

П Л А Н
 работы Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии
 на II квартал 2014 г.

№ п /п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный испол- нитель и участники мероприятия
	Управление развития, информационного обеспечения и аккредитации		
1.	Подготовка совместно с управлениями Росстандарта Плана работы Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии на 2014 год по обеспечению реализации основных задач, одобренных на заседании коллегии Федерального агентства 27 марта 2013 года по вопросу «Об итогах работы Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии за 2013 год и задачах на 2014 год» к утверждению	июнь	М.В. Григорьева
2.	Подготовка совместно с заинтересованными управлениями Росстандарта отчетных материалов о выполнении мероприятий детального плана-графика и плана реализации по Государственной программе «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» на 2014 г. и плановый период 2015-2016 годы по закрепленным за управлениями контрольным событиям, для введения отчетов в АИС Госпрограммы	апрель	С.А. Гончарова Т.К. Елисеева
3.	Подготовка к утверждению приказа Росстандарта «Об утверждении Плана мероприятий, направленных на разработку стандартов, нормативов, правил в области инжиниринга»	апрель	С.А. Гончарова Т.К. Елисеева
4.	Подготовка информационных материалов к Докладу о результатах и основных направлениях деятельности на 2014-2017 годы Минпромторга России (ДРОНД) в части, относящейся к деятельности Федерального агентства	май	С.А. Гончарова Т.К. Елисеева
5.	Подготовка изменений к приказу № 1507 «О размещении заказов Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сфере закупок товаров, работ, услуг за счет средств федерального	в течение квартала	С.А. Гончарова

	бюджета на 2014 год» в части уточнения плана-графика		
6.	Организация проведения открытого конкурса на выполнение работ в области инжиниринга: подготовка конкурсной документации, извещение к конкурсу	в течение квартала	Т.К. Елисеева М.В. Григорьева
7.	Проведение контроля за размещением заказов, в закрепленной за Управлением области, за поэтапным исполнением заключенных государственных контрактов и представления руководству информации о кассовом исполнении объема бюджетных средств, доведенных до Управления в 2014 году	в течение квартала	С.А.Гончарова М.В.Григорьева Т.К. Елисеева
8.	Подготовка информации о планируемых важнейших мероприятиях с участием руководства Федерального агентства для представления в Минпромторг России	еженедельно	С.А. Гончарова
9.	Подготовка приказа Росстандарта о внесении изменений в Устав Академии стандартизации, метрологии и сертификации	в течение квартала	М.В. Григорьева
10.	Участие в реализации Комплексного межведомственного плана мероприятий по реализации Концепции развития национальной системы стандартизации Российской Федерации на период до 2020 года	в течение квартала	М.В. Григорьева А.Е. Петросян И.П. Апатова
11.	Формирование и представление на утверждение плана работы Федерального агентства на III квартал 2014 года	июль	М.В. Григорьева С.А. Гончарова
12.	Подготовка и представление руководству отчета о деятельности Росстандарта за I полугодие 2013 г.	июль	М.В. Григорьева С.А. Гончарова
13.	Подготовка аналитических материалов, отчетов, справок, других сводных документов по основным направлениям деятельности Федерального агентства для представления руководству Федерального агентства и в Минпромторг России	В течение квартала	М.В.Григорьева С.А.Гончарова Т.К. Елисеева
14.	Участие в реализации плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение качества регуляторной среды для бизнеса» в части подготовки документов, предполагающих участие заинтересованных ФОИВ и относящихся к сфере деятельности Федерального агентства		А.Е. Петросян

15.	Организационно-методическое руководство созданием и ведением федерального информационного фонда технических регламентов и стандартов	В течение квартала	А.Е.Петросян Л.В. Громова И.А. Красовская
16.	Организация предоставления заинтересованным отечественным и зарубежным пользователям информации о деятельности Агентства с использованием Web-сайта	В течение квартала	А.Е.Петросян Л.В. Громова И.А. Красовская
17.	Проведение работ по поддержке и развитию сервисов Интернет-портала Росстандарта	В течение квартала	А.Е.Петросян Л.В.Громова И.А. Красовская
18.	Опубликование в установленном порядке уведомлений о разработке и завершении публичного обсуждения проектов технических регламентов, проекта федерального закона о техническом регламенте, принятого Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации в первом чтении, а также заключений экспертных комиссий по техническому регулированию на проекты технических регламентов	В сроки, установленные постановлением Правительства РФ от 5 ноября 2004г № 673	А.Е.Петросян Л.В. Громова И.А. Красовская
19.	Учет национальных стандартов, правил стандартизации, норм и рекомендаций в этой области	В течение квартала	А.Е.Петросян Л.В, Громова И.А. Красовская
20.	Организация опубликования национальных стандартов и обеспечение их доступности заинтересованным лицам	В течение квартала	А.Е.Петросян Л.В. Громова И.А. Красовская
21.	Подготовка, утверждение и направление в Комиссию по координации деятельности открытого правительства Ведомственного плана Росстандарта по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2014 год с учетом «Горизонта планирования» до 2018 года	Февраль 2014	А.Е.Петросян Л.В. Громова И.А. Красовская
22.	Координация работы технических комитетов, закрепленных за Управлением	в течение квартала	И.П. Апатова

