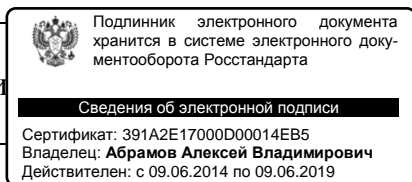


УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии

_____ А.В. Абрамов
« _____ » _____ 20__ г.

П Л А Н
работы Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии
на II квартал 2015 г.

| № п /п | Наименование меропри | Срок исполнения | Ответственный испол- нитель и участники мероприятия |
|-----------|---|-----------------------|---|
| | Информационно-аналитическое Управление | | |
| 1. | Рассмотрение и участие в согласовании с Минпромторгом России уточненной редакции Госпрограммы РФ «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» в части, относящейся к сфере деятельности Федерального агентства | в течение квартала | М.В. Григорьева С.А. Гончарова |
| 2. | Подготовка и направление в Минпромторг России информации об исполнении Росстандартом в I квартале 2015 г. закрепленных мероприятий и контрольных событий госпрограммы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» | Апрель | М.В. Григорьева С.А. Гончарова |
| 3. | Подготовка, согласование и утверждение документов для проведения закупок в 2015 году по тематике Управления согласно Плану-графику размещения заказов на 2015 год | в течение квартала | А.Е. Петросян М.В. Григорьева |
| 4. | Проведение конкурсов на размещение заказов на выполнение работ по информатизации, в том числе и по реализации Концепции информатизации деятельности Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в период до 2018 года | В течение квартала | А.Е. Петросян Л.В. Громова М.И. Кривонос |



| | | | |
|-----|--|--------------------|---|
| 5. | Заключение контрактов, рассмотрение отчетов и подписание актов исполнения государственных контрактов на выполнение работ по тематике Управления | в течение квартала | М.В. Григорьева А.Е. Петросян И.П. Апатова Л.В. Громова М.И. Кривонос |
| 6. | Осуществление в рамках подсистемы формирования и контроля исполнения кассового плана и организационно-управленческого планов Росстандарта контроля за размещением заказов в закрепленной за Управлением области, за поэтапным исполнением заключенных государственных контрактов и представление руководству информации о кассовом исполнении объема бюджетных средств, доведенных до Управления в 2015 году | в течение квартала | М.В. Григорьева С.А. Гончарова |
| 7. | Ввод данных по государственным контрактам в подсистему формирования и контроля кассового и организационно-управленческого планов Росстандарта для подготовки Извещения о согласовании документов и уведомления на проведение операции по лицевому счету | в течение квартала | М.В. Григорьева С.А. Гончарова |
| 8. | Подготовка информации о планируемых важнейших мероприятиях с участием руководства Федерального агентства для представления в Минпромторг России | еженедельно | С.А. Гончарова |
| 9. | Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета при Росстандарте | В течение квартала | М.В. Григорьева |
| 10. | Организационно-методическое руководство созданием и ведением федерального информационного фонда технических регламентов и стандартов | В течение квартала | А.Е.Петросян Л.В. Громова М.И. Кривонос О.В. Игнатьева |
| 11. | Организация предоставления заинтересованным пользователям информации о деятельности Росстандарта с использованием официального портала Росстандарта | В течение квартала | А.Е. Петросян Л.В. Громова М.И. Кривонос О.В. Игнатьева |
| 12. | Проведение работ по поддержке и развитию сервисов СМЭВ и государственных услуг, оказываемых посредством ведомственного портала государственных услуг Росстандарта | В течение квартала | А.Е. Петросян О.В. Игнатьева |

| | | | |
|-----|---|--------------------|--|
| 13. | Предоставление информации из федерального информационного фонда технических регламентов и стандартов и учет национальных стандартов, правил по стандартизации, норм и рекомендаций в этой области и обеспечение их доступности заинтересованным лицам | В течение квартала | А.Е. Петросян Л.В. Громова М.И. Кривонос О.В. Игнатьева |
| 14. | Подготовка проекта плана информатизации на 2015-2017 г. и согласование его с Минкомсвязи России | В течение квартала | А.Е. Петросян М.И. Кривонос |
| 15. | Обеспечение регистрации в АИС «Учета» объектов учета, включенных в план информатизации Росстандарта | В течение квартала | А.Е. Петросян О.В. Игнатьева |
| 16. | Организация и проведение работ по внедрению в Росстандарте системы электронного правительства | В течение квартала | А.Е. Петросян М.И. Кривонос Л.В. Громова |
| 17. | Организация и проведение работ по реализации первой очереди ФГИС Росстандарта | В течение квартала | А.Е. Петросян Л.В. Громова |
| 18. | Реализация Плана мероприятий по формированию методологии, систематизации и кодирования информации, а также совершенствованию и актуализации общероссийских классификаторов, реестров и информационных ресурсов, утвержденного заместителем Председателя Правительства Российской Федерации А.В. Дворковичем от 31 июля 2014 года № АД-П10-5785. | в течение квартала | М.В. Григорьева О.В. Верба И.П. Апатова |
| 19. | Ведение федерального каталога продукции в соответствии с Административным регламентом, утвержденным приказом Минпромторга России от 19.06.2013 № 938. | в течение квартала | И.П. Апатова |
| 20. | Ведение единого реестра зарегистрированных систем добровольной сертификации в соответствии с Административным регламентом, утвержденным приказом Минпромторга России от 10.10.2012 № 1440. | в течение квартала | О.В. Верба |
| 21. | Организация информирования (консультация) заинтересованных организаций и лиц о порядке предоставления государственных услуг по ведению: - федерального каталога продукции для федеральных государственных нужд; - единого реестра зарегистрированных систем добровольной сертификации. | в течение квартала | О.В. Верба И.П. Апатова |

