводство, осуществляет регистрацию обращения в течение 1 рабочего дня;

- обращение Заявителя с резолюцией должностного лица структурного подразделения, ответственного за выполнение настоящего Регламента, направляется к конкретному должностному лицу (исполнителю) структурного подразделения и запрос выполняется в срок, указанный должностным лицом структурного подразделения, но в течение не более 15 рабочих дней с момента регистрации обращения.

Рассмотрение обращения, принятие решения и подготовка ответа

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 18 ноября 2017 г. - [Приказ Минпромторга России от 31 августа 2017 г. N 2986](#)

50. Рассмотрение обращения (после проверки его соответствия [пунктам 17 и 18](#) настоящего Регламента) и подготовка ответа (за исключением случаев, указанных в [пункте 24](#) настоящего Регламента) производится должностным лицом Управления с соблюдением требований [пунктов 20 - 23](#) настоящего Регламента в срок, не превышающий 15 рабочих дней.

В случаях, предусмотренных [пунктом 24](#) настоящего Регламента, и при условии, что текст обращения может быть прочитан и в нем указаны Заявитель и его почтовый адрес, исполнитель готовит проект письма в адрес Заявителя, направившего обращение, в котором обосновывает причину отказа в ответе на обращение. Начальник Управления, в случае согласия с предложением исполнителя, подписывает письмо в адрес Заявителя.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем# были устранены, Заявитель вправе повторно направить обращение в Росстандарт либо его должностному лицу.

Информация об изменениях:

[Приказом Минпромторга России от 17 января 2017 г. N 48](#) Административный регламент дополнен подразделом

Формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления государственной услуги

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 18 ноября 2017 г. - [Приказ Минпромторга России от 31 августа 2017 г. N 2986](#)

51. Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, осуществляются в соответствии с требованиями [Федерального закона](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Формирование и направление межведомственного запроса осуществляются ответственным специалистом в случае отсутствия необходимой информации для предоставления государственной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является получение от государственных органов запрашиваемых документов и сведений.

По итогам рассмотрения обращения принимается решение о предоставлении документов и сведений, содержащихся в Фонде, или об отказе в предоставлении указанных документов и сведений.

Направление ответа или отказа в предоставлении сведений, содержащихся в Фонде

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 18 ноября 2017 г. - [Приказ Минпромторга России от 31 августа 2017 г. N 2986](#)

52. Направление ответа или отказа в предоставлении сведений, содержащихся в Фонде, Заявителю производится должностным лицом Управления сразу после подготовки ответа.

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 18 ноября 2017 г. - [Приказ Минпромторга России от 31 августа 2017 г. N 2986](#)

53. Результатом исполнения административной процедуры является предоставление Заявителю достоверных и полных сведений, содержащихся в Фонде.

Информация об изменениях:

Административный регламент дополнен подразделом с 18 ноября 2017 г. - [Приказ Минпромторга России от 31 августа 2017 г. N 2986](#)

Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

54. В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием Заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством [Единого портала](#).

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Росстандарте графика приема заявителей.

Росстандарт не вправе требовать от Заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 584 "Об использовании федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 30, ст. 4108; N 45, ст. 5807; 2015, N 47, ст. 6599), указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

55. Формирование запроса Заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса, соответствующей настоящей государственной услуге, на [Едином портале](#) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На [Едином портале](#) размещаются образцы электронной формы запроса.

56. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

57. При формировании запроса Заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения запроса;
- б) возможность заполнения несколькими Заявителями одной электронной формы запроса при обращении за государственными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими Заявителями;
- в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
- г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию Заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
- д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений Заявителя с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на [Едином портале](#) в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
- е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;
- ж) возможность доступа Заявителя на [Едином портале](#) к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее трех месяцев.

58. Сформированный и подписанный запрос направляется в Росстандарт посредством [Единого портала](#).

59. Росстандарт обеспечивает прием запроса и его регистрацию без необходимости повторного представления Заявителем запроса на бумажном носителе.

60. Срок регистрации запроса - один рабочий день.

61. Предоставление государственной услуги начинается со дня приема и регистрации Росстандартом запроса.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в [пункте 24](#) Регламента, а также осуществляются следующие действия:

а) при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления государственной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления государственной услуги;

б) при отсутствии указанных оснований Заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе [Единого портала](#) Заявителю будет представлена информация о ходе выполнения запроса.

62. Прием и регистрация запроса осуществляются должностным лицом, ответственным за делопроизводство в Управлении.

63. После принятия запроса Заявителя должностным лицом, уполномоченным на предоставление государственной услуги, статус запроса Заявителя в личном кабинете на [Едином портале](#) обновляется до статуса "принято".

64. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги не взимается.

65. В качестве результата предоставления государственной услуги Заявитель вправе получить ответ согласно [пункту 13](#) Регламента по его выбору на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной [квалифицированной электронной подписи](#).

66. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления

государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется Заявителю Росстандартом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств [Единого портала](#) по выбору Заявителя.

67. При предоставлении государственной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

- а) уведомление о записи на прием;
- б) уведомление о приеме и регистрации запроса;
- в) уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;
- г) уведомление об окончании предоставления государственной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса;
- д) уведомление о возможности получить результат предоставления государственной услуги либо о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги.

68. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на [Едином портале](#).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 18 ноября 2017 г. - [Приказ Минпромторга России от 31 августа 2017 г. N 2986](#)

69. Текущий контроль соблюдения положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ответственными должностными лицами решений, определенных административными процедурами, осуществляется руководителем Управления в соответствии с положениями о структурных подразделениях и должностными регламентами путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений Регламента.

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 18 ноября 2017 г. - [Приказ Минпромторга России от 31 августа 2017 г. N 2986](#)

70. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 18 ноября 2017 г. - [Приказ Минпромторга России от 31 августа 2017 г. N 2986](#)

71. Контроль за полнотой и качеством предоставления Росстандартом государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Росстандарта.

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 18 ноября 2017 г. - [Приказ Минпромторга России от 31 августа 2017 г. N 2986](#)

72. Порядок проведения плановых проверок выполнения структурными подразделениями Росстандарта, государственными служащими, ответственными за выполнение административных действий, положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, устанавливается заместителем руководителя Росстандарта. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Управления.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 18 ноября 2017 г. - [Приказ Минпромторга России от 31 августа 2017 г. N 2986](#)

73. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги организуются на основании приказов Росстандарта.

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 18 ноября 2017 г. - [Приказ Минпромторга России от 31 августа 2017 г. N 2986](#)

74. Внеплановые проверки осуществляются по решению руководителя Росстандарта или руководителя Управления. Они могут проводиться в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае поступления мотивированных жалоб от Заявителей на нарушение положений Регламента или иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Ответственность должностных лиц федерального органа исполнительной власти за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 18 ноября 2017 г. - [Приказ Минпромторга России от 31 августа 2017 г. N 2986](#)

75. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 18 ноября 2017 г. - [Приказ Минпромторга России от 31 августа 2017 г. N 2986](#)

76. Персональная ответственность должностных лиц Росстандарта закреплена в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 18 ноября 2017 г. - [Приказ Минпромторга России от 31 августа 2017 г. N 2986](#)

77. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц Росстандарта, а также принимаемых ими решениях нарушений положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Информация об изменениях:

[Приказом Минпромторга России от 17 января 2017 г. N 48](#) Раздел изложен в новой редакции [См. текст Раздела в предыдущей редакции](#)

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) федерального органа исполнительной власти и (или) его должностных лиц, федеральных государственных служащих при предоставлении государственной услуги

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 18 ноября 2017 г. - [Приказ Минпромторга России от 31 августа 2017 г. N 2986](#)

78. Заявитель может обратиться с жалобой (далее - жалоба) на решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц Росстандарта при предоставлении ими государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Регламентом;

затребование у заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

отказ Росстандарта в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и сведениях либо нарушение установленного срока внесения таких исправлений.

Предмет жалобы

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 18 ноября 2017 г. - [Приказ Минпромторга России от 31 августа 2017 г. N 2986](#)

79. Предметом жалобы являются решения и (или) действия (бездействие) Росстандарта и (или) его должностных лиц, принятые и осуществленные с нарушением стандарта предоставления государственной услуги, а также ненадлежащее исполнение должностными лицами их должностных обязанностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, а также Регламентом.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 18 ноября 2017 г. - [Приказ Минпромторга России от 31 августа 2017 г. N 2986](#)

80. Жалоба на решения, принятые руководителем Росстандарта, подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности в Минпромторг России) и рассматривается им в порядке, предусмотренном [Правилами](#) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, утвержденными [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" и ее должностных лиц.

Жалоба на решения, принятые заместителем руководителя Росстандарта, осуществляющим координацию и контроль деятельности Информационно-аналитического управления, рассматривается руководителем Росстандарта.

Жалоба на действие (бездействие) начальника (заместителя начальника) Информационно-аналитического управления рассматривается руководителем Росстандарта или заместителем руководителя Росстандарта, осуществляющим координацию и контроль деятельности Информационно-аналитического управления.

Жалоба на действие (бездействие) ответственного исполнителя рассматривается начальником (заместителем начальника) Информационно-аналитического управления.

Если заинтересованные лица не удовлетворены решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы должностными лицами Росстандарта (или решение ими не было принято), и (или) действием (бездействием), то заинтересованные лица вправе обратиться в Минпромторг России письменно почтовым отправлением или посредством официального сайта Минпромторга России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 18 ноября 2017 г. - Приказ Минпромторга России от 31 августа 2017 г. N 2986

81. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде в Росстандарт.

