

Приказ Министерства промышленности и торговли РФ от 10 октября 2012 г. N 1440
"Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральным агентством по
техническому регулированию и метрологии государственной услуги по ведению единого реестра
зарегистрированных систем добровольной сертификации"

С изменениями и дополнениями от:

17 января, 29 сентября 2017 г.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; N 35, ст. 5092; 2012, N 28, ст. 3908, N 36, ст. 4903) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый **Административный регламент** предоставления Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии государственной услуги по ведению единого реестра зарегистрированных систем добровольной сертификации.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства промышленности и энергетики Российской Федерации от 25 декабря 2007 г. N 570 "Об утверждении административного регламента исполнения Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии государственной функции по ведению единого реестра зарегистрированных систем добровольной сертификации" (зарегистрирован в Минюсте России 28 января 2008 г., регистрационный N 11016);

приказ Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 26 декабря 2008 г. N 471 "О внесении изменений в приказ Министерства промышленности и энергетики Российской Федерации от 25 декабря 2007 г. N 570 "Об утверждении административного регламента исполнения Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии государственной функции по ведению единого реестра зарегистрированных систем добровольной сертификации" (зарегистрирован в Минюсте России 28 января 2009 г., регистрационный N 13211).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Г.С. Никитина.

Министр

Д.В. Мантуров

Зарегистрировано в Минюсте РФ 11 марта 2013 г.
Регистрационный N 27594

Приложение

**Административный регламент
предоставления Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии
государственной услуги по ведению единого реестра зарегистрированных систем
добровольной сертификации**

С изменениями и дополнениями от:

17 января, 29 сентября 2017 г.

ГАРАНТ:

См. **справку** об административных регламентах исполнения государственных функций и административных регламентах предоставления государственных услуг

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются последовательность и сроки действий Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (далее - Росстандарт), связанных с предоставлением государственной услуги по ведению единого реестра зарегистрированных систем добровольной сертификации, и лица, создавшего систему добровольной сертификации, или представителя нескольких лиц, создавших систему добровольной сертификации, действующего на основании доверенности, а также лиц, заинтересованных в получении сведений о зарегистрированных системах добровольной сертификации (далее - административный регламент).

2. Государственная услуга по ведению единого реестра зарегистрированных систем добровольной сертификации (далее - государственная услуга) включает в себя:

регистрацию системы добровольной сертификации в едином реестре зарегистрированных систем добровольной сертификации (далее - единый реестр) и опубликование сведений из единого реестра;

предоставление сведений из единого реестра по запросам заинтересованных лиц.

Круг заявителей

3. Получателем государственной услуги являются юридическое лицо и (или) физическое лицо, осуществляющее деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, или несколько таких лиц, создавшие систему добровольной сертификации, а также лицо, заинтересованное в получении сведений из единого реестра и направившее в Росстандарт запрос об их предоставлении (далее - заявитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

Информация об изменениях:

Пункт 4 изменен с 10 декабря 2017 г. - Приказ Минпромторга России от 29 сентября 2017 г. N 3387

См. предыдущую редакцию

4. Место нахождения Росстандарта: 109074, г. Москва, Китайгородский проезд, д. 7, строение 1.

Информация об изменениях:

Пункт 5 изменен с 10 декабря 2017 г. - Приказ Минпромторга России от 29 сентября 2017 г. N 3387

См. предыдущую редакцию

5. Телефон горячей линии по вопросам предоставления государственной услуги: +7 (499) 236-61-76.

Информация об изменениях:

Пункт 6 изменен с 10 декабря 2017 г. - Приказ Минпромторга России от 29 сентября 2017 г. N 3387

См. предыдущую редакцию

6. Информация о предоставлении государственной услуги доступна на информационном стенде в помещении Росстандарта, по телефону горячей линии, на официальном сайте

Росстандарта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.gost.ru (далее - официальный Интернет-сайт), а также через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в сети Интернет: www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал).

На [Едином портале](#), [официальном Интернет-сайте](#) размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на [Едином портале](#), [официальном Интернет-сайте](#) о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

7. График работы Росстандарта: понедельник, вторник, среда, четверг - с 9.00 до 12.00 и с 12.45 до 18.00; пятница - время работы с 9.00 до 12.00 и с 12.45 до 16.45. Суббота и воскресенье - выходные дни.

8. В предпраздничные дни продолжительность времени предоставления государственной услуги сокращается на один час.

9. Адрес электронной почты для информирования по вопросу предоставления государственной услуги: info@gost.ru.

10. Информация о контактных лицах структурного подразделения Росстандарта, оказывающего государственную услугу, включая номера телефонов, размещается на [официальном Интернет-сайте](#) и на [Едином портале](#).

11. В помещении Росстандарта в месте предоставления государственной услуги размещается стенд с информацией:

о порядке и способах предоставления государственной услуги;

о почтовом адресе, телефонах, адресах электронной почты;

о перечне нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги;

о перечне представляемых документов;

о реквизитах лицевого счета для оплаты регистрации системы добровольной сертификации.

12. На официальном [Интернет-сайте](#) размещаются следующие информационные материалы:

о порядке и способах предоставления государственной услуги;

о почтовом адресе, телефонах, адресах электронной почты;

о перечне нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги;

о перечне представляемых документов;

о реквизитах лицевого счета для оплаты регистрации системы добровольной сертификации.

13. На [Едином портале](#) содержатся следующие информационные материалы:

о порядке и способах предоставления государственной услуги;

о почтовом адресе, телефонах, адресах электронной почты;

о перечне нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги;

о перечне представляемых документов;

о реквизитах лицевого счета для оплаты регистрации системы добровольной сертификации.