| | | | |
|-----|---|--------------------|---|
| 22. | Предоставление государственной услуги по ведению единого реестра зарегистрированных систем добровольной сертификации через ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». | в течение квартала | О.В. Верба |
| 23. | Организация принятия, введения в действие общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации, вносимых в них изменений и ведения общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации в соответствии с Административным регламентом, утвержденным приказом Минпромторга России от 28.04.2009 № 328. | в течение квартала | О.В. Верба И.П. Апатова |
| 24. | Подготовка проектов приказов Федерального агентства о принятии, введении в действие общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации, вносимых в них изменений. | в течение квартала | О.В. Верба И.П. Апатова |
| 25. | Обеспечение взаимодействия с ФСО России по предоставлению в единую базу данных государственной автоматизированной системы оценки финансово-технологических рисков, возникающих при выполнении государственного оборонного заказа, (ГАС ГОЗ) на постоянной основе сведений из федерального каталога. | в течение квартала | И.П. Апатова |
| 26. | Координация работы технических комитетов, закрепленных за информационно-аналитическим Управлением, по тематике отдела. | в течение квартала | М.В. Григорьева О.В. Верба И.П. Апатова |
| 27. | Организация взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти в Системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) для предоставления государственной услуги по ведению единого реестра зарегистрированных систем добровольной сертификации. | в течение квартала | О.В. Верба |
| 28. | Администрирование доходов федерального бюджета по коду главы 172 в части платы за регистрацию системы добровольной сертификации. | в течение квартала | О.В. Верба |
| 29. | Подготовка аналитических материалов, отчетов, справок, других сводных документов по основным направлениям деятельности Федерального агентства для представления руководству Федерального агентства и в Минпромторг России | в течение квартала | М.В. Григорьева С.А. Гончарова |
| 30. | Подготовка и представление материалов для Счетной палаты Российской Федерации | в период проверки | М.В. Григорьева О.В. Верба И.П. Апатова |

| | | | |
|-----|--|--------------------|--|
| 31. | Формирование и представление на утверждение плана работы Федерального агентства на III квартал 2015 года | май | М.В. Григорьева С.А. Гончарова |
| 32. | Выполнение поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, | в течение квартала | М.В. Григорьева А.Е. Петросян О.В. Верба сотрудники Управления |
| 33. | Рассмотрение и подготовка проектов ответов по обращениям министерств и ведомств. | в течение квартала | М.В. Григорьева А.Е. Петросян О.В. Верба сотрудники Управления |
| 34. | Рассмотрение и подготовка ответов по обращениям граждан, запросам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. | в течение квартала | М.В. Григорьева А.Е. Петросян О.В. Верба сотрудники Управления |
| | Управление технического регулирования и стандартизации | | |
| 35. | Участие в работе 2-го заседания РГ.ЗСТ | апрель | И.Г.Иванилова В.Н. Ярцев С.Н.Самохин П.И. Жилкин Т.В. Юденкова |
| 36. | Участие в работе 35-го заседания НТКС | апрель | И.Г.Иванилова П.И. Жилкин В.Н. Ярцев С.Н.Самохин Т.В. Юденкова |
| 37. | Работа по проведению конкурса на соискание премий Правительства Российской Федерации в области качества 2015г: Организация экспертизы материалов конкурсантов Организация обследования конкурсантов на местах экспертными комиссиями | апрель май-июнь | Т.В. Юденкова И.П. Гришаев |

| | | | |
|-----|---|------------------------|--|
| 38. | Организация размещения и контроль выполнения НИР в области стандартизации и технического регулирования | в течение квартала | В.Н. Ярцев П.И. Жилкин С.Н.Самохин Н.И.Лебедева Л.И. Гущенко |
| 39. | Работа с обращениями граждан | в течение квартала | И.Г.Иванилова В.Н. Ярцев П.И. Жилкин С.Н.Самохин Т.В. Юденкова Специалисты управления |
| 40. | Подготовка приказов Федерального агентства по принятию и утверждению национальных стандартов, военных стандартов, принятию межгосударственных стандартов, изменений и дополнений в межгосударственные, национальные и военные стандарты | в течение квартала | И.Г.Иванилова В.Н. Ярцев П.И. Жилкин С.Н.Самохин Т.В. Юденкова Специалисты управления |
| 41. | Участие в работе Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации государств – участников СНГ | в течение квартала | В.Н. Ключников В.Н. Ярцев П.И. Жилкин С.Н.Самохин И.Г.Иванилова М.С. Дориомедов |
| 42. | Формирование рейтинга технических комитетов по стандартизации на основании анализа эффективности их деятельности | в течение квартала | И.Г.Иванилова П.И. Жилкин В.Н. Ярцев С.Н.Самохин Т.В. Юденкова Специалисты управления |
| 43. | Подготовка проектов изменений в единые перечни продукции, подлежащей обязательному подтверждению соответствия, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2009 г. № 982 | По мере принятия ТР/ТС | Т.В. Юденкова Е.А. Васильева |