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 18 ноября 2017 г. - Приказ Минпромторга России от 31 августа 2017 г. N 2986

82. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу (Росстандарт), должностного лица Росстандарта, решения и (или) действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) должностного лица Росстандарта при предоставлении указанной государственной услуги;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) Росстандарта, должностного лица Росстандарта при предоставлении указанной государственной услуги.

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 18 ноября 2017 г. - Приказ Минпромторга России от 31 августа 2017 г. N 2986

83. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 18 ноября 2017 г. - Приказ Минпромторга России от 31 августа 2017 г. N 2986

84. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации;

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 18 ноября 2017 г. - Приказ Минпромторга России от 31 августа 2017 г. N 2986

85. Время приема жалоб совпадает со временем предоставления государственной услуги.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена почтовым отправлением.

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 18 ноября 2017 г. - Приказ Минпромторга России от 31 августа 2017 г. N 2986

86. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 18 ноября 2017 г. - Приказ Минпромторга России от 31 августа 2017 г. N 2986

87. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством официального

сайта Минпромторга России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Росстандарта и (или) [Единого портала](#).

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 18 ноября 2017 г. - [Приказ Минпромторга России от 31 августа 2017 г. N 2986](#)

88. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 18 ноября 2017 г. - [Приказ Минпромторга России от 31 августа 2017 г. N 2986](#)

89. Росстандарт обеспечивает:

информирование заявителей о порядке обжалования решений и (или) действий (бездействия) должностных лиц Росстандарта при предоставлении указанной государственной услуги посредством размещения информации на официальном сайте Росстандарта и [Едином портале](#);

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и (или) действий (бездействия) должностных лиц Росстандарта при предоставлении указанной государственной услуги, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 18 ноября 2017 г. - [Приказ Минпромторга России от 31 августа 2017 г. N 2986](#)

90. Росстандарт отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 18 ноября 2017 г. - [Приказ Минпромторга России от 31 августа 2017 г. N 2986](#)

91. Росстандарт вправе оставить жалобу без рассмотрения в случаях, предусмотренных [Федеральным законом](#) от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Сроки рассмотрения жалобы

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 18 ноября 2017 г. - [Приказ Минпромторга России от 31 августа 2017 г. N 2986](#)

92. Жалоба, поступившая в Росстандарт, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня с даты ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней с даты ее регистрации.

В случае обжалования отказа Росстандарта, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней с даты ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 18 ноября 2017 г. - [Приказ Минпромторга России от 31 августа 2017 г. N 2986](#)

93. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрено.

Результат рассмотрения жалобы

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 18 ноября 2017 г. - [Приказ Минпромторга России от 31 августа 2017 г. N 2986](#)

94. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
удовлетворить жалобу;
отказать в удовлетворении жалобы.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 18 ноября 2017 г. - [Приказ Минпромторга России от 31 августа 2017 г. N 2986](#)

95. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 75 Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 18 ноября 2017 г. - [Приказ Минпромторга России от 31 августа 2017 г. N 2986](#)

96. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение и (или) действие (бездействие) которого обжалуется;
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;
основания для принятия решения по жалобе;
принятое по жалобе решение;
в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Порядок обжалования решения по жалобе

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 18 ноября 2017 г. - [Приказ Минпромторга России от 31 августа](#)

2017 г. N 2986

97. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 18 ноября 2017 г. - [Приказ Минпромторга России от 31 августа 2017 г. N 2986](#)

98. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 18 ноября 2017 г. - [Приказ Минпромторга России от 31 августа 2017 г. N 2986](#)

99. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на официальном сайте Росстандарта и [Едином портале](#), а также она может быть сообщена заявителю в устной и (или) письменной форме.

Приложение 1 к [Административному регламенту](#) предоставления Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии государственной услуги по предоставлению документов и сведений, содержащихся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений

Форма письменного обращения о предоставлении содержащихся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений документов и сведений

БЛАНК ПИСЬМА ЗАЯВИТЕЛЯ*

(исх. N _____, дата)

Федеральное агентство по
техническому регулированию и метрологии
Управление метрологии

(должность, наименование организации, место нахождения, адрес) *

(Фамилия И.О.)

Прошу Вас сообщить		
суть письменного запроса, содержащего ясные формулировки вопросов, позволяющие подготовить полный и своевременный ответ		
Ответ прошу направить по адресу: _____		
почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения		
_____	_____	_____
Должность *	подпись	расшифровка подписи

* - в случае если заявитель физическое лицо, данное поле не заполняется

Приложение 2
к [Административному регламенту](#)
предоставления Федеральным агентством
по техническому регулированию и
метрологии государственной услуги по
предоставлению документов и сведений,
содержащихся в Федеральном
информационном фонде по обеспечению
единства измерений

Блок-схема
действий (административных процедур) предоставления Федеральным агентством по
техническому регулированию и метрологии государственной услуги по предоставлению
документов и сведений, содержащихся в Федеральном информационном фонде по
обеспечению единства измерений



