

П Л А Н
 работы Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии
 на I квартал 2014 г.

№ п /п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный испол- нитель и участники мероприятия
	Управление развития, информационного обеспечения и аккредитации		
1.	Подготовка материалов к заседанию коллегии Росстандарта «Об ито- гах работы Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии за 2013 год и задачах на 2014 год»	февраль	М.В. Григорьева А.Е. Петросян А.Ю. Макиева Сотрудники Управления
2.	Рассмотрение и подготовка замечаний к уточненной редакции госу- дарственной программы «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности РФ», доработка программы по замечаниям Минфина России и Минэкономразвития России в части относящейся к сфере деятельности Федерального агентства. Подготовка отчета по программе за 2013г. по установленным формам	в течение квартала	Т.К. Елисеева С.А. Гончарова
3.	Подготовка предложений Росстандарта к проекту подпрограммы «Развитие инжиниринговой деятельности и промышленного дизайна» государственной программы «Развитие промышленности и повыше- ние ее конкурентоспособности	в течение квартала	И.П. Апатова Т.К. Елисеева
4.	Участие в мероприятиях, проводимых Минпромторгом России по реализации «Дорожной карты» в области инжиниринга и промыш- ленного дизайна, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 23 июня 2013 г. № 1300-р и подготовка предложений по вопросам, относящимся к области деятельности Росстандарта	в течение квартала	М.В. Григорьева Т.К. Елисеева С.А. Гончарова
5.	Подготовка приказа о предоставлении Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии субсидий из федерально-	в течение квартала	С.А. Гончарова

	го бюджета на 2014 год на создание и ведение Федерального информационного фонда технических регламентов и стандартов		
6.	Подготовка изменений к приказу № 1212 «О размещении в 2013 году заказов Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг за счет средств федерального бюджета» в части уточнения плана-графика	в течение квартала	С.А. Гончарова
7.	Подготовка проведения конкурсов на размещение заказов на выполнение научно-исследовательских и других работ по информатизации	в течение квартала	М.В. Григорьева А.Е. Петросян И.А. Красовская
8.	Проведение открытых конкурсов на выполнение работ по техническому регулированию по ПРНС-2014	в течение квартала	И.П. Апатова
9.	Заключение контрактов, рассмотрение отчетов и подписание актов исполнения государственных контрактов на выполнение работ по тематике Управления	в течение квартала	М.В. Григорьева И.П. Апатова Л.В. Громова
10.	Проведение контроля за размещением заказов в закрепленной за Управлением области, за поэтапным исполнением заключенных государственных контрактов и представление руководству информации о кассовом исполнении объема бюджетных средств, доведенных до Управления в 2014 году	в течение квартала	М.В. Григорьева Т.К. Елисеева
11.	Подготовка приказа Росстандарта о вводе в промышленную эксплуатацию в рамках официального сайта Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет информационный портал "База знаний по научно-исследовательским, опытно-конструкторским и технологическим работам гражданского назначения, выполняемых за счет средств федерального бюджета»	февраль	М.В. Григорьева А.Е. Петросян
12.	Подготовка приказа Росстандарта об утверждении новой редакции Устава Академии стандартизации, метрологии и сертификации	февраль	М.В. Григорьева
13.	Подготовка приказа Росстандарта об организации повышения квалификации специалистов в области стандартизации	февраль	М.В. Григорьева

14.	Участие в реализации Комплексного межведомственного плана мероприятий по реализации Концепции развития национальной системы стандартизации Российской Федерации на период до 2020 года	в течение квартала	М.В. Григорьева А.Е. Петросян И.П. Апатова
15.	Участие в организации проведения процедуры формирования нового состава Общественного совета при Росстандарте	в течение квартала	М.В. Григорьева
16.	Участие в согласовании новой редакции Устава ФГАОУ ДПО АСМС	февраль	М.В. Григорьева
17.	Подготовка и представление в Минпромторг России и Правительство РФ информации о планируемых важнейших мероприятиях с участием руководства Федерального агентства	еженедельно	М.В. Григорьева С.А. Гончарова
18.	Формирование и представление на утверждение плана работы Федерального агентства на II квартал 2014 года	март	М.В. Григорьева
19.	Подготовка и представление руководству отчета о деятельности Росстандарта за II полугодие 2013 г.	февраль	М.В. Григорьева С.А. Гончарова
20.	Подготовка аналитических материалов, отчетов, справок, других сводных документов по основным направлениям деятельности Федерального агентства для представления руководству Федерального агентства и в Минпромторг России	в течение квартала	М.В. Григорьева Т.К. Елисеева
21.	Участие в реализации плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение качества регуляторной среды для бизнеса» в части подготовки документов, предполагающих участие заинтересованных ФОИВ и относящихся к сфере деятельности Федерального агентства		А.Е. Петросян
22.	Организационно-методическое руководство созданием и ведением федерального информационного фонда технических регламентов и стандартов	В течение квартала	А.Е. Петросян Л.В. Громова И.А. Красовская
23.	Организация предоставления заинтересованным отечественным и зарубежным пользователям информации о деятельности Агентства с использованием Web-сайта	В течение квартала	А.Е. Петросян Л.В. Громова И.А. Красовская
24.	Проведение работ по поддержке и развитию сервисов Интернет-портала Росстандарта	В течение квартала	А.Е. Петросян Л.В. Громова И.А. Красовская

25.	Опубликование в установленном порядке уведомлений о разработке и завершении публичного обсуждения проектов технических регламентов, проекта федерального закона о техническом регламенте, принятого Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации в первом чтении, а также заключений экспертных комиссий по техническому регулированию на проекты технических регламентов	В сроки, установленные постановлением Правительства РФ от 5 ноября 2004 года № 673	А.Е.Петросян Л.В. Громова И.А. Красовская
26.	Учет национальных стандартов, правил стандартизации, норм и рекомендаций в этой области	В течение квартала	А.Е.Петросян Л.В. Громова И.А. Красовская
27.	Организация опубликования национальных стандартов и обеспечение их доступности заинтересованным лицам	В течение квартала	А.Е.Петросян Л.В. Громова И.А. Красовская
28.	Подготовка, утверждение и направление в Комиссию по координации деятельности открытого правительства Ведомственного плана Росстандарта по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2014 год с учетом «Горизонта планирования» до 2018 года	Февраль 2014	А.Е.Петросян Л.В. Громова И.А. Красовская
29.	Координация работы технических комитетов, закрепленных за Управлением	в течение квартала	И.П. Апатова
30.	Консультации и ответы на запросы органов государственной власти, органов местного самоуправления и хозяйствующих субъектов в области классификации и каталогизации	в течение квартала	И.П. Апатова
31.	Обеспечение принятия изменений, вносимых в общероссийские классификаторы, подготовка проектов приказов Федерального агентства	в течение квартала	И.П. Апатова
32.	Обеспечение формирования и ведения Федерального каталога продукции в соответствии с Административным регламентом, утвержденным приказом Минпромторга России от 19.06.2013 № 938	в течение квартала	И.П. Апатова
33.	Исполнение Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии государственной услуги по ведению государствен-	в течение квартала	И.П. Апатова