| | | | |
|-----|--|--------------------|---|
| 44. | Участие в согласительных совещаниях, заседаниях межведомственных комиссий | в течение квартала | Специалисты управления |
| 45. | Участие в работе научно-практических конференций, пресс-конференций | в течение квартала | Специалисты управления |
| 46. | Участие в международных, региональных и отраслевых выставках. | в течение квартала | Специалисты Управления |
| | Управление метрологии | | |
| 47. | Проведение аттестации государственных эталонов единиц величин во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. № 734 | В течение квартала | М.В. Худина |
| 48. | Участие в 41-м заседании НТК по метрологии (НТКМетр) (Республика Азербайджан) | Май | Р.А. Родин Е.Р. Лазаренко Н.А. Лунина |
| 49. | Проведение работ по реализации решений 40 заседания НТКМетр МГС | В течение квартала | Н.А. Лунина |
| 50. | Участие в 46-м заседании МГС | Июнь | Р.А. Родин Н.А. Лунина |
| 51. | Принятие решения (в форме приказа) Федеральным агентством об отнесении технического средства к средствам измерений либо заключение об отсутствии оснований для отнесения его к средствам измерений | В течение квартала | Е.Р. Синельщикова |
| 52. | Рассмотрение документов, подготовка к утверждению типа стандартного образца, выдача свидетельств об утверждении типа стандартных образцов | В течение квартала | Т.Н. Петрякова Е.Г. Мезенцева |
| 53. | Рассмотрение документов, подготовка к утверждению типа средств измерений, выдача свидетельств об утверждении типа средств измерений | В течение квартала | Л.Д. Дробнова Сотрудники Управления |
| 54. | Ведение ведомости учета платежей по государственной пошлине за выдачу свидетельства об утверждении типа стандартных образцов или типа средств измерения, аттестатов аккредитации | В течение квартала | А.О. Чернышова Е.Г. Мезенцева |
| 55. | Рассмотрение документов, подготовка решения (в форме приказа) по присвоению шифра поверительного клейма, ведение реестра присвоенных поверительных клейм | В течение квартала | Е.Г. Мезенцева |

| | | | |
|-----|--|--------------------|---|
| 56. | Организация проведения в установленном порядке поверки средств измерений в Российской Федерации | В течение квартала | Е.Р. Лазаренко Е.М. Торопова |
| 57. | Проведение заседания НТК по метрологии и измерительной технике | В течение квартала | Р.А. Родин Е.Р. Лазаренко Р.А. Родин И.Б. Константинович |
| 58. | Рассмотрение и подготовка ответов на обращения граждан, организаций (юридических лиц) и общественных объединений, поступивших из администрации Президента Российской Федерации и из Аппарата Правительства РФ | В течение квартала | Е.Р. Синельщикова Уполномоченные сотрудники Управления |
| 59. | Предоставление информации за 2 квартал 2015 года о рассмотрении обращений граждан, организаций (юридических лиц) и общественных объединений, поступивших из администрации Президента Российской Федерации и из Аппарата Правительства РФ | В течение квартала | Е.Р. Синельщикова |
| 60. | Организация и обеспечение проведения 11-го Московского Международного Форума «Точные измерения - основа качества и безопасности» | Май | М.В. Худина |
| 61. | Осуществление межведомственного (электронного) взаимодействия с Минпромторгом России, Росминздравом, Росздравнадзором и Ростехнадзором и др. | В течение квартала | Е.М. Торопова |
| 62. | Обеспечение функционирования системы по учету уведомлений на производство эталонов единиц величин, стандартных образцов и средств измерений | В течение квартала | О.В. Землина Е.А. Котова |
| 63. | Ежемесячный отчет о количестве зарегистрированных уведомлений на производство эталонов единиц величин, стандартных образцов и средств измерений в Минэкономразвития России | Ежемесячно | О.В. Землина |
| 64. | Обновление реестра уведомлений на производство эталонов единиц величин, стандартных образцов и средств измерений | Каждые десять дней | О.В. Землина |
| 65. | Подготовка к проведению открытых конкурсов на право заключения государственных контрактов на выполнение работ в рамках ФЦП «Поддержание, развитие и использование системы ГЛОНАСС на 2012-2020 годы» | В течение квартала | Л.Б. Гериева |