23.	Консультации и ответы на запросы органов государственной власти, органов местного самоуправления и хозяйствующих субъектов в области классификации и каталогизации	в течение квартала	И.П. Апатова
24.	Обеспечение принятия изменений, вносимых в общероссийские классификаторы, подготовка проектов приказов Федерального агентства	в течение квартала	И.П. Апатова
25.	Обеспечение формирования и ведения Федерального каталога продукции в соответствии с Административным регламентом, утвержденным приказом Минпромторга России от 19.06.2013 № 938	в течение квартала	И.П. Апатова
26.	Исполнение Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии государственной услуги по ведению государственного каталога продукции для федеральных государственных нужд	в течение квартала	И.П. Апатова
27.	Реализация Плана мероприятий по формированию методологии, систематизации и кодирования информации, а также совершенствованию и актуализации общероссийских классификаторов, реестров и информационных ресурсов, утвержденного заместителем Председателя Правительства Российской Федерации А. Дворковичем от 10 августа 2013 года № АД-П10-5806	в течение квартала	И.П. Апатова
28.	Проведение пресс-конференций, брифингов Руководителя Федерального агентства	В течение квартала	А.Ю. Макиева С.Б. Просветова
29.	Организация выступлений представителей Федерального агентства в теле- и радиоэфирах	В течение квартала	А.Ю. Макиева С.Б. Просветова
30.	Оперативное предоставление комментариев представителей Федерального агентства печатным и электронным СМИ по их запросу	В течение квартала	А.Ю. Макиева С.Б. Просветова
31.	Подготовка и рассылка пресс-релизов по значимым событиям в сфере деятельности Федерального агентства	В течение квартала	А.Ю. Макиева С.Б. Просветова
32.	Мониторинг печатных и электронных СМИ	В течение квартала	А.Ю. Макиева С.Б. Просветова
33.	Ведение раздела «Пресс-центр», предоставление информации для разделов «Новости» и «Фотогалерея» сайта Федерального агентства	В течение квартала	А.Ю. Макиева С.Б. Просветова

Управление технического регулирования и стандартизации			
---	--	--	--

34.	Участие в общественных слушаниях, проводимых министерствами, ведомствами и федеральными органами исполнительной власти по рассмотрению проектов технических регламентов Таможенного союза	в течение квартала	О.Ф. Костылева В.Н. Ярцев С.Н.Самохин П.И. Жилкин Т.В. Юденкова
35.	Участие в работе экспертных и рабочих комиссий, проводимых Мин-промторгом России по рассмотрению проектов технических регламентов	в течение квартала	О.Ф. Костылева П.И. Жилкин В.Н. Ярцев С.Н.Самохин Т.В. Юденкова
36.	Участие в актуализации Перечней стандартов, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технических регламентов Таможенного союза	в течение квартала	Специалисты Управления
37.	Участие в подготовке и согласовании проекта Федерального закона Премия «О стандартизации»	в течение квартала	Т.В. Юденкова К.Е. Михайлов
38.	Организация размещения и контроль выполнения НИР в области стандартизации и технического регулирования	в течение квартала	О.Ф. Костылева П.И. Жилкин С.Н.Самохин Я.В. Кожаринова Л.И. Гущенко
39.	Подготовка приказов Федерального агентства по утверждению национальных стандартов, военных стандартов, принятию межгосударственных стандартов, изменений и дополнений в межгосударственные, национальные и военные стандарты	в течение квартала	О.Ф. Костылева В.Н. Ярцев П.И. Жилкин С.Н.Самохин Т.В. Юденкова
40.	Формирование Программы разработки национальных стандартов на 2015 год и контроль реализации Программы разработки национальных стандартов за 2014 год (а также переходящая тематика ПРНС 2013)	в течение квартала	О.Ф. Костылева В.Н. Ярцев П.И. Жилкин С.Н.Самохин Т.В. Юденкова Специалисты управления

41.	Участие в работе Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации государств – участников СНГ, подготовка проведения 48 НТКС, 45-го заседания МГС и рабочей группы по совершенствованию деятельности по межгосударственной стандартизации	в течение квартала	В.Н. Ключников В.Н. Ярцев П.И. Жилкин С.Н.Самохин О.Ф. Костылева
42.	Участие в заседаниях технических комитетов по стандартизации, подготовка и проведение реорганизации действующих и организации новых технических комитетов по стандартизации, а также МТК	в течение квартала	О.Ф. Костылева П.И. Жилкин В.Н. Ярцев С.Н.Самохин Т.В. Юденкова Специалисты управления
43.	Работы по реализации положений Межведомственного плана мероприятий по реализации Концепции развития национальной системы стандартизации Российской Федерации на период до 2020 года	в течение квартала	О.Ф. Костылева П.И. Жилкин В.Н. Ярцев С.Н.Самохин Т.В. Юденкова Специалисты управления
44.	Участие в работе научно-практических конференций, пресс-конференций	в течение квартала	Специалисты Управления
45.	Участие в международных, региональных и отраслевых выставках.	в течение квартала	Специалисты Управления
	Управление метрологии		
46.	Проведение аттестации государственных эталонов единиц величин во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. № 734	В течение квартала	М.В. Худина
47.	Участие в 39-м заседании НТК по метрологии (НТКМетр) (Республика Армения)	Май	С.С. Голубев Е.Р. Лазаренко Н.А. Лунина

48.	Участие в 45-м заседании МГС	Июнь	С.С. Голубев Н.А. Лунина
49.	Принятие решения (в форме приказа) Федеральным агентством об отнесении технического средства к средствам измерений либо заключение об отсутствии оснований для отнесения его к средствам измерений	В течение квартала	Е.Р. Синельщикова
50.	Рассмотрение документов, подготовка к утверждению типа стандартного образца, выдача свидетельств об утверждении типа стандартных образцов	В течение квартала	Т.Н. Петрякова Е.Г. Мезенцева
51.	Рассмотрение документов, подготовка к утверждению типа средств измерений, выдача свидетельств об утверждении типа средств измерений	В течение квартала	Л.Д. Дробнова Сотрудники Управления
52.	Ведение ведомости учета платежей по государственной пошлине за выдачу свидетельства об утверждении типа стандартных образцов или типа средств измерения, аттестатов аккредитации	В течение квартала	О.В. Землина Е.Г. Мезенцева
53.	Рассмотрение документов, подготовка решения (в форме приказа) по присвоению шифра поверительного клейма, ведение реестра присвоенных поверительных клейм	В течение квартала	Е.Г. Мезенцева
54.	Организация планового контроля за соблюдением критериев аккредитации аккредитованными на право поверки средств измерений юридическими лицами при осуществлении деятельности в области обороны и безопасности государства	В течение квартала	Н.А. Лунина
55.	Организация проведения в установленном порядке поверки средств измерений в Российской Федерации	В течение квартала	Е.Р. Лазаренко Е.М. Торопова
56.	Проведение заседания НТК по метрологии и измерительной технике	В течение квартала	С.С. Голубев Е.Р. Лазаренко Р.А. Родин И.Б. Константинович
57.	Рассмотрение и подготовка ответов на обращения граждан, организаций (юридических лиц) и общественных объединений, поступивших из администрации Президента Российской Федерации и из Аппарата Правительства РФ	В течение квартала	Е.Р. Синельщикова Уполномоченные сотрудники Управления