	ного каталога продукции для федеральных государственных нужд		
34.	Реализация Плана мероприятий по формированию методологии, систематизации и кодирования информации, а также совершенствованию и актуализации общероссийских классификаторов, реестров и информационных ресурсов, утвержденного заместителем Председателя Правительства Российской Федерации А. Дворковичем от 10 августа 2013 года № АД-П10-5806	в течение квартала	И.П. Апатова
35.	Проведение пресс-конференций, брифингов Руководителя Федерального агентства	В течение квартала	А.Ю. Макиева С.Б. Просветова
36.	Организация выступлений представителей Федерального агентства в теле- и радиоэфирах	В течение квартала	А.Ю. Макиева С.Б. Просветова
37.	Оперативное предоставление комментариев представителей Федерального агентства печатным и электронным СМИ по их запросу	В течение квартала	А.Ю. Макиева С.Б. Просветова
38.	Подготовка и рассылка пресс-релизов по значимым событиям в сфере деятельности Федерального агентства	В течение квартала	А.Ю. Макиева С.Б. Просветова
39.	Мониторинг печатных и электронных СМИ	В течение квартала	А.Ю. Макиева С.Б. Просветова
40.	Ведение раздела «Пресс-центр», предоставление информации для разделов «Новости» и «Фотогалерея» сайта Федерального агентства	В течение квартала	А.Ю. Макиева С.Б. Просветова
	Управление технического регулирования и стандартизации		
41.	Участие в общественных слушаниях, проводимых министерствами, ведомствами и федеральными органами исполнительной власти по рассмотрению проектов технических регламентов Таможенного союза	в течение квартала	О.Ф. Костылева В.Н. Ярцев С.Н.Самохин П.И. Жилкин Т.В. Юденкова
42.	Участие в работе экспертных и рабочих комиссий, проводимых Минпромторгом России по рассмотрению проектов технических регламентов	в течение квартала	О.Ф. Костылева П.И. Жилкин В.Н. Ярцев С.Н.Самохин Т.В. Юденкова
43.	Участие в актуализации Перечней стандартов, в результате примене-	в течение	Специалисты

	ния которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технических регламентов Таможенного союза	квартала	Управления
44.	Участие в подготовке и согласовании проекта Федерального закона «О стандартизации»	в течение квартала	Т.В. Юденкова К.Е. Михайлов
45.	Организация размещения и контроль выполнения НИР в области стандартизации и технического регулирования	в течение квартала	О.Ф. Костылева П.И. Жилкин С.Н.Самохин Я.В. Кожаринова Л.И. Гущенко
46.	Подготовка приказов Федерального агентства по утверждению национальных стандартов, военных стандартов, принятию межгосударственных стандартов, изменений и дополнений в межгосударственные, национальные и военные стандарты	в течение квартала	О.Ф. Костылева В.Н. Ярцев П.И. Жилкин С.Н.Самохин Т.В. Юденкова
47.	Формирование Программы разработки национальных стандартов на 2015 год и контроль реализации Программы разработки национальных стандартов за 2014 год	в течение квартала	О.Ф. Костылева В.Н. Ярцев П.И. Жилкин С.Н.Самохин Т.В. Юденкова Специалисты управления
48.	Участие в работе Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации государств – участников СНГ, подготовка проведения 47 НТКС, 45-го заседания МГС и рабочей группы по совершенствованию деятельности по межгосударственной стандартизации	в течение квартала	В.Н. Ключников В.Н. Ярцев П.И. Жилкин С.Н.Самохин О.Ф. Костылева
49.	Участие в заседаниях технических комитетов по стандартизации, подготовка и проведение реорганизации действующих и организации новых технических комитетов по стандартизации, а также МТК	в течение квартала	О.Ф. Костылева П.И. Жилкин В.Н. Ярцев С.Н.Самохин Т.В. Юденкова Специалисты

			управления
50.	Работы по реализации положений Межведомственного плана мероприятий по реализации Концепции развития национальной системы стандартизации Российской Федерации на период до 2020 года	в течение квартала	О.Ф. Костылева П.И. Жилкин В.Н. Ярцев С.Н.Самохин Т.В. Юденкова Специалисты управления
51.	Участие в работе научно-практических конференций, пресс-конференций	в течение квартала	Специалисты Управления
52.	Участие в международных, региональных и отраслевых выставках.	в течение квартала	Специалисты Управления
	Управление метрологии		
53.	Проведение аттестации государственных эталонов единиц величин во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. № 734	В течение квартала	М.В. Худина
54.	Подготовка приказа Федерального агентства об отмене приказа Федерального агентства от 21 мая 2012 г. № 366, в соответствии с предписанием прокуратуры	Январь	С.С. Голубев Е.Р. Лазаренко Е.М. Торопова
55.	Рассмотрение документов, подготовка к утверждению типа стандартного образца, выдача свидетельств об утверждении типа стандартных образцов	В течение квартала	Т.Н. Петрякова Е.Г. Мезенцева
56.	Рассмотрение документов, подготовка к утверждению типа средств измерений, выдача свидетельств об утверждении типа средств измерений	В течение квартала	Л.Д. Дробнова Сотрудники управления
57.	Ведение ведомости учета платежей по государственной пошлине за выдачу свидетельства об утверждении типа стандартных образцов или типа средств измерения	В течение квартала	Е.Р. Синельщикова
58.	Организация проведения в установленном порядке поверки средств измерений в Российской Федерации	В течение квартала	Н.А. Лунина
59.	Проведение заседания НТК по метрологии и измерительной технике	В течение квартала	С.С. Голубев Е.Р. Лазаренко