| | | | |
|-----|---|--------------------|--------------------------------------|
| 66. | Организация выполнения работ в рамках ФЦП «Поддержание, развитие и использование системы ГЛОНАСС на 2012-2020 годы» | В течение квартала | Р.А. Родин Л.Б. Гериева |
| 67. | Сопровождение деятельности государственных научных метрологических институтов по выполнению заданий в соответствии с заключенными с Росстандартом контрактами на выполнение работ в области обеспечения единства измерений | В течение квартала | Уполномоченные сотрудники Управления |
| 68. | Организация работ по стандартизации в области метрологии и подготовка к проведению открытых конкурсов на право заключение государственных контрактов на выполнение работ по техническому регулированию и стандартизации в интересах Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в 2015 году в рамках ПНС 2015 по метрологическому комплексу | В течение квартала | Т.Н. Петрякова |
| 69. | Организация метрологической экспертизы проектов технических регламентов, технических регламентов Таможенного союза и технических регламентов ЕврАзЭС, поступающих в Федеральное агентство на рассмотрение | В течение квартала | О.В. Землина Т.Н. Петрякова |
| 70. | Участие в согласовании Протокола о проведении согласованной политики в области обеспечения единства измерений к Договору о Евразийском экономическом союзе | В течение квартала | О.В. Землина Т.Н. Петрякова |
| 71. | Подготовка документов ЕЭК и участие в работе подкомитета по обеспечению единства измерений при Консультативном комитете по техническому регулированию, применению санитарных, ветеринарных и фитосанитарных мер Евразийской экономической комиссии | В течение квартала | О.В. Землина Т.Н. Петрякова |
| 72. | Рассмотрение договоров и технических заданий на предоставление субсидий на возмещение затрат, связанных с мероприятиями в области обеспечения единства измерений | Апрель - май | Р.А. Родин Е.М. Торопова |

| | | | |
|-----|---|--------------------|---|
| 73. | Подготовка итоговых вариантов и представление в Минпромторг России проектов приказов Минпромторга России об утверждении: - порядка аттестации методик (методов) измерений и их применения; - порядка проведения обязательной метрологической экспертизы содержащихся в проектах нормативных правовых актов Российской Федерации требований к измерениям, стандартным образцам и средствам измерений; - порядка использования результатов калибровки средств измерений при их поверке; - порядка проведения поверки средств измерений, требования к знаку поверки и содержанию свидетельства о поверке | В течение квартала | Е.Р. Лазаренко Е.М. Торопова |
| 74. | Апробация методики определения потребности совершенствования эталонной базы | В течение квартала | Р.А. Родин Е.Р. Лазаренко И.Б. Константинович |
| 75. | Выдача свидетельств об утверждении типа средств измерений | В течение квартала | А.О. Чернышова |
| 76. | Регистрация платежных уведомлений об оплате государственной пошлины за оформление свидетельств | В течение квартала | А.О. Чернышова |
| 77. | Рассмотрение и подготовка ответов на обращения граждан, судебных органов, а также запросов, поступивших из администрации Президента Российской Федерации и из Аппарата Правительства РФ по вопросам поверки и утверждения типа счетчиков газа и воды | | Л.Г. Спахова |
| 78. | Организация выполнения работ в рамках ВЦП «Проведение фундаментальных исследований в области метрологии, разработки государственных (в том числе первичных) эталонов единиц величин» | В течение квартала | Р.А. Родин Е.А. Котова |
| 79. | Рассмотрение запросов по участию в выставках, семинарах, конференциях. Организация взаимодействия по вопросам издательской деятельности (при издании материалов по вопросу обеспечения единства измерений). | В течение квартала | М.В. Худина |

| | Управление территориальных органов и региональных программ | | |
|-----|--|--------------------|---|
| 80. | Организация и осуществление государственного метрологического надзора, государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований государственных стандартов и технических регламентов | в течение квартала | Д.А. Черничкин М.И. Молчанов Т.В. Чутчева О.И. Бородина А.Л. Ефимов Н.В. Купцов С.Ю. Кулакова |
| 81. | Организация и проведение закрытого семинара, приуроченного к Всемирному Дню метрологии, с федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными Указом Президента Российской Федерации от 2 января 2011 г. № 21 на осуществление государственного метрологического надзора, в рамках реализации полномочий Федерального агентства по координации деятельности по федеральному государственному метрологическому надзору | май | Д.А. Черничкин М.И. Молчанов Т.В. Чутчева |
| 82. | Разработка Технического задания № ТЗ № 7-2015 на проведение федерального государственного метрологического надзора в субъектах хозяйственной деятельности, выпускающих (реализующих) продукцию по техническим регламентам, государственный контроль (надзор) за которыми закреплен за Росстандартом | апрель | Д.А. Черничкин М.И. Молчанов Т.В. Чутчева |
| 83. | Разработка Технического задания на проведение государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» | май | Д.А. Черничкин М.И. Молчанов А.Л. Ефимов Н.В. Купцов |
| 84. | Разработка и утверждение форм документов по осуществлению государственного контроля (надзора) | май | Д.А. Черничкин М.И. Молчанов А.Л. Ефимов Н.В. Купцов |
| 85. | Подготовка и направление в МТУ Росстандарта основных направлений плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в рамках государственного метрологического надзора и государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований государственных стандартов и технических регламентов на 2016 год | июнь | Д.А. Черничкин М.И. Молчанов Т.В. Чутчева О.И. Бородина |