58.	Предоставление информации за 2 квартал 2014 года о рассмотрении обращений граждан, организаций (юридических лиц) и общественных объединений, поступивших из администрации Президента Российской Федерации и из Аппарата Правительства РФ	В течение квартала	Е.Р. Синельщикова
59.	Организация и обеспечение проведения 10-го Московского Международного Форума «Точные измерения - основа качества и безопасности»	Май	В.А. Халявко
60.	Осуществление межведомственного (электронного) взаимодействия с Минпромторгом России, Росминздравом, Росздравнадзором и Ростехнадзором и др.	В течение квартала	Е.М. Торопова
61.	Обеспечение функционирования системы по учету уведомлений на производство эталонов единиц величин, стандартных образцов и средств измерений	В течение квартала	О.Н. Перлау Е.А. Котова
62.	Ежемесячный отчет о количестве зарегистрированных уведомлений на производство эталонов единиц величин, стандартных образцов и средств измерений в Минэкономразвития России	Ежемесячно	О.Н. Перлау
63.	Обновление реестра уведомлений на производство эталонов единиц величин, стандартных образцов и средств измерений	Каждые десять дней	О.Н. Перлау
64.	Подготовка к проведению открытых конкурсов на право заключения государственных контрактов на выполнение работ в рамках ФЦП «Поддержание, развитие и использование системы ГЛОНАСС на 2012-2020 годы»	В течение квартала	Л.Б. Гериева
65.	Организация выполнения работ в рамках ФЦП «Поддержание, развитие и использование системы ГЛОНАСС на 2012-2020 годы»	В течение квартала	Р.А. Родин Л.Б. Гериева
66.	Сопровождение деятельности государственных научных метрологических институтов по выполнению заданий в соответствии с заключенными с Росстандартом контрактами на выполнение работ в области обеспечения единства измерений	В течение квартала	Уполномоченные сотрудники Управления
67.	Организация работ по стандартизации в области метрологии и подготовка к проведению открытых конкурсов на право заключение государственных контрактов на выполнение работ по техническому регулированию и стандартизации в интересах Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в 2014 году	В течение квартала	Т.Н. Петрякова

	в рамках ПНС 2014 по метрологическому комплексу		
68.	Организация метрологической экспертизы проектов технических регламентов, технических регламентов Таможенного союза и технических регламентов ЕврАзЭС, поступающих в Федеральное агентство на рассмотрение	В течение квартала	Т.Н. Петрякова
69.	Участие в согласовании Протокола о проведении согласованной политики в области обеспечения единства измерений к Договору о Евразийском экономическом союзе	В течение квартала	Т.Н. Петрякова
70.	Подготовка документов ЕЭК и участие в работе подкомитета по обеспечению единства измерений при Консультативном комитете по техническому регулированию, применению санитарных, ветеринарных и фитосанитарных мер Евразийской экономической комиссии	В течение квартала	Т.Н. Петрякова
71.	Рассмотрение договоров и технических заданий на предоставление субсидий на возмещение затрат, связанных с мероприятиями в области обеспечения единства измерений	Апрель - май	Р.А. Родин Е.М. Торопова
72.	Подготовка итоговых вариантов и представление в Минпромторг России проектов приказов Минпромторга России об утверждении: - порядка аттестации методик (методов) измерений и их применения; - порядка проведения обязательной метрологической экспертизы содержащихся в проектах нормативных правовых актов Российской Федерации требований к измерениям, стандартным образцам и средствам измерений; - порядка использования результатов калибровки средств измерений при их поверке; - порядка проведения поверки средств измерений, требования к знаку поверки и содержанию свидетельства о поверке	В течение квартала	Е.Р. Лазаренко Е.М. Торопова
	Управление территориальных органов и региональных программ		

73.	Проведение мониторинга о предельной и фактической численности работников МТУ Росстандарта, структуре территориальных органов, включая информацию об отделах в их составе (с указанием численности работников), месте их нахождения и регионе деятельности (обслуживаемой территории), а также штатной и фактической численности работников ФБУ ЦСМ во исполнение поручения Аппарата Правительства РФ от 16.01.2014 № П16-1436.	апрель	Д.А. Черничкин Л.С. Гончарова Е.В. Тюльнева
74.	Подготовка и представление материалов для Счетной палаты Российской Федерации, Генеральной прокуратуры Российской Федерации, ФАС России.	апрель	Д.А. Черничкин Л.С. Гончарова О.В. Верба Т.П. Караулова специалисты отделов
75.	Проверка и согласование отчетных данных ФБУ ЦСМ по выполнению государственного задания за I квартал 2014 года в программном модуле «ЛинкИнфо» - «Государственное задание».	апрель-май	Л.С. Гончарова Г.В. Емельянова
76.	Мониторинг, анализ и подготовка расширенного отчета об использовании МТУ Росстандарта баз данных ФГИС «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров», о размещении информации на нем, включая сведения о количестве должностей и имеющихся вакансиях, об открытых вакансиях и работе с кандидатами для направления в Минтруд России за II квартал 2014 г.	июнь	Д.А. Черничкин Л.С. Гончарова Е.В. Тюльнева
77.	Подготовка информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов в МТУ Росстандарта за II квартал 2014 г. для направления в Минтруд России.	июнь	Д.А. Черничкин Л.С. Гончарова Е.В. Тюльнева
78.	Сбор информации о принятых мерах по активизации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в 2014 году в МТУ Росстандарта в соответствии с поручениями Правительства РФ от 06.04.2012 № ВЗ-П-17-1929 и Президента РФ от 21.01.2011 № Пр-133.	в течение квартала	Д.А. Черничкин Л.С. Гончарова Е.В. Тюльнева
79.	Подготовка писем - согласований о командировании руководителей ФБУ ЦСМ за пределы РФ и предоставлении им очередных и внеоче-	в течение квартала	Д.А. Черничкин Л.С. Гончарова