14. Заявитель вправе получить информацию о поступлении его заявления, о ходе рассмотрения заявления, о завершении рассмотрения заявления, в том числе через [официальный Интернет-сайт](#) или [Единый портал](#).

15. Заявитель вправе получить консультацию о порядке предоставления государственной услуги путем обращения:

по телефону;

в письменной форме;

в электронной форме - по электронной почте, через [официальный Интернет-сайт](#), [Единый портал](#).

16. Обращение по телефону не регистрируется, и ответ заявителю предоставляется незамедлительно.

17. При обращении в письменной или электронной форме заявление считается поданным с момента его регистрации в системе электронного документооборота Росстандарта (далее - СЭД).

18. При обращении в письменной или электронной форме ответ заявителю направляется по адресу, указанному в заявлении, либо по электронной почте, через [официальный Интернет-сайт](#), [Единый портал](#).

Информация об изменениях:

Приказом Минпромторга России от 17 января 2017 г. N 49 в пункте 19 слово "Госстандарт" заменено словом "Росстандарт"

19. По обращениям заинтересованных лиц, направивших в Росстандарт запрос о получении сведений из единого реестра, формируется дело, содержащее копии обращений и ответов на них, в соответствии с требованиями Росстандарта по делопроизводству в структурных подразделениях.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

20. Государственная услуга по ведению единого реестра зарегистрированных систем добровольной сертификации.

Наименование федерального органа исполнительной власти, непосредственно предоставляющего государственную услугу

21. Государственная услуга предоставляется Росстандартом.

Описание результата предоставления государственной услуги

Информация об изменениях:

Пункт 22 изменен с 10 декабря 2017 г. - [Приказ Минпромторга России от 29 сентября 2017 г. N 3387](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

22. Результатом предоставления государственной услуги являются:

регистрация системы добровольной сертификации или направление заявителю уведомления об отказе в регистрации системы добровольной сертификации;

направление (представление) заинтересованному лицу ответа на запрос сведений из единого реестра зарегистрированных систем добровольной сертификации.

Результат предоставления государственной услуги по выбору заявителя может быть представлен в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Срок предоставления государственной услуги

23. Общий срок предоставления государственной услуги составляет не более пяти дней.

24. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение одного дня с даты поступления в Росстандарт.

25. Регистрация системы добровольной сертификации в едином реестре, в том числе опубликование сведений о зарегистрированной системе добровольной сертификации, подготовка письменного отказа в регистрации, подготовка заинтересованному лицу ответа на запрос осуществляется в срок, не превышающий трех дней с даты регистрации заявления.

26. Выдача (направление) заявителю оригиналов документов системы добровольной сертификации с отметкой о регистрации и указанием регистрационного номера и даты регистрации, направление (представление) заявителю уведомления об отказе в регистрации системы добровольной сертификации, направление (представление) заинтересованному лицу ответа на запрос осуществляется в течение одного дня после выполнения действий, указанных, соответственно, в [пунктах 24](#) и [25](#) настоящего Административного регламента.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

Информация об изменениях:

Пункт 27 изменен с 10 декабря 2017 г. - [Приказ Минпромторга России от 29 сентября 2017 г. N 3387](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

27. Отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

[Федеральный закон](#) от 27 декабря 2002 г. N 184-ФЗ "О техническом регулировании" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 52, ст. 5140; 2005, N 19, ст. 1752; 2007, N 19, ст. 2293; N 49, ст. 6070; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 29, ст. 3626; N 48, ст. 5711; 2010, N 1, ст. 5, 6; N 40, ст. 4969; 2011, N 30, ст. 4603; N 49, ст. 7025; N 50, ст. 7351; 2012, N 31, ст. 4322; N 50, ст. 6959; 2013, N 27, ст. 3477; N 30, ст. 4071; N 52, ст. 6961; 2014, N 26, ст. 3366; 2015, N 17, ст. 2477; N 27; ст. 3951; N 29, ст. 4342; N 48, ст. 6724; 2016, N 15, ст. 2066);

[Федеральный закон](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3873, 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587; N 49,

ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 14, ст. 1651; N 27, ст. 3477, 3480; N 30, ст. 4084; N 51, ст. 6679; N 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, N 26, ст. 3366; N 30, ст. 4264; N 49, ст. 6928; 2015, N 1, ст. 67, 72; N 10, ст. 1393; N 29, ст. 4342, 4376; 2016, N 7, ст. 916; N 27, ст. 4293, ст. 4294; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 29.12.2016);

постановление Правительства Российской Федерации от 23 января 2004 г. N 32 "О регистрации и размере платы за регистрацию системы добровольной сертификации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 5, ст. 371; 2005, N 32, ст. 3326; 2008, N 50, ст. 5946; 2012, N 32, ст. 4555);

постановление Правительства Российской Федерации от 17 июня 2004 г. N 294 "О Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 25, ст. 2575; N 44, ст. 4357; 2006, N 37, ст. 3881; 2008, N 24, ст. 2868; N 46, ст. 5337; 2009, N 6, ст. 738; N 25, ст. 3065; N 33, ст. 4088; 2010, N 24, ст. 3040; N 26, ст. 3350; 2011, N 14, ст. 1935; N 15, ст. 2121; N 43, ст. 6079; 2012, N 1, ст. 171; 2013, N 25, ст. 3167; N 34, ст. 4440; N 45, ст. 5822; 2014, N 21, ст. 2712; 2015, N 2, ст. 491; N 5, ст. 824; 2016, N 2, ст. 325; N 21, ст. 3005; N 28, ст. 4741; N 31, ст. 5014);

постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; N 35, ст. 5092; 2012, N 28, ст. 3908; N 36, ст. 4903; 2012, N 50, ст. 7070; N 52, ст. 7507; 2014, N 5, ст. 506);

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" и ее должностных лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 35, ст. 4829; 2014, N 50, ст. 7113; 2015, N 47, ст. 6596; 2016, N 51, ст. 7370);

постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 48, ст. 6706; 2013, N 52, ст. 7218; 2015, N 2, ст. 518);

постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. N 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 15, ст. 2084).