			И.Б. Константинович
60.	Предоставление информации за I квартал 2014 года о рассмотрении обращений граждан, организаций (юридических лиц) и общественных объединений, поступивших из администрации Президента Российской Федерации и из Аппарата Правительства РФ	В течение квартала	Уполномоченные сотрудники управления
61.	Подготовка к проведению 10-го Московского Международного Форума «Точные измерения - основа качества и безопасности»	В течение квартала	В.А. Халявко
62.	Осуществление межведомственного (электронного) взаимодействия с Минпромторгом России, Минздравсоцразвитием России, Росздравнадзором и Ростехнадзором и др.	В течение квартала	Уполномоченные сотрудники управления
63.	Обеспечение функционирования системы по учету уведомлений на производство эталонов единиц величин, стандартных образцов и средств измерений	В течение квартала	О.Н. Перлау
64.	Подготовка к проведению открытых конкурсов на право заключения государственных контрактов на выполнение работ в рамках ФЦП «Поддержание, развитие и использование системы ГЛОНАСС на 2012-2020 годы»	В течение квартала	Л.Б. Гериева
65.	Организация выполнения работ в рамках ФЦП «Поддержание, развитие и использование системы ГЛОНАСС на 2012-2020 годы»	В течение квартала	Л.Б. Гериева
66.	Сопровождение деятельности государственных научных метрологических институтов по выполнению заданий в соответствии с заключенными с Росстандартом контрактами на выполнение работ в области обеспечения единства измерений	В течение квартала	Уполномоченные сотрудники управления
67.	Подготовка к проведению открытых конкурсов на право заключения государственных контрактов на выполнение работ по техническому регулированию и стандартизации в интересах Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в 2014 году в рамках ПНС 2014 по метрологическому комплексу	В течение квартала	Т.Н. Петрякова
68.	Организация метрологической экспертизы проектов технических регламентов, технических регламентов Таможенного союза и техниче-	В течение квартала	Т.Н. Петрякова

	ских регламентов ЕврАзЭС, поступающих в Федеральное агентство на рассмотрение		
69.	Доработка и подготовка к направлению в Минпромторг России: «Порядка аттестации методик (методов) измерений и их применения», «Порядка проведения поверки средств измерений, требования к знаку поверки и содержанию свидетельства о поверке», «Порядка проведения обязательной метрологической экспертизы содержащихся в проектах нормативно-правовых актов Российской Федерации требований к измерениям, стандартным образцам и средствам измерений»	В течение квартала	Е.Р. Лазаренко Е.М. Торопова
70.	Подготовка плана проведения контроля за соблюдением критериев аккредитации на право поверки средств измерений юридическими лицами в области обороны и безопасности	В течение квартала	Н.А. Лунина
71.	Рассмотрение заявок на аккредитацию в области обеспечения единства измерений при осуществлении деятельности в области обороны и безопасности	В течение квартала	Е.М. Торопова Е.Г. Мезенцева
72.	Подготовка заседаний рабочей группы по аккредитации в области обороны и безопасности	В течение квартала	Е.М. Торопова Е.Г. Мезенцева
	Управление территориальных органов и региональных программ		
73.	Подготовка и направление в Минэкономразвития России отчета о результатах государственного контроля (надзора) в соответствии с приказом Федеральной службы государственной статистики от 21.12.2011 № 503 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минэкономразвития России федерального статистического наблюдения за осуществлением государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	январь	Д.А. Черничкин О.И. Бородина
74.	Подготовка отчета по обращениям граждан, рассмотренных Управлением, за 2013 год	январь	Д.А. Черничкин Л.С. Гончарова начальники отделов специалисты Управления
75.	Подготовка и направление в Правительство Российской Федерации, Минэнерго России и Ростехнадзор доклада об исполнении нефтяными компаниями условий заключенных 4-х сторонних соглашений за 2013	январь	Д.А. Черничкин О.И. Бородина

	год		
76.	Проведение мониторинга параметров энергоэффективности ФБУ ЦСМ и представление информации в Минпромторг России за IV квартал 2013 г.	январь	Д.А. Черничкин Л.С. Гончарова Т.П. Караулова
77.	Подготовка материалов к коллегии Федерального агентства по вопросу «Об итогах работы Федерального агентства в 2013 году и задачах на 2014 год»	январь	Д.А. Черничкин Л.С. Гончарова начальники отделов специалисты Управления
78.	Подготовка сводной информации о деятельности ФБУ ЦСМ Сибирского и Дальневосточного федеральных округов по участию в интеграционных процессах в Азиатско-Тихоокеанском регионе с целью укрепления международных связей и взаимного сотрудничества в области стандартизации и метрологии, совместного проведения испытаний продукции, поверки СИ, участия в семинарах и конференциях в 2014 году во исполнение поручения Руководителя Росстандарта от 30.07.2009 № 7691 и в соответствии с поручением Правительства РФ от 26.02.2009 № ИШ-П2-1027 для направления в МИД России	январь- февраль	Д.А. Черничкин Л.С. Гончарова Т.П. Караулова
79.	Подготовка и представление в Минпромторг России сводного отчета за 2013 год по охране труда и технике безопасности в организациях, находящихся в ведении Федерального агентства, в соответствии с приказом Минпромторга России от 13.05.2009 № 403 «Об обеспечении требований охраны труда в организациях, подведомственных Минпромторгу России» и приказом Росстандарта от 29.05.2009 № 1880 «Об организации работы по сбору и представлению информации по охране труда в Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии»	февраль	Д.А. Черничкин Г.В. Емельянова
80.	Сбор информации и подготовка отчета об исполнении государственного заказа на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку федеральных государственных гражданских служащих на 2013 год, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 09.02.2012 № 149-р, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.04.2008 № 284 «О реализации функций по организации формирования, размещения и	февраль	Л.С. Гончарова Г.В. Емельянова