	редных отпусков.		Е.В. Тюльнева
80.	Выполнение поручений Правительства Российской Федерации.	в течение квартала	Д.А. Черничкин Л.С. Гончарова О.В. Верба Караулова Т.П. специалисты отделов
81.	Выполнение поручений Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.	в течение квартала	Д.А. Черничкин Л.С. Гончарова О.В. Верба Караулова Т.П. специалисты отделов
82.	Рассмотрение и подготовка ответов по обращениям граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.	в течение квартала	Д.А. Черничкин Л.С. Гончарова О.В. Верба Т.П. Караулова специалисты отделов
83.	Рассмотрение и подготовка ответов по обращениям министерств и ведомств.	в течение квартала	Д.А. Черничкин Л.С. Гончарова О.В. Верба Т.П. Караулова специалисты отделов
84.	Внесение изменений в уставы ФБУ ЦСМ в целях уточнения основных и иных видов деятельности, а также иных положений уставов.	в течение квартала	Д.А. Черничкин Л.С. Гончарова Т.П. Караулова специалисты отдела
85.	Рассмотрение, проведение анализа и утверждение представленных ФБУ ЦСМ изменений в Положения о закупке товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	в течение квартала	Д.А. Черничкин Л.С. Гончарова Т.П. Караулова специалисты отдела
86.	Подготовка документов по созданию на территории Республики Крым территориального органа Росстандарта и ФБУ ЦСМ согласно поручению Президента ФР от 22.03.2014 № ПР-589, в том числе утверждение	в течение квартала	Д.А. Черничкин Л.С. Гончарова Т.П. Караулова

	уставов ФБУ ЦСМ.		специалисты отдела
87.	Рассмотрение предложений ФБУ ЦСМ о внесении изменений в действующие Прейскуранты ФБУ ЦСМ в части корректировки Перечня средств измерений, поверка которых осуществляется только аккредитованными в установленном порядке в области обеспечения единства измерений государственными региональными центрами метрологии	в течение квартала	Л.С. Гончарова (совместно с Управлением метрологии)
88.	Разработка прейскурантов по поверке средств измерений, включенных в Перечень средств измерений, поверка которых осуществляется только аккредитованными в установленном порядке в области обеспечения единства измерений государственными региональными центрами метрологии, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 20.04.2010 № 250 с учетом изменений, внесенных постановлением Правительства РФ от 08.12.2012 N 1270 , а также показателей рентабельности, косвенных расходов и средней заработной платы специалистов	в течение квартала	Л.С. Гончарова Г.В. Емельянова (совместно с Управлением метрологии и Управлением экономики, бюджетного планирования и госсобственности)
89.	Подготовка документов и проведение реорганизации ФБУ ЦСМ	в течение квартала	Д.А. Черничкин Л.С. Гончарова Т.П. Караулова специалисты отдела
90.	Организация и осуществление проверок деятельности ФБУ ЦСМ комиссиями Федерального агентства в соответствии с поручениями Руководителя Федерального агентства	в течение квартала	Д.А. Черничкин Л.С. Гончарова
91.	Исполнение функции Администратора доходов федерального бюджета по коду главы 172 в части платы за регистрацию системы добровольной сертификации.	ежемесячно	Д.А. Черничкин О.В. Вербя
92.	Подготовка материалов, включая справки и аналитические материалы, о результатах деятельности ФБУ ЦСМ за 2011-2013 годы для принятия Руководителем Федерального агентства решения о возможности заключения на новый срок трудовых договоров с директорами ФБУ ЦСМ	в течение квартала	Д.А. Черничкин Л.С. Гончарова Т.П. Караулова

93.	Проверка и согласование планов финансово-хозяйственной деятельности ФБУ ЦСМ	в течение квартала	Л.С. Гончарова
94.	Проверка и согласование крупных сделок ФБУ ЦСМ совместно с Управлением экономики, бюджетного планирования и госсобственности	в течение квартала	Л.С. Гончарова Г.В. Емельянова
95.	Подготовка и представление материалов для Счетной палаты Российской Федерации, Генеральной прокуратуры Российской Федерации, ФАС России	в период проверки	Д.А. Черничкин Л.С. Гончарова О.В. Верба Т.П. Караулова специалисты отделов
96.	Подготовка и подписание соглашений с правительствами субъектов Российской Федерации в области повышения конкурентоспособности, качества и безопасности продукции и услуг.	в течение квартала	Д.А. Черничкин Л.С. Гончарова Г.В. Емельянова
97.	Проверка деятельности организаций, входящих в ведение Росстандарта, в соответствии с утвержденным планом.	в течение квартала	Д.А. Черничкин Л.С. Гончарова
98.	Организация государственного метрологического надзора за соблюдением обязательных требований в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений к измерениям, единицам величин, а также к эталонам единиц, стандартным образцам, средствам измерений при их выпуске из производства, ввозе на территорию Российской Федерации, продаже и применении на территории Российской Федерации, за наличием и соблюдением аттестованных методик (методов) измерений	в течение квартала	Д.А. Черничкин Т.В. Чутчева С.Ю. Кулакова
99.	Организация государственного контроля и надзора за соблюдением требований технических регламентов, отнесенных к компетенции Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии	в течение квартала	Д.А. Черничкин О.И. Бородина А.Л. Ефимов
100.	Организация до вступления в силу соответствующих технических регламентов государственного контроля и надзора за соблюдением обязательных требований государственных стандартов к продукции (товарам), процессам производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации в части, соответствующей целям защиты	в течение квартала	Д.А. Черничкин Т.В. Чутчева О.И. Бородина А.Л. Ефимов С.Ю. Кулакова