Информация об изменениях:

Приказом Минпромторга России от 17 января 2017 г. N 49 наименование подраздела изложено в новой редакции

См. текст наименования в предыдущей редакции

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

28. Для получения государственной услуги в части регистрации системы добровольной сертификации в едином реестре заявитель представляет следующие документы:

а) заявление, в котором указываются:

для юридических лиц - полное и (в случае если имеется) сокращенное наименования, в том числе фирменное наименование, на русском языке и адрес, по которому осуществляется связь с юридическим лицом;

для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество на русском языке, место жительства в Российской Федерации (указывается адрес, по которому индивидуальный предприниматель зарегистрирован по месту жительства в установленном законодательством Российской Федерации порядке);

сведения об оплате регистрации системы добровольной сертификации - наименование кредитной организации (наименование и номер ее филиала и дополнительного офиса), дата исполнения платежа, номер платежного поручения;

Информация об изменениях:

Подпункт "б" изменен с 10 декабря 2017 г. - Приказ Минпромторга России от 29 сентября 2017 г. N 3387

См. предыдущую редакцию

б) правила функционирования системы добровольной сертификации (один оригинал и одна копия при предоставлении документов на бумажном носителе), устанавливающие:

перечень объектов, подлежащих сертификации, и характеристик, на соответствие которым осуществляется добровольная сертификация этих объектов;

правила выполнения предусмотренных этой системой добровольной сертификации работ и порядок их оплаты;

состав участников системы добровольной сертификации;

Информация об изменениях:

Подпункт "в" изменен с 10 декабря 2017 г. - Приказ Минпромторга России от 29 сентября 2017 г. N 3387

См. предыдущую редакцию

в) документ, утверждающий изображение знака соответствия системы добровольной сертификации и порядок его применения, если применение такого знака предусматривается системой добровольной сертификации (один оригинал и одна копия при предоставлении документов на бумажном носителе).

Подтверждение факта оплаты Росстандарт получает от Федерального казначейства через систему межведомственного электронного взаимодействия.

29. Для предоставления сведений из единого реестра заявитель направляет в Росстандарт заявление (запрос) в произвольной письменной на бумажном носителе или электронной форме, содержащее перечень запрашиваемых сведений, почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому Росстандартом направляется (представляется) ответ.

30. Для получения государственной услуги заявитель направляет (представляет) с описью вложения документы, перечисленные в [пункте 28](#) настоящего Административного регламента, в Росстандарт:

в форме письменного запроса - по почте или на личном приеме в установленном порядке;

в электронной форме - по электронной почте, через [официальный Интернет-сайт](#) или [Единый портал](#).

Информация об изменениях:

Приказом Минпромторга России от 17 января 2017 г. N 49 в наименование подраздела внесены изменения

См. текст наименования в предыдущей редакции

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются

необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Информация об изменениях:

Пункт 31 изменен с 10 декабря 2017 г. - Приказ Минпромторга России от 29 сентября 2017 г. N 3387

См. предыдущую редакцию

31. Лицо (лица), создавшие систему добровольной сертификации, для регистрации системы добровольной сертификации вправе представить по собственной инициативе в Росстандарт копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя, сведения об идентификационном номере налогоплательщика.

Информация об изменениях:

Приказом Минпромторга России от 17 января 2017 г. N 49 в пункт 32 внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

32. Запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действия, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной и муниципальной услуг, которые находятся в распоряжении иных органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Росстандарт по собственной инициативе.

33. Росстандарт через систему межведомственного электронного взаимодействия в течение одного рабочего дня запрашивает и получает:

в Федеральной налоговой службе сведения, подтверждающие факт внесения сведений о лице (лицах), создавших систему добровольной сертификации, в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

информацию об оплате регистрации системы добровольной сертификации в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем правоприменительные функции по обеспечению исполнения федерального бюджета, кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

34. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в части регистрации системы добровольной сертификации, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

35. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в части получения сведений из единого реестра, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении

государственной услуги

36. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

37. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в части регистрации системы добровольной сертификации являются:

непредставление документов, предусмотренных [подпунктами "б" и "в" пункта 28](#) настоящего Административного регламента;

отсутствие сведений о государственной регистрации юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя;

совпадение наименования системы и (или) изображения знака соответствия с наименованием системы и (или) изображением знака соответствия зарегистрированной ранее системы добровольной сертификации.

Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в части предоставления сведений из единого реестра законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

38. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

39. Плата за регистрацию системы добровольной сертификации, поступающая в федеральный бюджет, установлена в размере одной тысячи рублей в соответствии с [пунктом 2](#) постановления Правительства Российской Федерации от 23 января 2004 г. N 32 "О регистрации и размере платы за регистрацию системы добровольной сертификации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 5, ст. 371; 2005, N 32, ст. 3326; 2008, N 50, ст. 5946; 2012, N 32, ст. 4555).

Росстандарт публикует на [официальном Интернет-сайте](#) реквизиты лицевого счета для оплаты регистрации системы добровольной сертификации.