| | | | |
|-----|---|--------------------|---|
| 86. | Организация приема и учета уведомлений по утвержденной форме от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о начале осуществления производства низковольтного оборудования | в течение квартала | Д.А. Черничкин М.И. Молчанов А.Н. Леонова |
| 87. | Организация сбора и обработки информации о случаях причинения вреда вследствие нарушения требований технических регламентов, а также информирования приобретателей, изготовителей и продавцов о ситуации в области соблюдения требований технических регламентов | в течение квартала | Д.А. Черничкин М.И. Молчанов А.Л. Ефимов |
| 88. | Работа с обращениями граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции управления | в течение квартала | Д.А. Черничкин М.И. Молчанов Т.В. Чутчева О.И. Бородина А.Л. Ефимов Н.В. Купцов С.Ю. Кулакова |
| 89. | Подготовка и направление в Минпромторг России отчетов в соответствии с поручением от 09.12.2014 № 07-3421 (вх. Росстандарта от 12.12.2014 № 12556дсп) | ежемесячно | Д.А. Черничкин А.Л. Ефимов |
| 90. | Представление в Минтруд России информации об использовании сервисов Федерального портала государственной службы и управленческих кадров ЮМТУ Росстандарта, включающий сведения о вакантных должностях государственной службы и результатах их замещения по субъектам РФ, входящих в состав СКФО | июнь | Д.А. Черничкин М.И. Молчанов А.Н. Леонова |
| | Управление административной работы и внешних связей | | |
| 91. | Обеспечение реализации в Федеральном агентстве федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, приказов и распоряжений по вопросам государственной гражданской службы и кадров | В течение квартала | О.А. Паньшин А.С. Траханова С.А. Белозерова А.В. Цедилина Е.С. Лихонина |

| | | | |
|-----|---|----------------------------|---|
| 92. | Обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» | В течение квартала | О.А. Паньшин А.С. Траханова С.А. Белозерова А.В. Цедилина Е.С. Лихонина |
| 93. | Организация проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации в центральном аппарате Федерального агентства | По отдельному распоряжению | О.А. Паньшин А.С. Траханова С.А. Белозерова Е.С. Лихонина |
| 94. | Организация проведения конкурсов по включению в кадровый резерв Федерального агентства | По отдельному распоряжению | О.А. Паньшин А.С. Траханова С.А. Белозерова Е.С. Лихонина |
| 95. | Обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантной должности руководителя федерального государственного унитарного предприятия в соответствии с Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя федерального государственного унитарного предприятия, утвержденного Постановлением Правительством Российской Федерации от 16.03.2000 г. № 234 | По отдельному распоряжению | О.А. Паньшин С.А. Белозерова Е.С. Лихонина |
| 96. | Подготовка ежеквартальных отчетов в Аппарат Правительства Российской Федерации об организационно-структурном и кадровом обеспечении центрального аппарата и территориальных органов Федерального агентства | В течение квартала | А.С. Траханова А.В. Цедилина |
| 97. | Формирование кадрового резерва для замещения должностей государственной службы в центральном аппарате Федерального агентства в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы и штатным расписанием Федерального агентства | По отдельному распоряжению | О.А. Паньшин А.С. Траханова |
| 98. | Организация и координация работы по подбору и назначению руководителей подведомственных Федеральному агентству организаций и учреждений, с учетом согласования назначений на должность руководителей Центров стандартизации, метрологии и сертификации и межрегиональ- | В течение квартала | О.А. Паньшин А.С. Траханова С.А. Белозерова |

| | | | |
|------|--|--------------------|---|
| | ных территориальных управлений с полномочными представителями Президента Российской Федерации в федеральных округах | | |
| 99. | Проведение работы по награждению работников центрального аппарата и подведомственных организаций Федерального агентства государственными и ведомственными наградами | В течение квартала | О.А. Паньшин А.С. Траханова С.А. Белозерова Е.С. Лихонина |
| 100. | Организация подготовки необходимых документов для представления к присвоению классных чинов государственным гражданским служащим центрального аппарата и межрегиональных территориальных управлений Федерального агентства, а также направление документов в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации | В течение квартала | С.А. Белозерова Е.С. Лихонина |
| 101. | Организация проведения квалификационных экзаменов государственных гражданских служащих центрального аппарата Федерального агентства | В течение квартала | А.С. Траханова С.А. Белозерова |
| 102. | Организация работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Федерального агентства | В течение квартала | О.А. Паньшин А.С. Траханова |
| 103. | Оформление листков нетрудоспособности сотрудников центрального аппарата Федерального агентства | В течение квартала | А.В. Цедилина Е.С. Лихонина |
| 104. | Осуществление выдачи по требованию сотрудников центрального аппарата Федерального агентства копий документов и справок с места работы о стаже и ежемесячном денежном содержании | В течение квартала | А.С. Траханова А.В. Цедилина С.А. Белозерова Е.С. Лихонина |
| 105. | Составление графика отпусков сотрудников центрального аппарата Федерального агентства | Ежегодно | А.С. Траханова А.В. Цедилина |
| 106. | Осуществление персонального статистического учета личного состава центрального аппарата Федерального агентства | В течение квартала | А.С. Траханова А.В. Цедилина Е.С. Лихонина |
| 107. | Ведение личных дел и других учетных материалов государственных гражданских служащих центрального аппарата Федерального агентства. | В течение квартала | А.С. Траханова С.А. Белозерова А.В. Цедилина Е.С. Лихонина |
| 108. | Осуществление ведения, учета, хранения и выдачи трудовых книжек сотрудников центрального аппарата Федерального агентства | В течение квартала | А.С. Траханова А.В. Цедилина Е.С. Лихонина |