	исполнения государственного заказа на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку федеральных государственных гражданских служащих» в отношении МТУ Росстандарта для представления в Минтруд России		
81.	Подготовка и направление в МТУ Росстандарта утвержденных заместителем Руководителя Росстандарта Технических заданий на проведение государственного контроля (надзора) по целевым плановым проверкам.	февраль-март	Д.А. Черничкин Т.В. Чутчева О.И. Бородина
82.	Подведение итогов государственного метрологического надзора за 2013 год	февраль-март	Д.А. Черничкин Т.В. Чутчева
83.	Подготовка и направление в Федеральную службу государственной статистики информации за 2013 год по форме № 1-АЭ «Сведения об административных правонарушениях в сфере экономики»	март	Д.А. Черничкин О.И. Бородина
84.	Актуализация сведений о ФГИС, зарегистрированных в реестре Роскомнадзора	март	О.В. Верба
85.	Подготовка и направление в Минэкономразвития России доклада об осуществлении государственного контроля (надзора) за 2013 год	март	Д.А. Черничкин Т.В. Чутчева О.И. Бородина
86.	Мониторинг, анализ и подготовка расширенного отчета об использовании МТУ Росстандарта баз данных федеральной государственной информационной системы «Федеральный портал управленческих кадров», о размещении информации на нем, включая сведения о количестве должностей и имеющихся вакансиях, об открытых вакансиях и работе с кандидатами для направления в Минтруд России за IV квартал 2013 г.	март	Л.С. Гончарова Е.В. Тюльнева
87.	Подготовка информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов в МТУ Росстандарта за I квартал 2014 г. для направления в Минтруд России	март	Л.С. Гончарова Е.В. Тюльнева
88.	Организация и осуществление государственного метрологического надзора, государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований государственных стандартов и технических рег-	в течение квартала	Д.А. Черничкин Т.В. Чутчева О.И. Бородина

	ламентов		С.Ю. Кулакова А.Л. Ефимов
89.	Подготовка проектов приказов о командировании руководителей МТУ Росстандарта	в течение квартала	Д.А. Черничкин С.Ю. Кулакова А.Л. Ефимов
90.	Рассмотрение жалоб юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на действия (бездействия) должностных лиц при предоставлении государственных услуг должностными лицами ФБУ ЦСМ	в течение квартала	Д.А. Черничкин Т.В. Чутчева
91.	Работа с обращениями граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции управления	в течение квартала	Д.А. Черничкин Л.С. Гончарова начальники отделов специалисты Управления
92.	Участие в заседаниях рабочей группы по совершенствованию контрольно-надзорных и разрешительных функций федеральных органов исполнительной власти при Правительственной комиссии по проведению административной реформы	в течение квартала	Д.А. Черничкин О.В. Верба
93.	Организация работ по формированию и ведению единого реестра зарегистрированных систем добровольной сертификации	в течение квартала	Д.А. Черничкин О.В. Верба
94.	Исполнение функции Администратора доходов федерального бюджета по коду главы 172 в части платы за регистрацию системы добровольной сертификации	ежемесячно, в течение квартала	Д.А. Черничкин О.В. Верба
95.	Организация приема и учета уведомлений по утвержденной форме от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о начале осуществления производства низковольтного оборудования	в течение квартала	Д.А. Черничкин О.В. Верба
96.	Организация взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти в Системе межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ), работ по формированию межведомственных запросов в СМЭВ и обмену информацией с МТУ и ФБУ ЦСМ по вопросам, относящимся к их компетенции	в течение квартала	Д.А. Черничкин О.В. Верба

97.	Организация сбора и обработки информации о случаях причинения вреда вследствие нарушения требований технических регламентов, а также информирования приобретателей, изготовителей и продавцов о ситуации в области соблюдения требований технических регламентов.	в течение квартала	Д.А. Черничкин О.В. Верба А.Л. Ефимов
98.	Организация работы в МТУ Росстандарта по приему граждан через систему ССТУ.РФ.	в течение квартала	Д.А. Черничкин О.В. Верба
99.	Сбор информации и подготовка заявки на обучение федеральных государственных гражданских служащих МТУ Росстандарта по образовательным программам дополнительного профессионального образования на 2015 год в соответствии с Положением о порядке получения дополнительного профессионального образования государственными гражданскими служащими Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2006 № 1474	в течение квартала	Л.С. Гончарова Г.В. Емельянова
100.	Рассмотрение и согласование отчетов о результатах деятельности ФБУ ЦСМ в рамках реализации приказов Федерального агентства от 10.12.2013 № 1460, от 12.08.2011 № 4405, постановления Правительства РФ от 26.07.2010 № 537, в соответствии с пп.10 п.3.3 ст. 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	в течение квартала	Л.С. Гончарова Г.В. Емельянова Т.П. Караулова Е.В. Тюльнева
101.	Рассмотрение предложений ФБУ ЦСМ о внесении изменений в действующие Прейскуранты ФБУ ЦСМ в части корректировки Перечня средств измерений, поверка которых осуществляется только аккредитованными в установленном порядке в области обеспечения единства измерений государственными региональными центрами метрологии (совместно с Управлением метрологии)	в течение квартала	Л.С. Гончарова
102.	Разработка прейскурантов по поверке средств измерений, включенных в Перечень средств измерений, поверка которых осуществляется только аккредитованными в установленном порядке в области обеспечения единства измерений государственными региональными центрами метрологии, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 20.04.2010 № 250 с учетом изменений, внесенных постановлением Правительства РФ от 08.12.2012 № 1270, а также показателей рентабельности, косвенных расходов и средней заработной платы специа-	в течение квартала	Л.С. Гончарова Г.В. Емельянова