40. Предоставление сведений из единого реестра осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата ее предоставления

41. Срок ожидания заявителя в очереди при представлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не должен превышать 15 минут.

Срок ожидания заявителя в очереди при получении документов по результатам предоставления государственной услуги, не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

42. Документы, представленные в Росстандарт лично заявителем, а также направленные

почтовым отправлением или в форме электронных документов через [официальный Интернет-сайт](#) или [Единый портал](#), регистрируются в день их получения в системе электронного документооборота путем присвоения каждому заявлению индивидуального номера входящей корреспонденции.

Информация об изменениях:

Пункт 43 изменен с 10 декабря 2017 г. - [Приказ Минпромторга России от 29 сентября 2017 г. N 3387](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

43. Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги в СЭД осуществляет Управление административной работы и внешних связей Росстандарта. Действие совершается не позднее дня, следующего за днем обращения заявителя.

44. При поступлении заявления и документов в электронном# форме, в том числе через [официальный Интернет-сайт](#) или [Единый портал](#), их регистрация осуществляется в СЭД в общем порядке.

45. На основании информации, содержащейся в заявлении в СЭД, вносятся наименование (фирменное наименование), организационно-правовая форма, почтовый адрес для переписки, информация о теме обращения.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

46. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для обеспечения возможности оформления документов.

Площадь мест для ожидания рассчитывается в зависимости от количества заявителей, ежедневно обращающихся в Росстандарт за государственной услугой.

Места для ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

47. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями.

В местах для заполнения документов должен обеспечиваться доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление государственной услуги.

Информация об изменениях:

[Приказом Минпромторга России от 17 января 2017 г. N 49 в пункт 48 внесены изменения](#)

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

48. Помещения для непосредственного взаимодействия специалистов с заявителями могут быть организованы в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест для каждого ведущего прием специалиста.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста (специалистов), графика приема заявителей для личного представления документов и консультирования.

Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам.

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 48, ст. 4563; 1998, N 31, ст. 3803; 1999, N 2, ст. 232; N 29, ст. 3693; 2000, N 22, ст. 2267;

2001, N 24, ст. 2410; N 33, ст. 3426; N 53, ст. 5024; 2002, N 1, ст. 2; N 22, ст. 2026; 2003, N 2, ст. 167; N 43, ст. 4108; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 25; 2006, N 1, ст. 10; 2007, N 43, ст. 5084; N 49, ст. 6070; 2008, N 9, ст. 817; N 29, ст. 3410; N 30, ст. 3616; N 52, ст. 6224; 2009, N 18, ст. 2152; N 30, ст. 3739; 2010, N 50, ст. 6609; 2011, N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4596; N 45, ст. 6329; N 47, ст. 6608; N 49, ст. 7033; 2012, N 29, ст. 3990; N 30, ст. 4175; N 53, ст. 7621; 2013, N 8, ст. 717; N 19, ст. 2331; N 27, ст. 3460, 3475, 3477; N 48, ст. 6160; N 52, ст. 6986; 2014, N 26, ст. 3406; N 30, ст. 4268; N 49, ст. 6928; 2015, N 14, ст. 2008; N 27, ст. 3967; N 48, ст. 6724; 2016, N 1, ст. 19; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 20.12.2016) инвалидам обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором государственная услуга предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребностей инвалидов собственник объекта в соответствии со [статьей 15](#) Федерального закона от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" должен принимать меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечить ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию о федеральном органе исполнительной власти, предоставляющем государственную услугу:

наименование;

место нахождения;

режим работы;

адрес [официального Интернет-сайта](#);

телефонный номер и адрес электронной почты.

Показатели доступности и качества государственной услуги

Информация об изменениях:

Пункт 49 изменен с 10 декабря 2017 г. - [Приказ](#) Минпромторга России от 29 сентября

См. предыдущую редакцию

49. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

наличие достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, в целях соблюдения установленных административным регламентом сроков предоставления государственной услуги;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, на [официальном Интернет-сайте](#) и [Едином портале](#);

возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги в электронном виде с помощью информационных ресурсов [официального Интернет-сайта](#) и [Единого портала](#);

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе посредством [официального Интернет-сайта](#) и (или) [Единого портала](#).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством [Единого портала](#) заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование запроса о предоставлении государственной услуги;

прием и регистрация Росстандартом запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

уплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги и иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

получение результата предоставления государственной услуги;

получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Росстандарта, должностного лица Росстандарта.

Информация об изменениях:

Приказом Минпромторга России от 17 января 2017 г. N 49 в пункт 50 внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

50. Качество предоставления государственной услуги характеризуется:

отсутствием очередей при приеме заявлений и получении документов заявителями;

отсутствием обоснованных жалоб на действия (бездействие) специалистов и на некорректное, невнимательное отношение специалистов к заявителям;

достоверностью предоставляемой заявителям информации о сроках, порядке предоставления государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления;

отсутствием нарушений сроков в процессе предоставления государственной услуги;

количеством взаимодействий заявителя с должностными лицами при непосредственном предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) не предусмотрена.

Взаимодействие заявителя со специалистом осуществляется при личном обращении заявителя:

для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги;

для подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

для получения документов в результате предоставления государственной услуги или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Продолжительность взаимодействия заявителя со специалистом при предоставлении государственной услуги не может превышать 15 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

51. Государственная услуга не предоставляется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Информация об изменениях:

Приказом Минпромторга России от 17 января 2017 г. N 49 раздел II дополнен подразделом "Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме"

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

52. Для предоставления государственной услуги обращение может быть представлено в Росстандарт в форме электронного документа в порядке, предусмотренном [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. N 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 15, ст. 2084).

Особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах отсутствуют.

Информация об изменениях:

Приложение дополнено пунктом 53 с 10 декабря 2017 г. - Приказ Минпромторга России от 29 сентября 2017 г. N 3387

53. Запрещается отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на [Едином портале](#).

Информация об изменениях:

Приложение дополнено пунктом 54 с 10 декабря 2017 г. - Приказ Минпромторга России от 29 сентября 2017 г. N 3387

54. Запрещается отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на [Едином портале](#).

Информация об изменениях:

Приложение дополнено пунктом 55 с 10 декабря 2017 г. - Приказ Минпромторга России от 29 сентября 2017 г. N 3387

55. Росстандарт не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 584 "Об использовании федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 30, ст. 4108; N 45, ст. 5807; 2015, N 47, ст. 6599), указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Информация об изменениях:

Приложение дополнено пунктом 56 с 10 декабря 2017 г. - Приказ Минпромторга России от 29 сентября 2017 г. N 3387

56. Запрещается требовать от заявителя предоставления документов, подтверждающих

уплату заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Состав и последовательность административных процедур

Информация об изменениях:

Пункт 57 изменен с 10 декабря 2017 г. - Приказ Минпромторга России от 29 сентября 2017 г. N 3387

См. предыдущую редакцию

57. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

прием документов от заявителя и их регистрация;

рассмотрение документов, представленных заявителем;

формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления государственной услуги;

регистрация системы добровольной сертификации или подготовка уведомления об отказе в регистрации системы добровольной сертификации;

выдача (направление) документов заявителю;

осуществление административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена. - Приказ Минпромторга России от 29 сентября 2017 г. N 3387

58. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в [приложении](#) к административному регламенту.

Прием документов от заявителя и их регистрация

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена. - Приказ Минпромторга России от 29 сентября 2017 г. N 3387

59. Прием заявлений и документов от заявителей, проверка комплектности документов и регистрация заявлений осуществляются в течение одного дня, следующего за обращением заявителя, в соответствии с требованиями, указанными в [пунктах 28, 29, 42-45](#) настоящего Административного регламента.

Информация об изменениях:

Пункт 60 изменен с 10 декабря 2017 г. - Приказ Минпромторга России от 29 сентября 2017 г. N 3387

См. предыдущую редакцию

60. Регистрационные сведения о поступившем заявлении через СЭД направляются сотруднику отдела подтверждения соответствия и качества Управления технического регулирования и стандартизации (далее - ответственный исполнитель).

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена. - [Приказ Минпромторга России от 29 сентября 2017 г. N 3387](#)

61. Ответственный исполнитель обязан ежедневно проверять в СЭД поступление заявлений.

Рассмотрение документов, представленных заявителем

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена. - [Приказ Минпромторга России от 29 сентября 2017 г. N 3387](#)

62. Рассмотрение заявлений и документов, представленных заявителем, выполняется в течение трех дней с момента регистрации.

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена. - [Приказ Минпромторга России от 29 сентября 2017 г. N 3387](#)

63. Информацию о ходе рассмотрения заявлений, полученных через [Единый портал](#), ответственный исполнитель направляет на Единый портал в установленные сроки.

Информация об изменениях:

[Пункт 64 изменен с 10 декабря 2017 г. - Приказ Минпромторга России от 29 сентября 2017 г. N 3387](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

64. Ответственный исполнитель при рассмотрении:

заявления и документов о регистрации системы добровольной сертификации в едином реестре - проверяет отсутствие совпадений наименования и изображения знака системы добровольной сертификации, представленной на регистрацию, с наименованием зарегистрированных ранее систем добровольной сертификации и изображением их знаков соответствия, несоответствия Правил функционирования системы добровольной сертификации и порядка применения знака соответствия системы добровольной сертификации требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и направляет запросы в федеральные органы исполнительной власти, указанные в [пункте 33](#) настоящего Административного регламента, и получает сведения, необходимые для выполнения следующей административной процедуры;

о предоставлении сведений из единого реестра - выполняет выборку запрашиваемых сведений из одной регистрационной карточки или нескольких регистрационных карточек зарегистрированных систем добровольной сертификации и представляет проект ответа на заявление о предоставлении сведений из единого реестра начальнику Управления технического регулирования и стандартизации Росстандарта.

Информация об изменениях:

[Приказом Минпромторга России от 17 января 2017 г. N 49 раздел III дополнен подразделом "Формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления государственной услуги"](#)

Формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления государственной услуги

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена. - [Приказ Минпромторга России от 29 сентября 2017 г. N 3387](#)

65. Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия,

осуществляются в соответствии с требованиями [Федерального закона](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Формирование и направление межведомственного запроса осуществляются ответственным специалистом в случае отсутствия необходимой информации для предоставления государственной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является получение от органов и организаций запрашиваемых документов и информации.

По итогам рассмотрения обращения принимается решение о регистрации системы добровольной сертификации или направлении заявителю уведомления об отказе в регистрации системы добровольной сертификации, о направлении (представлении) заинтересованному лицу ответа на запрос сведений из единого реестра зарегистрированных систем добровольной сертификации.

Регистрация системы добровольной сертификации или подготовка уведомления об отказе в регистрации системы добровольной сертификации

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена. - [Приказ Минпромторга России от 29 сентября 2017 г. N 3387](#)

66. Административная процедура по регистрации системы добровольной сертификации или подготовке уведомления об отказе в регистрации системы добровольной сертификации включает следующие действия:

регистрация системы добровольной сертификации в едином реестре, в том числе изменений в сведения о ранее зарегистрированной системе добровольной сертификации;

опубликование сведений о зарегистрированной системе добровольной сертификации;

подготовка уведомления об отказе в регистрации системы добровольной сертификации.