| | | | |
|------|--|--------------------|---|
| 109. | Оформление и обеспечение своевременного представления в Пенсионный фонд Российской Федерации материалов по назначению государственных пенсий за выслугу лет работникам центрального аппарата Федерального агентства | В течение квартала | А.В. Цедилина |
| 110. | Оформление и обеспечение своевременного представления в Пенсионный фонд Российской Федерации материалов по назначению государственных пенсий за выслугу лет работникам территориальных органов Федерального агентства | В течение квартала | А.В. Цедилина |
| 111. | Оформление в Пенсионном фонде Российской Федерации свидетельств государственного пенсионного страхования для вновь назначенных сотрудников центрального аппарата | В течение квартала | А.В. Цедилина |
| 112. | Взаимодействие с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам зачета в стаж государственной службы «иных периодов» для установления пенсии за выслугу лет | В течение квартала | О.А. Паньшин А.С. Траханова А.В. Цедилина |
| 113. | Реализация ежегодно утверждаемых Администрацией Президента Российской Федерации и Правительством Российской Федерации государственного плана и государственного заказа по переподготовке и повышению квалификации сотрудников центрального аппарата Федерального агентства | В течение квартала | О.А. Паньшин А.С. Траханова |
| 114. | Организация проверки достоверности представляемых государственными служащими центрального аппарата Федерального агентства персональных данных и иных сведений, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдение гражданскими служащими ограничений в соответствии с пунктами 16 и 18 статьи 44 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» | В течение квартала | О.А. Паньшин А.С. Траханова С.А. Белозерова А.В. Цедилина Е.С. Лихонина |
| 115. | Организация работы по сбору, проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями подведомственных организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством | В течение квартала | О.А. Паньшин А.С. Траханова С.А. Белозерова |
| 116. | Заключение государственных контрактов на повышение квалификации федеральных государственных гражданских служащих | В течение квартала | А.С. Траханова |

| | | | |
|------|--|--------------------|---|
| 117. | Переписка с Аппаратом Правительства Российской Федерации и Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам переподготовки и повышения квалификации государственных гражданских служащих | В течение квартала | А.С. Траханова |
| 118. | Составление отчетов по переподготовке и повышению квалификации для Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в программе «АРМ Переподготовка» | В течение квартала | А.С. Траханова |
| 119. | Работа с Федеральной государственной информационной системой «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» | В течение квартала | А.С. Траханова |
| 120. | Представление в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации отчетов об использовании сервисов Федеральной государственной информационной системы «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» по центральному аппарату Федерального агентства и межрегиональным территориальным управлениям | Ежеквартально | А.С. Траханова |
| 121. | Организация работы Комиссии Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов | В течение квартала | О.А. Паньшин А.С. Траханова С.А. Белозерова |
| 122. | Представление в Министерство труда и социальной защиты РФ информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов по центральному аппарату Федерального агентства и межрегиональным территориальным управлениям | Ежеквартально | О.А. Паньшин А.С. Траханова |
| 123. | Обеспечение реализации в Федеральном агентстве федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, приказов и распоряжений по вопросам антикоррупционной тематики | В течение квартала | О.А. Паньшин А.С. Траханова |
| 124. | Разработка Плана противодействия коррупции Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии и его постоянная актуализация | В течение квартала | О.А. Паньшин А.С. Траханова |
| 125. | Представление в Аппарат Правительства Российской Федерации, Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерство экономического развития Российской Федерации отчетов о выполнении Плана противодействия коррупции Федерального агентства | В течение квартала | О.А. Паньшин А.С. Траханова |

| | | | |
|------|---|--------------------|---|
| 126. | Разработка и подготовка положений, порядков, памяток и других методических материалов по вопросам противодействия коррупции | В течение квартала | О.А. Паньшин А.С. Траханова С.А. Белозерова А.В. Цедилина Е.С. Лихонина |
| 127. | Представление в Аппарат Правительства Российской Федерации, Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерство экономического развития Российской Федерации информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции | В течение квартала | О.А. Паньшин А.С. Траханова |
| 128. | Организация проведения в Федеральном агентстве служебных проверок и оказание содействия в проведении служебных проверок в подведомственных организациях | В течение квартала | О.А. Паньшин А.С. Траханова С.А. Белозерова |
| 129. | Выполнение поручений Правительства Российской Федерации | В течение квартала | К.Е. Михайлов О.А. Трофимова М.В. Пищулина Г.Ф. Кононков Г.Х. Атаева А.Ф. Казнова Е.А. Сакова |
| 130. | Выполнение поручений Министерства промышленности и торговли Российской Федерации | В течение квартала | К.Е. Михайлов О.А. Трофимова М.В. Пищулина Г.Ф. Кононков Г.Х. Атаева А.Ф. Казнова Е.А. Сакова |
| 131. | Обеспечение работ, связанных с участием России в международных и региональных организациях по стандартизации ИСО и МЭК | В течение квартала | М.В. Пищулина |
| 132. | Выполнение работ, связанных с межведомственным распределением обязанностей в рамках деятельности АТЭС, ВТО, диалога Россия-ЕС, ПАСК, ОЭСР, ЧЭС, АСЕАН | В течение квартала | К.Е. Михайлов О.А. Трофимова М.В. Пищулина Г.Ф. Кононков А.Ф. Казнова |