	листов, (совместно с Управлением метрологии и Управлением экономики, бюджетного планирования и госсобственности) и их подготовка для подписания начальником Управления экономики, бюджетного планирования и госсобственности		
103.	Внесение изменений в уставы ФБУ ЦСМ в целях уточнения основных и иных видов деятельности, источников финансового обеспечения деятельности и адресов их местонахождения в связи с обращениями директоров ФБУ ЦСМ	в течение квартала	Л.С. Гончарова Г.В. Емельянова Т.П. Караулова Е.В. Тюльнева
104.	Подготовка материалов, включая справки и аналитические материалы, о результатах деятельности ФБУ ЦСМ за 2011-2013 годы для принятия Руководителем Росстандарта решения о возможности заключения на новый срок трудовых договоров с директорами ФБУ ЦСМ	в течение квартала	Д.А. Черничкин Л.С. Гончарова Т.П. Караулова
105.	Проверка и согласование планов финансово-хозяйственной деятельности ФБУ ЦСМ	в течение квартала	Л.С. Гончарова
106.	Проверка и согласование крупных сделок ФБУ ЦСМ совместно с Управлением экономики, бюджетного планирования и госсобственности	в течение квартала	Л.С. Гончарова Г.В. Емельянова
107.	Подготовка документов и проведение реорганизации ФБУ ЦСМ	в течение квартала	Д.А. Черничкин Л.С. Гончарова Г.В. Емельянова Т.П. Караулова
108.	Организация и осуществление проверок деятельности ФБУ ЦСМ комиссиями Федерального агентства в соответствии с поручениями Руководителя Федерального агентства	в течение квартала	Д.А. Черничкин Л.С. Гончарова
109.	Сбор информации о принятых мерах по активизации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в 2014 году в МТУ Росстандарта во исполнение поручений Правительства РФ от 06.04.2012 № ВЗ-П-17-1929 и Президента РФ от 21.01.2011 № Пр-133	в течение квартала	Д.А. Черничкин Л.С. Гончарова Е.В. Тюльнева
110.	Подготовка и подписание соглашений с правительствами субъектов Российской Федерации в области повышения конкурентоспособности, качества и безопасности продукции и услуг	в течение квартала	Д.А. Черничкин Л.С. Гончарова
111.	Сбор информации и подготовка уточненной заявки на обучение федеральных государственных гражданских служащих МТУ Росстандарта	в течение квартала	Д.А. Черничкин Л.С. Гончарова

	по образовательным программам дополнительного профессионального образования в рамках государственного заказа на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку федеральных государственных гражданских служащих на 2014 год		Г.В. Емельянова
112.	Рассмотрение, проведение анализа и утверждение Положений о закупке товаров, работ и услуг ФБУ ЦСМ и внесение в них изменений в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	в течение квартала	Л.С. Гончарова
113.	Организация сбора и обработки информации о предельной и фактической численности работников МТУ Росстандарта, структуре территориальных органов, включая информацию об отделах в их составе (с указанием численности работников), месте их нахождения и регионе деятельности (обслуживаемой территории), а также штатной и фактической численности работников ФБУ ЦСМ (в Управление делами) во исполнение поручения Аппарата Правительства РФ от 16.01.2014 № П16-1436.	в течение квартала	Д.А. Черничкин Л.С. Гончарова Е.В. Тюльнева
	Управление международного сотрудничества		
114.	Выполнение поручений Правительства Российской Федерации	в течение квартала	О.В. Самойлова И.А. Степанова Л.А. Капустенко О.А. Телкова
115.	Выполнение поручений Министерства промышленности и торговли Российской Федерации	в течение квартала	О.В. Самойлова И.А. Степанова Л.А. Капустенко О.А. Телкова
116.	Обеспечение работ, связанных с участием России в международных и региональных организациях по стандартизации ИСО и МЭК	в течение квартала	О.В. Самойлова
117.	Выполнение работ, связанных с межведомственным распределением обязанностей в рамках деятельности АТЭС, ВТО, диалога Россия-ЕС, ПАСК, ОЭСР, ЧЭС, АСЕАН	в течение квартала	О.В. Самойлова И.А. Степанова О.А. Телкова
118.	Координация и обеспечение работ по реализации Соглашения Росстандарт-CEN-CENELEC:	в течение квартала	О.В. Самойлова

119.	Подготовка документов и обеспечение участия специалистов в международных мероприятиях по вопросам стандартизации и метрологии, включая мероприятия в рамках Меморандумов о взаимопонимании по сотрудничеству в области стандартизации, метрологии	в течение квартала	О.В. Самойлова И.А. Степанова Л.А. Капустенко О.А. Телкова
120.	Исполнение решений Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации (МГС) государств-участников СНГ	в течение квартала	Л.А. Капустенко
121.	Подготовка документов и материалов для очередных заседаний МПК по научно-техническому и торгово-экономическому сотрудничеству и рабочих групп в области стандартизации, метрологии и оценки соответствия	в течение квартала	О.В. Самойлова И.А. Степанова Л.А. Капустенко О.А. Телкова
122.	Подготовка проектов Меморандумов о взаимопонимании по сотрудничеству в области стандартизации, метрологии	в течение квартала	О.В. Самойлова И.А. Степанова Л.А. Капустенко О.А. Телкова
123.	Подготовка и организация встреч руководства Росстандарта с иностранными делегациями по вопросам стандартизации и метрологии	в течение квартала	О.В. Самойлова И.А. Степанова Л.А. Капустенко О.А. Телкова
124.	Подготовка документов на оформление новых служебных и общегражданских загранчных паспортов для сотрудников центрального аппарата согласно утвержденному Руководством списку	в течение квартала	С.В. Евграфова
125.	Подготовка и оформление документов и материалов на заграникомандирование руководству и сотрудникам центрального аппарата согласно Плану международных научно-технических и экономических связей с зарубежными странами	в течение квартала	С.В. Евграфова
126.	Оформление приглашений для специалистов, прибывающих в Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии	в течение квартала	С.В. Евграфова
127.	Подготовка и организация приема в Росстандарте иностранных делегаций	в течение квартала	С.В. Евграфова
128.	Подготовка документов по оплате услуг ОАО «Президент-сервис»	в течение квартала	С.В. Евграфова
129.	Обновление портала Росстандарта раздела «Международное сотруд-	в течение	О.А. Телкова

	ничество»	квартала	
130.	Перевод материалов, поступающих в Управление международного сотрудничества	в течение квартала	И.А. Степанова О.А. Телкова
131.	Обработка обращений (в том числе, поступивших по электронной почте) и подготовка ответов российским и иностранным организациям и гражданам по международным вопросам в рамках компетенции Росстандарта	в течение квартала	О.В. Самойлова И.А. Степанова О.А. Телкова
	Управление экономики, бюджетного планирования и госсобственности		
132.	Подготовка словарей базы данных программы сводной отчетности Федерального агентства для сдачи отчета за 2013 и первый квартал 2014 года согласно приказам Минфина России 33н и 191 н	в течение квартала	Н.А. Витюгова Р.Н. Щелканов
133.	Ведение банка данных недвижимого имущества и особо ценного имущества, на базе системы «Линк-Инфо» модуля «Учет объектов особо ценного имущества» учет и анализ состояния и эффективности использования государственного имущества	в течение квартала	Е.А. Фролова Ю.В. Ворожкина
134.	Ведение банка данных на базе системы «Линк-Инфо» модуля «Кадастр земельных участков», анализ состояния и использования земельных участков, закрепленных подведомственными Росстандарту организациями	в течение квартала	Е.А. Фролова И.И. Кабищева
135.	Подготовка документов по реорганизации, ликвидации и созданию подведомственных ФГУП и ФБУ	в течение квартала	Е.А. Фролова Ю.В. Ворожкина
136.	Подготовка проектов писем о предварительном согласовании совершения крупных сделок подведомственным организациям	в течение квартала	Е.А. Фролова Ю.В. Ворожкина
137.	Размещение на Межведомственном Портале государственной собственности Росимущества информации о деятельности подведомственных ФГУП и ОАО, находящихся в сфере деятельности Росстандарта.	в течение квартала	Е.А. Фролова Ю.В. Ворожкина И.И. Кабищева
138.	Рассмотрение фактически достигнутых за 2013 г. показателей экономической эффективности деятельности унитарных предприятий и ак-	в течение квартала	Л.Г. Калинина И.И. Кабищева