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена. - [Приказ Минпромторга России от 29 сентября 2017 г. N 3387](#)

67. Регистрация системы добровольной сертификации выполняется путем присвоения ей индивидуального регистрационного номера.

Информация об изменениях:

Пункт 68 изменен с 10 декабря 2017 г. - [Приказ Минпромторга России от 29 сентября 2017 г. N 3387](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

68. В регистрационную карточку системы добровольной сертификации ответственный исполнитель вносит следующие сведения:

наименование системы добровольной сертификации;

регистрационный номер;

дата регистрации;

изображение знака соответствия, применяемого в системе добровольной сертификации;

сведения о заявителе (заявителях) - наименование юридического лица и/или фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер, адрес, телефон/факс, электронный адрес;

область распространения системы добровольной сертификации с указанием объектов сертификации.

Регистрация изменений в сведения о ранее зарегистрированной системе добровольной сертификации выполняется ответственным исполнителем по заявлению лица или лиц, создавших данную систему добровольной сертификации, с предоставлением иных документов, указанных в [пункте 28](#) административного регламента, путем внесения изменений в сведения, внесенные в

регистрационную карточку данной системы добровольной сертификации.

По каждому заявлению о предоставлении государственной услуги в части регистрации системы добровольной сертификации формируется дело, которое включает следующие материалы:

- документы, представленные при обращении о предоставлении государственной услуги;
- заявление в произвольной форме о направлении (представлении) системы добровольной сертификации на регистрацию;
- правила функционирования системы добровольной сертификации;
- порядок применения знака соответствия, установленного в системе добровольной сертификации, если применение знака соответствия предусмотрено;
- запись о регистрации системы добровольной сертификации с указанием регистрационного номера и датой регистрации системы добровольной сертификации;
- копии писем, направленных в адрес заявителя, в том числе в электронной форме, в процессе предоставления государственной услуги.

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена. - Приказ Минпромторга России от 29 сентября 2017 г. N 3387

69. Сведения, внесенные ответственным исполнителем в регистрационную карточку системы добровольной сертификации, в автоматическом режиме публикуются на [официальном Интернет-сайте](#).

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена. - Приказ Минпромторга России от 29 сентября 2017 г. N 3387

70. При обнаружении факта, являющегося основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с [пунктом 37](#) настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель составляет проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием основания (причины) для отказа.

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена. - Приказ Минпромторга России от 29 сентября 2017 г. N 3387

71. Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги подписывает заместитель руководителя Росстандарта.

После подписания ответственный исполнитель передает уведомление на регистрацию в СЭД.

В СЭД регистрируются номер уведомления по исходящей корреспонденции и дата, Ф.И.О. и телефон ответственного исполнителя регистрируются в СЭД.

Выдача (направление) документов заявителю

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена. - Приказ Минпромторга России от 29 сентября 2017 г. N 3387

72. Административная процедура по выдаче (направлению) документов заявителю включает следующие действия:

- выдача (направление) заявителю документов зарегистрированной системы добровольной сертификации;

- выдача (направление) уведомления об отказе в регистрации и возврат документов системы добровольной сертификации без регистрации;

- выдача (направление) ответа на заявление о предоставлении сведений из единого реестра.

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена. - Приказ Минпромторга России от 29 сентября 2017 г. N 3387

73. При выдаче (направлении) заявителю документов зарегистрированной системы добровольной сертификации ответственный исполнитель в течение одного дня после даты

регистрации системы добровольной сертификации выдает на руки представителю по доверенности или направляет по почте на адрес, указанный в заявлении, оригиналы документов, перечисленных в [подпунктах "б" и "в" пункта 28](#) настоящего Административного регламента, на которых проставлен штамп с регистрационным номером и датой регистрации в едином реестре зарегистрированных систем добровольной сертификации.

В СЭД регистрируются номер и дата регистрации системы добровольной сертификации в едином реестре, Ф.И.О. и телефон ответственного исполнителя.

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена. - [Приказ Минпромторга России от 29 сентября 2017 г. N 3387](#)

74. После подписания уведомления об отказе в регистрации и возврате документов системы добровольной сертификации без регистрации ответственный исполнитель в течение одного дня регистрирует уведомление в СЭД и выдает его с комплектом документов на руки представителю по доверенности или направляет по почте на адрес, указанный в заявлении, через [Единый портал](#).

В СЭД регистрируются номер уведомления по исходящей корреспонденции и дата, Ф.И.О. и телефон ответственного исполнителя.

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена. - [Приказ Минпромторга России от 29 сентября 2017 г. N 3387](#)

75. После подписания ответа на заявление о предоставлении сведений из единого реестра ответственный исполнитель в течение одного дня регистрирует ответ в СЭД и выдает его на руки заявителю (его представителю по доверенности) или направляет по почте, в том числе электронной, на адрес, указанный в заявлении, через [Единый портал](#).

В СЭД регистрируются номер и дата ответа по исходящей корреспонденции, Ф.И.О. и телефон ответственного исполнителя.

Информация об изменениях:

Приложение дополнено подразделом с 10 декабря 2017 г. - [Приказ Минпромторга России от 29 сентября 2017 г. N 3387](#)

Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

76. Запись на прием в Росстандарт для подачи запроса с использованием [Единого портала](#), [официального Интернет-сайта](#) не осуществляется.

77. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на [Едином портале](#) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На [Едином портале](#) размещаются образцы электронной формы запроса.

78. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

79. При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в [пункте 28](#) настоящего административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за государственными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителя с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на [Едином портале](#), в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на [Едином портале](#) к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее трех месяцев.

80. Сформированный и подписанный запрос и иные документы, указанные в [пункте 28](#) настоящего административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Росстандарт посредством [Единого портала](#).

81. Росстандарт обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

82. Срок регистрации запроса - один рабочий день.

83. Предоставление государственной услуги начинается со дня приема и регистрации Росстандартом электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также получения информации об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги заявителем.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в [пункте 37](#) настоящего административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

а) при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления государственной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления государственной услуги;

б) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

84. Прием и регистрация запроса осуществляются должностным лицом Управления административной работы и внешних связей.

85. После регистрации запрос направляется в Управление технического регулирования и стандартизации.

86. После принятия запроса заявителя должностным лицом, уполномоченным на предоставление государственной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на [Едином портале](#) обновляется до статуса "принято".

87. Уплата государственной пошлины за регистрацию (внесение изменений) системы добровольной сертификации в едином реестре осуществляется заявителем с использованием [Единого портала](#) по предварительно заполненным Росстандартом реквизитам.

88. При уплате государственной пошлины за регистрацию системы добровольной сертификации в едином реестре (внесение изменений) заявителю обеспечивается возможность

сохранения платежного документа, заполненного или частично заполненного, а также печати на бумажном носителе копии заполненного платежного документа.

В платежном документе указывается уникальный идентификатор начисления и идентификатор плательщика.

89. Заявитель информируется о совершении факта уплаты государственной пошлины за регистрацию системы добровольной сертификации в едином реестре посредством [Единого портала](#).

90. Росстандарт не вправе требовать от заявителя предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за регистрацию системы добровольной сертификации в едином реестре.

Предоставление информации об уплате государственной пошлины за регистрацию системы добровольной сертификации в едином реестре осуществляется с использованием информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

91. В качестве результата предоставления государственной услуги заявитель по его выбору вправе получить один экземпляр документов системы добровольной сертификации с отметкой о регистрации на бумажном носителе при предоставлении документов, указанных в [пункте 28](#) настоящего административного регламента.

92. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю Росстандартом в срок, не превышающий одного рабочего дня после получения запроса заявителя, на адрес электронной почты или с использованием средств [Единого портала](#) по выбору заявителя.

93. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;

в) уведомление об окончании предоставления государственной услуги либо уведомление о мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) уведомление о факте получения информации, подтверждающей оплату государственной услуги;

д) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

е) уведомление о возможности получить результат предоставления государственной услуги либо уведомление о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги.

94. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на [Едином портале](#).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Приказом Минпромторга России от 17 января 2017 г. N 49 нумерация пункта изменена

95. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги осуществляется постоянно ответственным исполнителем, а также путем проведения проверок исполнения ответственным исполнителем положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Информация об изменениях:

Приказом Минпромторга России от 17 января 2017 г. N 49 нумерация пункта изменена

96. Для текущего контроля используются сведения, имеющиеся в электронной базе данных, служебная корреспонденция, устная и письменная информация ответственного исполнителя.

О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственный исполнитель немедленно информирует своего непосредственного руководителя, а также осуществляет срочные меры по устранению нарушений.

Информация об изменениях:

Приказом Минпромторга России от 17 января 2017 г. N 49 нумерация пункта изменена

97. Ответственный исполнитель, предоставляющий государственную услугу, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема, рассмотрения документов, оформления и выдачи документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

Информация об изменениях:

Приказом Минпромторга России от 17 января 2017 г. N 49 нумерация пункта изменена

98. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) ответственного исполнителя, предоставляющего государственную услугу.

Информация об изменениях:

Приказом Минпромторга России от 17 января 2017 г. N 49 нумерация пункта изменена

99. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании планов работы Росстандарта) и внеплановыми. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

В зависимости от состава рассматриваемых вопросов могут проводиться комплексные и тематические проверки.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственных услуг может быть сформирована комиссия, в состав которой включаются федеральные государственные гражданские служащие центрального аппарата Росстандарта.

Информация об изменениях:

Приказом Минпромторга России от 17 января 2017 г. N 49 нумерация пункта изменена

100. Результаты проверки оформляются в акте, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Информация об изменениях:

Приказом Минпромторга России от 17 января 2017 г. N 49 нумерация пункта изменена

101. Ответственность специалистов структурных подразделений Росстандарта, указанных в Административном регламенте, за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с

требованиями законодательства Российской Федерации.

Информация об изменениях:

Приказом Минпромторга России от 17 января 2017 г. N 49 нумерация пункта изменена

102. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

Информация об изменениях:

Приказом Минпромторга России от 17 января 2017 г. N 49 нумерация пункта изменена

103. Ответственный исполнитель, предоставляющий государственную услугу, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения административных процедур, правильность и обоснованность принятых решений, соблюдение прав юридических и физических лиц, обратившихся в Росстандарт с заявлением о предоставлении государственной услуги.

Специалисты центрального аппарата Росстандарта в случае ненадлежащего предоставления государственной услуги и исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Информация об изменениях:

Приказом Минпромторга России от 17 января 2017 г. N 49 нумерация пункта изменена

104. Контроль за рассмотрением своих заявлений могут осуществлять заявители на основании полученной в Росстандарте информации.

Информация об изменениях:

Приказом Минпромторга России от 17 января 2017 г. N 49 нумерация пункта изменена

105. Граждане, их объединения и организации вправе направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления государственных услуг.