| | | | |
|------|---|--------------------|---|
| 133. | Координация и обеспечение работ по реализации Соглашения Росстандарт-CEN-CENELEC | В течение квартала | М.В. Пищулина |
| 134. | Подготовка документов и обеспечение участия специалистов в международных мероприятиях по вопросам стандартизации и метрологии, включая мероприятия в рамках Меморандумов о взаимопонимании по сотрудничеству в области стандартизации, метрологии | В течение квартала | К.Е. Михайлов Г.Х. Атаева О.А. Трофимова М.В. Пищулина Г.Ф. Кононков А.Ф. Казнова Е.А. Сакова |
| 135. | Исполнение решений Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации (МГС) государств-участников СНГ и Евразийской экономической комиссии (ЕЭК) | В течение квартала | К.Е. Михайлов Г.Х. Атаева |
| 136. | Подготовка документов и материалов для очередных заседаний МПК по научно-техническому и торгово-экономическому сотрудничеству и рабочих групп в области стандартизации, метрологии и оценки соответствия | В течение квартала | К.Е. Михайлов О.А. Трофимова М.В. Пищулина Г.Ф. Кононков Г.Х. Атаева А.Ф. Казнова Е.А. Сакова |
| 137. | Подготовка проектов Меморандумов о взаимопонимании по сотрудничеству в области стандартизации, метрологии и оценки соответствия | В течение квартала | К.Е. Михайлов О.А. Трофимова М.В. Пищулина Г.Ф. Кононков Г.Х. Атаева А.Ф. Казнова Е.А. Сакова |
| 138. | Подготовка и организация встреч руководства Росстандарта с иностранными делегациями по вопросам стандартизации и метрологии | В течение квартала | К.Е. Михайлов О.А. Трофимова М.В. Пищулина Г.Ф. Кононков Г.Х. Атаева А.Ф. Казнова Е.А. Сакова |

| | | | |
|------|--|--------------------|---|
| 139. | Подготовка документов на оформление новых служебных и общегражданских заграничных паспортов для сотрудников центрального аппарата согласно утвержденному Руководством списку | В течение квартала | О.А. Трофимова М.В. Пищулина Г.Х. Атаева А.Ф. Казнова Е.А. Сакова |
| 140. | Подготовка и оформление документов и материалов на заграникомандирование руководству и сотрудникам центрального аппарата согласно Плану международных научно-технических и экономических связей с зарубежными странами | В течение квартала | О.А. Трофимова Г.Ф. Кононков М.В. Пищулина Г.Х. Атаева А.Ф. Казнова Е.А. Сакова |
| 141. | Оформление приглашений для специалистов, прибывающих в Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии | В течение квартала | К.Е. Михайлов О.А. Трофимова М.В. Пищулина Г.Ф. Кононков Г.Х. Атаева А.Ф. Казнова Е.А. Сакова |
| 142. | Подготовка и организация приема в Росстандарте иностранных делегаций | В течение квартала | К.Е. Михайлов О.А. Трофимова М.В. Пищулина Г.Ф. Кононков Г.Х. Атаева А.Ф. Казнова Е.А. Сакова |
| 143. | Подготовка документов по оплате услуг ОАО «Президент-сервис» | В течение квартала | М.Л. Талочкина Е.А. Сакова |
| 144. | Обновление портала Росстандарта раздела «Международное сотрудничество» | В течение квартала | О.А. Трофимова М.В. Пищулина |
| 145. | Перевод материалов, поступающих в Управление административной работы и внешних связей | В течение квартала | О.А. Трофимова М.В. Пищулина А.Ф. Казнова Е.А. Сакова |

| | | | |
|------|--|-----------------------|---|
| 146. | Обработка обращений (в том числе, поступивших по электронной почте) и подготовка ответов российским и иностранным организациям и гражданам по международным вопросам в рамках компетенции Росстандарта | В течение квартала | О.А. Трофимова М.В. Пищулина |
| 147. | Рассмотрение и регистрация корреспонденции, поступившей в адрес руководства Федерального агентства | Ежедневно | Т.Я. Кожевникова Е.А. Чудинова О.Н. Монахова |
| 148. | Осуществление контроля исполнения поручений Правительства Российской Федерации, Минпромторга России, обращений граждан и организаций и иных документов, по которым установлены контрольные сроки, а также отдельных поручений руководства Федерального агентства | Ежедневно | Т.Я. Кожевникова Е.А. Чудинова |
| 149. | Подготовка проектов поручений Руководителя Федерального агентства в пределах компетенции Управления | По мере необходимости | Т.Я. Кожевникова Е.А. Чудинова |
| 150. | Регистрация, обработка и отправка исходящей корреспонденции | Ежедневно | Т.В. Ковалева М.П. Торжкова |
| 151. | Подготовка информации начальнику Управления административной работы и внешних связей и Руководителю Федерального агентства о ходе исполнения контрольных поручений структурными подразделениями Федерального агентства к оперативным совещаниям | Ежедневно | Т.Я. Кожевникова Е.А. Чудинова |
| 152. | Подготовка и направление в Управление Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций информации и аналитической справки за I квартал 2015 г. о рассмотрении обращений граждан, поступивших из Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций в Федеральное агентство, и о результатах разрешения вопросов, поднятых гражданами в обращениях | Апрель | Т.Я. Кожевникова Е.А. Чудинова |
| 153. | Организация работ по совершенствованию системы электронного документооборота в центральном аппарате Федерального агентства | В течение квартала | Т.Я. Кожевникова Е.А. Чудинова |
| 154. | Регистрация нормативных правовых актов Федерального агентства по основной деятельности, протоколов и поручений Руководителя Федерального агентства | В течение квартала | Е.А. Чудинова |
| 155. | Подготовка ответов на социально-правовые запросы организаций и граждан, выдача заявителям архивных справок о подтверждении стажа работы | В течение квартала | Т.Я. Кожевникова Е.А. Чудинова Т.В. Кирьянова |
| 156. | Организация работы по приему в архивохранилище Федерального агент- | В течение | Т.В. Кирьянова |