	жизни или здоровья граждан, имущества физических и юридических лиц, государственного или муниципального имущества, охраны окружающей среды, жизни или здоровья животных и растений, предупреждения действий, вводящих в заблуждение приобретателей		
101.	Участие в заседаниях рабочей группы по совершенствованию контрольно-надзорных и разрешительных функций федеральных органов исполнительной власти при Правительственной комиссии по проведению административной реформы	в течение квартала	Д.А. Черничкин О.В. Верба
102.	Организация работ по приему граждан в МТУ Росстандарта в соответствии с в соответствии с Методическими рекомендациями по работе с личными обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в государственных органах и органах местного самоуправления, и письмом Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций Администрации Президента Российской Федерации от 27 марта 2014 г. № А26-1214	в течение квартала	Д.А. Черничкин О.В. Верба
103.	Организация работ по формированию и ведению единого реестра зарегистрированных систем добровольной сертификации	в течение квартала	Д.А. Черничкин О.В. Верба
104.	Организация приема и учета уведомлений по утвержденной форме от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о начале осуществления производства низковольтного оборудования	в течение квартала	Д.А. Черничкин О.В. Верба
105.	Организация взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти в Системе межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ), работ по формированию межведомственных запросов в СМЭВ и обмену информацией с МТУ и ФБУ ЦСМ по вопросам, относящимся к их компетенции	в течение квартала	Д.А. Черничкин О.В. Верба
106.	Организация сбора и обработки информации о случаях причинения вреда вследствие нарушения требований технических регламентов, а также информирования приобретателей, изготовителей и продавцов о ситуации в области соблюдения требований технических регламентов	в течение квартала	Д.А. Черничкин О.В. Верба А.Л. Ефимов

107.	Участие в заседаниях Рабочей группы по разработке Концепции информатизации деятельности Росстандарта	в течение квартала	Д.А. Черничкин О.В. Верба
108.	Организация работы в МГУ Росстандарта по подготовке Общероссийского дня приема граждан в 2014 году	в течение квартала	Д.А. Черничкин О.В. Верба
109.	Подготовка предложений по определению показателей эффективности деятельности органов Росстандарта	в течение квартала	Д.А. Черничкин О.В. Верба
	Управление международного сотрудничества		
110.	Выполнение поручений Правительства Российской Федерации	в течение квартала	О.В. Самойлова И.А. Степанова Л.А. Капустенко О.А. Телкова М.В. Пищулина
111.	Выполнение поручений Министерства промышленности и торговли Российской Федерации	в течение квартала	О.В. Самойлова И.А. Степанова Л.А. Капустенко О.А. Телкова М.В. Пищулина
112.	Обеспечение работ, связанных с участием России в международных и региональных организациях по стандартизации ИСО и МЭК	в течение квартала	О.В. Самойлова М.В. Пищулина
113.	Выполнение работ, связанных с межведомственным распределением обязанностей в рамках деятельности АТЭС, ВТО, диалога Россия-ЕС, ПАСК, ОЭСР, ЧЭС, АСЕАН	в течение квартала	О.В. Самойлова И.А. Степанова О.А. Телкова
114.	Координация и обеспечение работ по реализации Соглашения Росстандарт-CEN-CENELEC	в течение квартала	О.В. Самойлова М.В. Пищулина
115.	Подготовка документов и обеспечение участия специалистов в международных мероприятиях по вопросам стандартизации и метрологии, включая мероприятия в рамках Меморандумов о взаимопонимании по сотрудничеству в области стандартизации, метрологии	в течение квартала	О.В. Самойлова И.А. Степанова Л.А. Капустенко О.А. Телкова М.В. Пищулина

116.	Исполнение решений Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации (МГС) государств-участников СНГ	в течение квартала	Л.А. Капустенко
117.	Подготовка документов и материалов для очередных заседаний МПК по научно-техническому и торгово-экономическому сотрудничеству и рабочих групп в области стандартизации, метрологии и оценки соответствия	в течение квартала	О.В. Самойлова И.А. Степанова Л.А. Капустенко О.А. Телкова
118.	Подготовка проектов Меморандумов о взаимопонимании по сотрудничеству в области стандартизации, метрологии	в течение квартала	О.В. Самойлова И.А. Степанова Л.А. Капустенко О.А. Телкова
119.	Подготовка и организация встреч руководства Росстандарта с иностранными делегациями по вопросам стандартизации и метрологии	в течение квартала	О.В. Самойлова И.А. Степанова Л.А. Капустенко О.А. Телкова М.В. Пищулина
120.	Подготовка документов на оформление новых служебных и общегражданских заграничных паспортов для сотрудников центрального аппарата согласно утвержденному Руководством списку	в течение квартала	С.В. Евграфова
121.	Подготовка и оформление документов и материалов на заграничное командирование руководству и сотрудникам центрального аппарата согласно Плану международных научно-технических и экономических связей с зарубежными странами	в течение квартала	С.В. Евграфова
122.	Оформление приглашений для специалистов, прибывающих в Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии	в течение квартала	С.В. Евграфова
123.	Подготовка и организация приема в Росстандарте иностранных делегаций	в течение квартала	С.В. Евграфова
124.	Подготовка документов по оплате услуг ОАО «Президент-сервис»	в течение квартала	С.В. Евграфова
125.	Обновление портала Росстандарта раздела «Международное сотрудничество»	в течение квартала	О.А. Телкова
126.	Перевод материалов, поступающих в Управление международного сотрудничества	в течение квартала	И.А. Степанова О.А. Телкова М.В. Пищулина