Информация об изменениях:

Приказом Минпромторга России от 17 января 2017 г. N 49 раздел V изложен в новой редакции

См. текст раздела в предыдущей редакции

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) федерального органа исполнительной власти и (или) его должностных лиц, федеральных государственных служащих при предоставлении государственной услуги

106. Заявитель может обратиться с жалобой (далее - жалоба) на решение и (или) действие

(бездействие) должностных лиц Росстандарта при предоставлении ими государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления и (или) запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, а также Административным регламентом;

отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, а также Административным регламентом;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Административным регламентом;

затребование у заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

отказ Росстандарта в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и сведениях либо нарушение установленного срока внесения таких исправлений.

Предмет жалобы

107. Предметом жалобы являются решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц Росстандарта, принятые и осуществленные с нарушением стандарта предоставления государственной услуги, а также ненадлежащее исполнение должностными лицами их должностных обязанностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, а также Административным регламентом.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Информация об изменениях:

Пункт 108 изменен с 10 декабря 2017 г. - Приказ Минпромторга России от 29 сентября 2017 г. N 3387

См. предыдущую редакцию

108. Жалоба на решения, принятые руководителем Росстандарта, подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности в Минпромторг России) и рассматривается им в порядке, предусмотренном [Правилами](#) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" и ее должностных лиц, утвержденными [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840.

Жалоба на решения, принятые заместителем руководителя Росстандарта, осуществляющим координацию и контроль деятельности Управления технического регулирования и стандартизации, рассматривается руководителем Росстандарта.

Жалоба на действие (бездействие) начальника (заместителя начальника) Управления технического регулирования и стандартизации рассматривается руководителем Росстандарта или заместителем руководителя Росстандарта, осуществляющим координацию и контроль деятельности Управления технического регулирования и стандартизации.

Жалоба на действие (бездействие) ответственного исполнителя рассматривается начальником (заместителем начальника) Управления технического регулирования и стандартизации.

Если заинтересованные лица не удовлетворены решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы должностными лицами Росстандарта (или решение ими не было принято), и (или) действием (бездействием), то заинтересованные лица вправе обратиться в Минпромторг России письменно почтовым отправлением или посредством [официального сайта](#) Минпромторга России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт Минпромторга России).

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

109. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде в Росстандарт.

110. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу (Росстандарт), должностного лица Росстандарта либо федерального государственного служащего, решения и (или) действия (бездействия) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) должностного лица Росстандарта при предоставлении указанной государственной услуги;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) должностного лица Росстандарта при предоставлении указанной государственной услуги.

111. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

112. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации;

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

113. Время приема жалоб совпадает со временем предоставления государственной услуги.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена почтовым отправлением.

114. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

115. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством [официального сайта](#) Минпромторга России, [официального Интернет-сайта](#) и (или) [Единого портала](#).

116. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр. При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в Росстандарт в

порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, оказывающим государственную услугу (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня с даты поступления жалобы.

117. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен [законодательством](#) Российской Федерации.

118. Росстандарт обеспечивает:

информирование заявителей о порядке обжалования решений и (или) действий (бездействия) должностных лиц Росстандарта при предоставлении указанной государственной услуги посредством размещения информации на [официальном Интернет-сайте](#) и [Едином портале](#);

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и (или) действий (бездействия) должностных лиц Росстандарта при предоставлении указанной государственной услуги, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

119. Росстандарт отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Информация об изменениях:

Пункт 120 изменен с 10 декабря 2017 г. - [Приказ Минпромторга России от 29 сентября 2017 г. N 3387](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

120. Росстандарт вправе оставить жалобу без рассмотрения в случаях, предусмотренных [пунктом 21](#) Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, утвержденных [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 35, ст. 4829; 2014, N 50, ст. 7113; 2015, N 47, ст. 6596; 2016, N 51, ст. 7370; 2017, N 44, ст. 6523).

Сроки рассмотрения жалобы

121. Жалоба, поступившая в Росстандарт, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня с даты ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней с даты ее регистрации.

В случае обжалования отказа должностного лица Росстандарта в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней с даты ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

122. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрено.

Результат рассмотрения жалобы

123. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
удовлетворить жалобу;
отказать в удовлетворении жалобы.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

124. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 100](#) Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

125. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу (Росстандарт), лица, рассмотревшего жалобу, а также должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение и (или) действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Порядок обжалования решения по жалобе

126. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе вышестоящим должностным лицам.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

127. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

128. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на [официальном Интернет-сайте](#) и [Едином портале](#), а также она может быть сообщена заявителю в устной и (или) письменной форме.

Приложение изменено с 10 декабря 2017 г. - Приказ Минпромторга России от 29 сентября 2017 г. N 3387

См. предыдущую редакцию

**Приложение
к административному регламенту
предоставления Федеральным
агентством по техническому
регулированию и метрологии
государственной услуги по
ведению единого реестра
зарегистрированных систем
добровольной сертификации**

**Блок-схема
предоставления Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии
государственной услуги по ведению единого реестра зарегистрированных систем
добровольной сертификации**

С изменениями и дополнениями от:

29 сентября 2017 г.

Информация о предоставлении государственной услуги доступна на информационных стендах, по телефону горячей линии (499) 236-61-76, электронной почте info@gost.ru, overba@gost.ru, на официальном Интернет-сайте Росстандарта www.gost.ru, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в сети Интернет www.gosuslugi.ru. График: пн., вт., ср., чтв. - время работы с 9.00 до 12.00 и с 12.45 до 18.00; пт. - время работы с 9.00 до 12.00 и с 12.45 до 16.45.