	ционерных обществ		
139.	Представление отчета по форме 14 «Отчет о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации» за 2013 г.	в течение квартала	Л.Г. Калинина И.И. Кабищева
140.	Подготовка, предложений по уточнению бюджетных ассигнований на реализацию ФЦП и бюджетных инвестиций из федерального бюджета на объекты кап. строительства, не включенные в ФЦП на 2014 – 2016 годы, и прогнозные данные по объемам указанных расходов на 2015 г., согласование с координаторами ФЦП и с Минпромторгом России и направление их в Минэкономразвития России.	в течение квартала	Е.А. Фролова И.И. Кабищева
141.	Размещение на МВ Портале Росимущества информации по ОАО, находящихся в сфере деятельности Федерального агентства	в течение квартала	Е.А. Фролова Ю.В. Ворожкина
142.	Участие в работе заседаний по проведению конкурсов, аукционов и запросов котировок по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Федерального агентства	в течение квартала	Т.Д. Канищева Н.А. Витюгова Г.Л. Иванова Е.А. Фролова А.В. Костандян Е.В. Наумова
143.	Рассмотрение и утверждение уставов, а также внесение изменений в уставы подведомственных организаций	в течение квартала	Е.А. Фролова Ю.В. Ворожкина
144.	Реализация Федерального закона Российской Федерации от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»	в течение квартала	Е.А. Фролова Ю.В. Ворожкина
145.	Сбор и анализ отчетов о деятельности руководителей ФГУП за 2013 год	в течение квартала	Л.Г. Калинина И.И. Кабищева
146.	Сбор и анализ отчетов по форме П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за 1 квартал 2014 г.	в течение квартала	И.И. Кабищева
147.	Рассмотрение, согласование и утверждение объемов бюджетных ассигнований из федерального бюджета на 2014 год	в течение квартала	Е.В. Наумова
148.	Рассмотрение, подготовка к утверждению и финансированию государственных контрактов по результатам проведенных открытых конкурсных торгов	в течение квартала	Е.В. Наумова Ю.В. Ворожкина

149.	Рассмотрение, согласование и утверждение актов о сдаче-приемке научно-технической продукции и отчетов о выполнении технических заданий по государственным контрактам	в течение квартала	Е.В. Наумова Ю.В. Ворожкина
150.	Контроль за фактически произведенными затратами по использованию субсидий. Проверка финансовых отчетов об использовании субсидий.	в течение квартала	Н.А. Витюгова Ю.В. Матвеевко Е.В. Наумова Ю.В. Ворожкина
151.	Представление в ГМЦ Росстата и Минпромторг России отчетов по формам 1-ФП и I-БЗ инвестиции за 2013 года	в течение квартала	Е.А. Фролова
152.	Представление отчетов в Минэкономразвития России, Роскосмос, Минрегион России по выполнению мероприятий ФЦП по итогам 2013 года	в течение квартала	Е.А. Фролова И.И. Кабищева
153.	Представление в ГМЦ Росстата отчетов по форме 1-торги за отчетный период	в течение квартала	Г.Л. Иванова Е.А. Миняйло
154.	Ведение реестра договоров (государственных контрактов), заключенных по итогам размещения заказов по результатам конкурсных торгов, субсидий, малых объемов в программе «Парус»	в течение квартала	Г.Л. Иванова Е.А. Миняйло
155.	Ведение реестра договоров (государственных контрактов), заключенных по итогам размещения заказов по результатам конкурсных торгов на официальном сайте zakupki.gov.ru	в течение квартала	Г.Л. Иванова Е.А. Миняйло
156.	<p>Разработка подсистемы «Ведение торгов» по 94ФЗ с возможностью учета особенностей ФКС на базе системы «ЛинкИнфо» в составе следующих модулей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Модуль «Формирование расходного расписания» - позволяющий формировать расходное расписание на основе поступивших казначейских уведомлений и доведение лимитов в разрезе управлений Центрального аппарата и МТУ 2. Модуль «План-график торгов» - позволяющий формировать план-график торгов по каждому управлению Центрального аппарата и МТУ опираясь на лимиты доведенных средств из расходного расписания 3. Модуль «Торги» - позволяющий вести реестр договоров (государственных контрактов), заключенных по итогам размещения 	в течение квартала	Г.Л. Иванова А.В. Костандян

	заказов по результатам конкурсных торгов, субсидий и малых объемов 4. Модуль «Отчетность по исполнению план-графика и ведения торгов» - позволяющий формировать сводную отчетность по исполнению план-графика, кассовому исполнению федерального бюджета МТУ и Центрального аппарата Федерального агентства, а также отчетность в разрезе управлений и МТУ, в том числе формирование статистической формы отчета «Торг 1»		
157.	Составление и представление в Росстат сведений о численности и оплате труда работников органов государственной власти и местного самоуправления по категории персонала по форме 1-Т (ГМС)	в течение квартала	Ю.В. Матвеевко
158.	Представление в Федеральное казначейство, Минфин России сводной бюджетной отчетности Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии за 2013 год	в течение квартала	Н.А. Витюгова Ю.В. Матвеевко О.С. Басова П.Л. Боровкова
159.	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись	в течение квартала	О.С. Басова П.Л. Боровкова
160.	Представление в Казначейство расходных расписаний на 2014 год	в течение квартала	О.С. Басова П.Л. Боровкова
161.	Внесение изменений в сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета	в течение квартала	Е.А. Фролова О.С. Басова
162.	Отчет о ходе выполнения в 2011-2013 годах Плана мероприятий Правительства РФ по реализации Генерального соглашения между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации, заключенного на 2011-2013 годы	в течение квартала	Л.Г. Калинина
163.	Представление в Минфин России годового мониторинга качества финансового менеджмента	в течение квартала	Ю.В. Матвеевко О.С. Басова
164.	Анализ и представление в Минфин России сведений об ожидаемом ежемесячном исполнении расходов федерального бюджета на 2014 год	в течение квартала	О.С. Басова П.Л. Боровкова
165.	Представление ежемесячного отчета в Счетную палату Российской Федерации на 2013 год	в течение квартала	О.С. Басова П.Л. Боровкова
166.	Представление в Минфин России и Казначейство прогноза отдельных	в течение	О.С. Басова