127.	Обработка обращений (в том числе, поступивших по электронной почте) и подготовка ответов российским и иностранным организациям и гражданам по международным вопросам в рамках компетенции Росстандарта	в течение квартала	И.А. Степанова О.А. Телкова М.В. Пищулина
	Управление экономики, бюджетного планирования и госсобственности		
128.	Подготовка словарей базы данных программы сводной отчетности Федерального агентства для сдачи отчета за 2013 и второй квартал 2014 года согласно приказам Минфина России 33н и 191 н	II квартал	Н.А. Витюгова Р.Н. Щелканов
129.	Ведение банка данных недвижимого имущества и особо ценного имущества, на базе системы «Линк-Инфо» модуля «Учет объектов особо ценного имущества» учет и анализ состояния и эффективности использования государственного имущества	II квартал	Е.А. Фролова Ю.В. Ворожжина
130.	Ведение банка данных на базе системы «Линк-Инфо» модуля «Кадастр земельных участков», анализ состояния и использования земельных участков, закрепленных подведомственными Росстандарту организациями	II квартал	Е.А. Фролова И.И. Кабищева
131.	Подготовка документов по реорганизации, ликвидации и созданию подведомственных ФГУП и ФБУ	II квартал	Е.А. Фролова Ю.В. Ворожжина
132.	Подготовка проектов писем о предварительном согласовании совершения крупных сделок подведомственным организациям	II квартал	Е.А. Фролова Ю.В. Ворожжина
133.	Размещение на Межведомственном Портале государственной собственности Росимущества информации о деятельности подведомственных ФГУП и ОАО, находящихся в сфере деятельности Росстандарта	II квартал	Е.А. Фролова Ю.В. Ворожжина И.И. Кабищева
134.	Рассмотрение фактически достигнутых за 1 квартал 2014 г. показателей экономической эффективности деятельности унитарных предприятий и акционерных обществ	II квартал	Л.Г. Калинина И.И. Кабищева
135.	Анализ участия Росстандарта в реализации основных положений Бюджетного послания Президента Российской Федерации о бюджетной политике в 2014-2016 годах	II квартал	Л.Г. Калинина

136.	Подготовка, предложений по уточнению бюджетных ассигнований на реализацию ФЦП и бюджетных инвестиций из федерального бюджета на объекты кап. строительства, не включенные в ФЦП на 2014 – 2016 гг. и прогнозные данные по объемам указанных расходов на 2015 г., согласование с координаторами ФЦП и с Минпромторгом России и направление их в Минэкономразвития России	II квартал	Е.А. Фролова И.И. Кабищева
137.	Размещение на МВ Портале Росимущества информации по ОАО, находящихся в сфере деятельности Федерального агентства	II квартал	Е.А. Фролова Ю.В. Ворожжина
138.	Участие в работе заседаний по проведению конкурсов, аукционов и запросов котировок по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Федерального агентства	II квартал	Т.Д. Канищева Н.А. Витюгова Н.Р. Халилов Е.А. Фролова А.В. Костандян Е.В. Наумова
139.	Рассмотрение и и подготовка проектов приказов по утверждению уставов, внесению изменений в уставы подведомственных организаций	II квартал	Е.А. Фролова Ю.В. Ворожжина
140.	Реализация Федерального закона Российской Федерации от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»	II квартал	Е.А. Фролова Ю.В. Ворожжина
141.	Сбор и анализ отчетов о деятельности руководителей ФГУП за I квартал 2014 года	II квартал	Л.Г. Калинина И.И. Кабищева
142.	Сбор и анализ отчетов по форме П-4 «Сведение о численности, заработной плате и движении работников» за I квартал 2014 г.	II квартал	И.И. Кабищева
143.	Рассмотрение, согласование и утверждение объемов бюджетных ассигнований из федерального бюджета на 2014 год	II квартал	Е.В. Наумова
144.	Рассмотрение, подготовка к утверждению и финансированию государственных контрактов по результатам проведенных открытых конкурсных торгов	II квартал	Е.В. Наумова Ю.В. Ворожжина
145.	Рассмотрение, согласование и утверждение актов о сдаче-приемке научно-технической продукции и отчетов о выполнении технических заданий по государственным контрактам	II квартал	Е.В. Наумова Ю.В. Ворожжина

146.	Контроль за фактически произведенными затратами по использованию субсидий. Проверка финансовых отчетов об использовании субсидий	II квартал	Н.А. Витюгова Ю.В. Матвеевко Е.В. Наумова Ю.В. Ворожкина
147.	Представление в ГМЦ Росстата и Минпромторг России отчетов по формам 1-ФП и I-БЗ инвестиции за 1 квартал 2014 года	II квартал	Е.А. Фролова
148.	Представление отчетов в Минэкономразвития России, Роскосмос, Минрегион России по выполнению мероприятий ФЦП по итогам 1 квартал 2014 года	II квартал	Е.А. Фролова И.И. Кабищева
149.	Представление в ГМЦ Росстата отчетов по форме 1-торги за отчетный период	II квартал	Н.Р. Халилов Е.А. Миняйло
150.	Ведение реестра договоров (государственных контрактов), заключенных по итогам размещения заказов по результатам конкурсных торгов, субсидий, малых объемов в программе «Парус»	II квартал	Н.Р. Халилов Е.А. Миняйло
151.	Ведение реестра договоров (государственных контрактов), заключенных по итогам размещения заказов по результатам конкурсных торгов на официальном сайте zakupki.gov.ru	II квартал	Н.Р. Халилов Е.А. Миняйло
152.	Составление и представление в Росстат сведений о численности и оплате труда работников органов государственной власти и местного самоуправления по категории персонала по форме 1-Т (ГМС)	II квартал	Ю.В. Матвеевко
153.	Представление в Федеральное казначейство, Минфин России сводной бюджетной отчетности Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии за 1 квартал 2014 год	II квартал	Н.А. Витюгова Ю.В. Матвеевко О.С. Басова П.Л. Боровкова
154.	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись	II квартал	О.С. Басова П.Л. Боровкова
155.	Представление в Казначейство расходных расписаний на 2014 год	II квартал	О.С. Басова П.Л. Боровкова
156.	Внесение изменений в сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета	II квартал	Е.А. Фролова О.С. Басова
157.	Отчет о ходе выполнения в 2014 годах Единого плана первоочередных мероприятий Российской трехсторонней комиссии на 1 полугодие	II квартал	Л.Г. Калинина

	2014 по реализации Генерального соглашения между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации на 2014-2016 годы		
158.	Представление в Минфин России годового мониторинга качества финансового менеджмента	II квартал	Ю.В. Матвеевко О.С. Басова
159.	Анализ и представление в Минфин России сведений об ожидаемом ежемесячном исполнении расходов федерального бюджета на 2014 год	II квартал	О.С. Басова П.Л. Боровкова
160.	Представление ежемесячного отчета в Счетную палату Российской Федерации за I квартал 2014 год	II квартал	О.С. Басова П.Л. Боровкова
161.	Представление в Минфин России и Казначейство прогноза отдельных кассовых выплат по расходам федерального бюджета на 2014 год	II квартал	О.С. Басова П.Л. Боровкова
162.	Предоставление в Росимущество посредством МВ Портала информации о согласовании крупных сделок.	II квартал	Е.А. Фролова Ю.В. Ворожкина
163.	Размещение информации по размещению заказов Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии на Общероссийском официальном сайте и сайте Федерального агентства.	II квартал	Н.Р. Халилов Е.А. Миняйло А.В.Костандян
164.	Оформление протоколов заседаний по проведению конкурсов, аукционов и запросов котировок. Размещение протоколов заседаний по проведению конкурсов, аукционов и запросов котировок на Общероссийском официальном сайте и сайте Федерального агентства.	II квартал	Н.Р. Халилов Е.А. Миняйло А.В.Костандян
165.	Проверка и предоставление на утверждение руководству планов финансово-хозяйственной деятельности на 2014-2016 годы	II квартал	О.С. Басова П.Л. Боровкова
166.	Подготовка и представление в Минпромторг РФ ежемесячного кассового плана на 2013 год во исполнение приказа Минпромторга России от 28 октября 2011 г. № 1484 «Об утверждении порядка организации работы по составлению и ведению кассового плана Министерства промышленности и торговли Российской Федерации в текущем финансовом году»	II квартал	Ю.В. Матвеевко
167.	Формирование и представление в Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства Перечня главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета	II квартал	О. С. Басова П.Л. Боровкова

168.	Ведение банка данных на базе системы Линк-Инфо» модуля «Расчет тарифов (Прейскурант цен)», учет и анализ прейскурантов цен подведомственных Росстандарту организаций на оказание работ и (или) услуг по регулируемым ценам	II квартал	О.С. Басова Е.В. Афанасьева
169.	Проверка и представление на рассмотрение Комиссии по подготовке к утверждению прейскурантов пакета документов для утверждения изменений к прейскурантам цен подведомственных Росстандарту организаций на оказание работ и (или) услуг по регулируемым ценам	II квартал	О.С. Басова Е.В. Афанасьева
170.	Учет и анализ прейскурантов цен на работы и (или) услуги по регулируемым ценам, утвержденных Росстандартом на 2014 г.	II квартал	О.С. Басова Е.В. Афанасьева
171.	Разработка подсистемы «План финансово – хозяйственной деятельности» по приказу Росстандарта от 12 августа 2011 г. № 4406 - Модуль «План финансово-хозяйственной деятельности»	II квартал	Р.Н.Щелканов Е.В. Афанасьева П.Л. Боровкова А.В. Костандян
172.	Текущее сопровождение, администрирование, консультирование пользователей Центрального аппарата Росстандарта, МТУ, ФБУ; Формирование технических требований и доработка единой автоматизированной системы управления финансово-хозяйственной деятельностью «ЛинкИнфо» по следующим модулям: 1. Модуль «Администрирование доходов»; 2. Модуль «АРМ пользователя для работы с бланками строгой отчетности и сверкой поступлений доходов федерального бюджета»; 3. Модуль «Кассовое исполнение федерального бюджета»; 4. Модуль «Доходы федерального бюджета»; 5. Модуль «Учет особо ценного имущества и метрологического оборудования»; 6. Модуль «Расчет тарифов (Прейскурант)»; 7. Модуль «Электронный архив»; 8. Модуль «Кадастр земельных участков»; 9. Модуль «Государственное задание»;	II квартал	Р.Н. Щелканов А.В Костандян

	<p>10. Модуль «Исходные данные для расчета государственного задания»;</p> <p>11. Модуль «Форма П-4. Сведения о численности и заработной плате работников»;</p> <p>12. Модуль «План финансово-хозяйственной деятельности».</p>		
173.	Формирование и представление изменений в приказ от 24 января 2012 г. № 42 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии»	II квартал	О.С. Басова П.Л. Боровкова Е.В. Афанасьева
174.	Организация и участие в рабочей группе по формированию государственного задания на оказание государственных услуг ФГАУ ДПО «Академия стандартизации, метрологии и сертификации»	II квартал	О.С. Басова Е.В. Афанасьева
	Управление делами		
175.	Обеспечение реализации в Федеральном агентстве федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, приказов и распоряжений по вопросам государственной гражданской службы и кадров	В течение квартала	О.А. Паньшин А.С. Траханова Н.А. Гаськов А.В. Цедилина С.А. Белозерова
176.	Формирование кадрового состава для замещения должностей государственной службы в центральном аппарате Федерального агентства в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы и штатным расписанием Федерального агентства	В течение квартала	О.А. Паньшин А.С. Траханова Н.А. Гаськов А.В. Цедилина С.А. Белозерова
177.	Организация и координация работы по подбору и назначению руководителей подведомственных Федеральному агентству организаций и учреждений, с учетом согласования назначений на должность руководителей Центров стандартизации, метрологии и сертификации и межрегиональных территориальных управлений с полномочными пред-	В течение квартала	О.А. Паньшин А.С. Траханова Н.А. Гаськов С.А. Белозерова