	кассовых выплат по расходам федерального бюджета на 2014 год	квартала	П.Л. Боровкова
167.	Предоставление в Росимущество посредством МВ Портала информации о согласовании крупных сделок.	в течение квартала	Е.А. Фролова Ю.В. Ворожкина
168.	Размещение информации по размещению заказов Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии на Общероссийском официальном сайте и сайте Федерального агентства.	в течение квартала	Г.Л. Иванова Е.А. Миняйло А.В.Костандян
169.	Оформление протоколов заседаний по проведению конкурсов, аукционов и запросов котировок. Размещение протоколов заседаний по проведению конкурсов, аукционов и запросов котировок на Общероссийском официальном сайте и сайте Федерального агентства.	в течение квартала	Г.Л. Иванова Е.А. Миняйло А.В.Костандян
170.	Проверка и утверждение соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) ФБУ ЦСМ Проверка исходных данных и результатов расчетов объема нормативных затрат на оказание ФБУ ЦСМ государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества ФБУ на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годы	в течение квартала	О.С. Басова П.Л. Боровкова
171.	Проверка и предоставление на утверждение руководству планов финансово-хозяйственной деятельности на 2014-2016 годы	в течение квартала	О.С. Басова П.Л. Боровкова
172.	Подготовка и представление в Минпромторг России ежемесячного кассового плана на 2013 год во исполнение приказа Минпромторга России от 28 октября 2011 г. № 1484 «Об утверждении порядка организации работы по составлению и ведению кассового плана Министерства промышленности и торговли Российской Федерации в текущем финансовом году»	в течение квартала	Ю.В. Матвеевко
173.	Формирование и представление в Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства Перечня главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета	в течение квартала	О. С. Басова П.Л. Боровкова
174.	Ведение банка данных на базе системы Линк-Инфо» модуля «Расчет тарифов (Прейскурант цен)», учет и анализ прейскурантов цен подве-	в течение квартала	О.С. Басова Е.В. Афанасьева

	домственных Росстандарту организаций на оказание работ и (или) услуг по регулируемым ценам.		
175.	Проверка и представление на рассмотрение Комиссии по подготовке к утверждению прејскурантов пакета документов для утверждения изменений к прејскурантам цен подведомственных Росстандарту организаций на оказание работ и (или) услуг по регулируемым ценам.	в течение квартала	О.С. Басова Е.В. Афанасьева
176.	Учет и анализ прејскурантов цен на работы и (или) услуги по регулируемым ценам, утвержденных Росстандартом на 2014г.	в течение квартала	О.С. Басова Е.В. Афанасьева
177.	Рассмотрение годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности за 2013г. федеральными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, в части в части п.6 «Цены (тарифы) на платные услуги (работы, оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода))».	в течение квартала	О.С. Басова Е.В. Афанасьева
178.	Разработка подсистемы «План финансово – хозяйственной деятельности» по приказу Росстандарта от 12 августа 2011 г. № 4406 в составе следующих модулей: Модуль «План финансово-хозяйственной деятельности»	в течение квартала	Р.Н.Щелканов И.И. Кабищева Е.В. Афанасьева П.Л. Боровкова А.В. Костандян
	Управление делами		
179.	Обеспечение реализации в Федеральном агентстве федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, приказов и распоряжений по вопросам государственной гражданской службы и кадров	В течение квартала	О.А. Паньшин А.С. Траханова Н.А. Гаськов А.В. Цедилина С.А. Белозерова
180.	Формирование кадрового состава для замещения должностей государственной службы в центральном аппарате Федерального агентства в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы и штатным расписанием Федерального агентства	В течение квартала	О.А. Паньшин А.С. Траханова Н.А. Гаськов А.В. Цедилина С.А. Белозерова

181.	Организация и координация работы по подбору и назначению руководителей подведомственных Федеральному агентству организаций и учреждений, с учетом согласования назначений на должность руководителей Центров стандартизации, метрологии и сертификации и межрегиональных территориальных управлений с полномочными представителями Президента Российской Федерации в федеральных округах	В течение квартала	О.А. Паньшин А.С. Траханова Н.А. Гаськов С.А. Белозерова
182.	Проведение работы по награждению работников центрального аппарата и подведомственных организаций Федерального агентства государственными и ведомственными наградами	В течение квартала	О.А. Паньшин А.С. Траханова Н.А. Гаськов С.А. Белозерова
183.	Рассмотрение поступающих в Федеральное агентство материалов, писем и обращений по кадровым вопросам, с докладом соответствующих предложений по ним в пределах своей компетенции Руководству Федерального агентства	В течение квартала	О.А. Паньшин А.С. Траханова Н.А. Гаськов С.А. Белозерова А.В. Цедилина
184.	Оформление и обеспечение своевременного представления в Пенсионный фонд Российской Федерации материалов по назначению государственных пенсий за выслугу лет работникам центрального аппарата Федерального агентства; оформление в Пенсионном фонде Российской Федерации свидетельств государственного пенсионного страхования для вновь назначенных сотрудников центрального аппарата	В течение квартала	А.С. Траханова А.В. Цедилина Н.А. Гаськов
185.	Реализация ежегодно утверждаемых Администрацией Президента Российской Федерации и Правительством Российской Федерации государственного плана и государственного заказа по переподготовке и повышению квалификации сотрудников центрального аппарата Федерального агентства	В течение квартала	О.А. Паньшин А.С. Траханова С.А. Белозерова
186.	Организация проверки достоверности представляемых государственными служащими центрального аппарата Федерального агентства персональных данных и иных сведений, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдение гражданскими служащими ограничений в соответствии с пунктами 16 и 18 статьи 44 Федерального закона от 27.07.2004 года № 79-	В течение квартала	О.А. Паньшин А.С. Траханова Н.А. Гаськов А.В. Цедилина С.А. Белозерова

	ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»		
187.	Рассмотрение корреспонденции, поступившей в адрес Руководителя Федерального агентства, и подготовка проектов поручений Руководителя по результатам рассмотрения этой корреспонденции. Рассмотрение подготовленных в подразделениях проектов приказов	ежедневно	Р.И. Смирнова А.В. Орехова Т.В. Кирьянова
188.	Осуществление контроля за подготовкой материалов Руководителю агентства по реализации поручений Федеральному агентству из Правительства Российской Федерации, Минпромторга России и др., а также отдельных поручений руководства Федерального агентства	ежедневно	Р.И. Смирнова А.В. Орехова
189.	Автоматизированная регистрация, обработка, передача в структурные подразделения входящей и отправка исходящей корреспонденции по адресам внутри страны и за границу	ежедневно	Р.И. Смирнова Т.А. Туманова О.Н. Монахова А.В. Орехова М.М. Куницына Т.В. Кирьянова А.А. Шумихина
190.	Подготовка справок Руководителю Федерального агентства об исполнении поручений к еженедельным оперативным совещаниям	еженедельно	Р.И. Смирнова А.В. Орехова
191.	В соответствии с поручением Президента РФ от 06.02.2010 № Пр-318 подготовить и направить в Администрацию Президента Российской Федерации информацию и аналитическую справку за IV квартал 2013 г. о рассмотрении обращений граждан, поступивших из Администрации Президента Российской Федерации в Федеральное агентство, и о результатах разрешения вопросов, поднятых гражданами в обращениях	январь	Р.И. Смирнова А.В. Орехова
192.	Подготовка материалов по отделу в доклад Руководителя на коллегии по вопросу: «Итоги работы Федерального агентства в 2013 г. и задачи на 2014 год»	январь- февраль	Р.И.Смирнова А.В. Орехова
193.	Организация совместно с ФГУ «КВФ «Интерстандарт» исполнения приказа Росстандарта от 22.10.2013 № 1220 в части совершенствования электронного документооборота в центральном аппарате Федерального агентства	В течение квартала	Р.И. Смирнова А.В. Орехова Т.А. Туманова О.Н. Монахова

194.	Формирование электронной версии базы данных по приказам Росстандарта, изданным в январе-марте 2014 г. для размещения на сайте	В течение квартала	Т.В. Кирьянова
195.	Подготовка ответов на социально-правовые запросы организаций и граждан, выдача заявителям архивных справок о подтверждении стажа работы	В течение квартала	Р.И. Смирнова Т.А. Туманова
196.	Формирование и оформление архивного фонда отдела делопроизводства, контроля исполнения и архива	В течение квартала	Т.А. Туманова А.А.Шумихина
197.	Продолжение работы по приему в архивохранилище Агентства документов постоянного срока хранения из Управления метрологии, в связи с прекращением лицензирования деятельности по изготовлению и ремонту средств измерений (ФЗ-99 от 04.05.2011 г.)	В течение квартала	Т.А. Туманова
198.	Проведение экспертизы ценности документов, не подлежащих дальнейшему хранению, в структурных подразделениях Федерального агентства. Организация уничтожения документов Федерального агентства с истекшими сроками хранения	март	Р.И. Смирнова Т.А. Туманова
199.	Составление сводного акта об уничтожении документов, включая документы структурных подразделений в соответствии со сводной описью дел постоянного срока хранения Федерального агентства за 2004-2008 гг., согласованной с ЭПК Государственного архива РФ	март	Р.И. Смирнова Т.А. Туманова
200.	Согласование сводной номенклатуры дел Федерального агентства на 2014 год в Госархиве РФ	(по графику ГАРФ)	Р.И. Смирнова Т.А. Туманова
201.	Формирование электронной базы, принятых дел в архив агентства в 2013 году согласно графику приёма-передачи дел	январь	Т.А. Туманова
202.	Организация и проведение торгов по тематике отдела, подготовка и заключение контрактов на закупку товаров, работ и услуг с победителями торгов	в течение квартала	Д.В. Кожин Е.А. Рженева
203.	Заказ авиационных и железнодорожных билетов командированным работникам Центрального аппарата агентства	в течение квартала	И.А. Киреева
204.	Обеспечение Руководства Федерального агентства путевками в санатории в Главном медицинском управлении Управления делами Президента РФ. Прикрепление, сохранение за сотрудниками Федерального агентства медицинского обслуживания в соответствующих поликлиниках	в течение квартала	И.А. Киреева

205.	Организация контроля исполнения обязательств по контрактам на оказание услуг и своевременности оплаты счетов за выполненные работы	в течение квартала	Д.В. Кожин Е.А. Рженева
206.	Организация работ по обеспечению заявок Управлений в оргтехнике, расходных материалах и канцелярских принадлежностях	в течение квартала	Д.В. Кожин Е.А. Рженева
207.	Организация, ведение работ и осуществление контроля за комплексом мероприятий в области гражданской обороны и пожарной безопасности в Центральном аппарате и системе Федерального агентства	в течение квартала	М.В. Прокунин
208.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства структурными подразделениями центрального аппарата Росстандарта и методическое руководство правовой работой в организациях, входящих в систему Росстандарта	постоянно	Жуков А.И. Бединова Е.О. Коломыцев Ю.М.
209.	Защита интересов Росстандарта в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, представление Росстандарта при решении правовых вопросов в министерствах и ведомствах. Обобщение и анализ результатов судебных и арбитражных дел	Постоянно	Жуков А.И. Бединова Е.О. Коломыцев Ю.М.
210.	Осуществление правовой работы в организациях, входящих в систему Росстандарта	Постоянно	Жуков А.И. Бединова Е.О. Коломыцев Ю.М.
211.	Работа по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд Федерального агентства. Участие в единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд Федерального агентства	Постоянно	Жуков А.И. Бединова Е.О.

Начальник Управления развития,
информационного обеспечения и аккредитации

С.Б. Пугачев

Исп. Григорьева М.В.
тел. 4-16