	ставителями Президента Российской Федерации в федеральных округах		
178.	Проведение работы по награждению работников центрального аппарата и подведомственных организаций Федерального агентства государственными и ведомственными наградами	В течение квартала	О.А. Паньшин А.С. Траханова Н.А. Гаськов С.А. Белозерова
179.	Рассмотрение поступающих в Федеральное агентство материалов, писем и обращений по кадровым вопросам, с докладом соответствующих предложений по ним в пределах своей компетенции Руководству Федерального агентства	В течение квартала	О.А. Паньшин А.С. Траханова Н.А. Гаськов С.А. Белозерова А.В. Цедилина
180.	Оформление и обеспечение своевременного представления в Пенсионный фонд Российской Федерации материалов по назначению государственных пенсий за выслугу лет работникам центрального аппарата Федерального агентства; оформление в Пенсионном фонде Российской Федерации свидетельств государственного пенсионного страхования для вновь назначенных сотрудников центрального аппарата	В течение квартала	А.С. Траханова А.В. Цедилина Н.А. Гаськов
181.	Реализация ежегодно утверждаемых Администрацией Президента Российской Федерации и Правительством Российской Федерации государственного плана и государственного заказа по переподготовке и повышению квалификации сотрудников центрального аппарата Федерального агентства	В течение квартала	О.А. Паньшин А.С. Траханова С.А. Белозерова
182.	Организация проверки достоверности представляемых государственными служащими центрального аппарата Федерального агентства персональных данных и иных сведений, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдение гражданскими служащими ограничений в соответствии с пунктами 16 и 18 статьи 44 Федерального закона от 27.07.2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	В течение квартала	О.А. Паньшин А.С. Траханова Н.А. Гаськов А.В. Цедилина С.А. Белозерова

183.	Рассмотрение корреспонденции, поступившей в адрес Руководителя Федерального агентства, и подготовка проектов поручений Руководителя по результатам рассмотрения этой корреспонденции. Рассмотрение подготовленных в подразделениях проектов приказов	ежедневно	Р.И. Смирнова А.В. Орехова Т.В. Кирьянова
184.	Осуществление контроля за подготовкой материалов Руководителю агентства по реализации поручений Федеральному агентству из Правительства Российской Федерации, Минпромторга России и др., а также отдельных поручений руководства Федерального агентства	ежедневно	Р.И. Смирнова А.В. Орехова
185.	Автоматизированная регистрация, обработка, передача в структурные подразделения входящей и отправка исходящей корреспонденции по адресам внутри страны и за границу	ежедневно	Р.И. Смирнова О.Н. Монахова А.В. Орехова Т.В. Кирьянова М.М. Куницына А.А. Шумихина
186.	Подготовка справок Руководителю Федерального агентства об исполнении поручений к еженедельным оперативным совещаниям	еженедельно	Р.И. Смирнова А.В. Орехова
187.	Подготовка и направление в Администрацию Президента Российской Федерации информации и аналитической справки за I квартал 2014 г. о рассмотрении обращений граждан, поступивших из Администрации Президента Российской Федерации в Федеральное агентство, и о результатах разрешения вопросов, поднятых гражданами в обращениях (поручение Президента РФ от 06.02.2010 № Пр-318)	апрель	Р.И. Смирнова А.В. Орехова
188.	Продолжение совместно с ФГУ «КВФ «Интерстандарт» работы по совершенствованию автоматизированной системы «Делопроизводство» в центральном аппарате Федерального агентства	В течение квартала	Р.И. Смирнова О.Н. Монахова А.В. Орехова
189.	Формирование электронной версии базы данных по приказам Федерального агентства, изданным в апреле-июне 2014 г. для размещения на сайте	В течение квартала	Т.В. Кирьянова
190.	Подготовка ответов на социально-правовые запросы организаций и граждан, выдача заявителям архивных справок о подтверждении стажа работы.	В течение квартала	Р.И. Смирнова Т.В. Кирьянова

191.	Формирование и оформление архивного фонда отдела делопроизводства, контроля исполнения и архива	В течение квартала	Т.В. Кирьянова А.А. Шумихина
192.	Продолжение работы по приему в архивохранилище Агентства документов постоянного срока хранения из Управления метрологии, в связи с прекращением лицензирования деятельности по изготовлению и ремонту средств измерений (ФЗ-99 от 04.05.2011 г.)	В течение квартала	Т.В. Кирьянова
193.	Формирование описи дел постоянного и долговременного сроков хранения за 2011 год	В течение квартала	Т.В. Кирьянова
194.	Организация и проведение торгов по тематике отдела, подготовка и заключение контрактов на закупку товаров, работ и услуг с победителями торгов.	в течение квартала	Д.В. Кожин Е.А. Рженева
195.	Заказ Авиа и ЖД билетов командированным работникам Центрального аппарата агентства	в течение квартала	И.А. Киреева
196.	Обеспечение Руководства Федерального агентства путевками в санатории в Главном медицинском управлении Управления делами Президента РФ. Прикрепление, сохранение за сотрудниками Федерального агентства медицинского обслуживания в соответствующих поликлиниках	в течение квартала	И.А. Киреева
197.	Организация контроля исполнения обязательств по контрактам на оказание услуг и своевременности оплаты счетов за выполненные работы	в течение квартала	Д.В. Кожин Е.А. Рженева
198.	Организация работ по обеспечению заявок Управлений в оргтехнике, расходных материалах и канцелярских принадлежностях	в течение квартала	Д.В. Кожин Е.А. Рженева
199.	Организация, ведение работ и осуществление контроля за комплексом мероприятий в области гражданской обороны и пожарной безопасности в Центральном аппарате и системе Федерального агентства	в течение квартала	М.В. Прокунин
200.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства структурными подразделениями центрального аппарата Росстандарта и методическое руководство правовой работой в организациях, входящих в систему Росстандарта	постоянно (апрель, май, июнь)	А.И. Жуков Е.О. Бединова Ю.М. Коломыцев
201.	Защита интересов Росстандарта в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, представление Росстандарта при решении правовых вопросов в министерствах и ведомствах. Обобщение и анализ результатов судебных и арбитражных дел	Постоянно (апрель, май, июнь)	А.И. Жуков Е.О. Бединова

202.	Осуществление правовой работы в организациях, входящих в систему Росстандарта	Постоянно (апрель, май, июнь)	А.И. Жуков Е.О. Бединова Ю.М. Коломыцев
203.	Работа по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд Федерального агентства. Участие в комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд Федерального агентства	Постоянно (апрель, май, июнь)	А.И. Жуков Е.О. Бединова Ю.М. Коломыцев