| | | | |
|------|--|-----------------------|--|
| | ства документов постоянного срока хранения | квартала | |
| 157. | Подготовка конкурсной документации, необходимой для размещения заказов на оказание услуг для государственных нужд Федерального агентства | По мере необходимости | Т.Я. Кожевникова Е.А. Чудинова |
| 158. | Организация контроля исполнения обязательств по договорам и контрактам, заключённым для обеспечения нужд Федерального агентства, в пределах компетенции отдела делопроизводства, контроля исполнения и архива, и своевременной оплатой счетов за оказанные услуги | В течение квартала | Т.Я. Кожевникова Е.А. Чудинова |
| 159. | Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства структурными подразделениями центрального аппарата Федерального агентства и методическое руководство правовой работой в организациях, входящих в систему Федерального агентства. Осуществление систематизации федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативных правовых актов, зарегистрированных в Минюсте России. | в течение квартала | Е.О. Бединова Ю.М. Коломыцев |
| 160. | Проведение правовой экспертизы правовых актов Федерального агентства. | в течение квартала | Е.О. Бединова Ю.М. Коломыцев |
| 161. | Участие в разработке и согласовании проектов нормативных правовых актов Федерального агентства в органах государственной власти, в том числе в Министерстве юстиции Российской Федерации | в течение квартала | Е.О. Бединова Ю.М. Коломыцев В.В. Овечко |
| 162. | Защита интересов Федерального агентства в государственных судах и других органах государственной власти. Участие в судебных заседаниях, подготовка исковых заявлений, возражений и других документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Представление интересов Федерального агентства при решении правовых вопросов в органах государственной власти. Обобщение и анализ результатов судебных дел. Организация исполнительного производства по судебным решениям. | в течение квартала | Е.О. Бединова |
| 163. | Претензионно-исковая работа в структуре контрактной службы Федерального агентства. Участие в комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд Федерального агентства. Юридическое обеспечение размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для го- | в течение квартала | Е.О. Бединова Ю.М. Коломыцев |

| | | | |
|------|---|--------------------|---|
| | сударственных нужд Федерального агентства. Юридическая экспертиза проектов государственных контрактов, договоров и соглашений, заключаемых в Федеральном агентстве. | | |
| 164. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Федерального агентства. Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов Федерального агентства на официальном сайте regulation.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Осуществление подготовки справок по нормативным правовым актам, направляемым на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации | в течение квартала | Е.О. Бединова |
| 165. | Подготовка по поручению руководства и юридическая экспертиза проектов писем по вопросам, относящимся к компетенции Федерального агентства. Участие в работе комиссий, создаваемых в Федеральном агентстве. Правовое обеспечение исполнения Федеральным агентством законодательства о государственной гражданской службе и трудового законодательства Российской Федерации. Участие в проведении служебных проверок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Рассмотрение жалоб и заявлений граждан, подготовка ответов по ним. Оказание юридической помощи населению. | в течение квартала | Е.О. Бединова Ю.М. Коломыцев |
| | Управление экономики, бюджетного планирования и государственности и социально-технического обеспечения | | |
| 166. | Прием документов и проведение заседаний Комиссии для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным служащим Росстандарта единовременной субсидии на приобретение жилого помещения | в течение квартала | Т.Д. Канищева И.И. Кабищева |
| 167. | Подготовка словарей базы данных программы сводной отчетности Федерального агентства для сдачи отчета за второй квартал 2015 года согласно приказам Минфина России № 33 н и № 191н | в течение квартала | Т.Д. Канищева Н.А. Витюгова Р.Н. Щелканов |
| 168. | Ведение банка данных недвижимого имущества и особо ценного имущества, на базе системы «Линк-Инфо» модуля «Учет объектов особо ценного имущества» учет и анализ состояния и эффективности использования государственного имущества | в течение квартала | Т.Д. Канищева Е.А. Фролова Ю.В. Ворожкина |
| 169. | Ведение банка данных на базе системы «Линк-Инфо» модуля «Кадастр | в течение | Т.Д. Канищева |

| | | | |
|------|---|--------------------|--|
| | земельных участков», анализ состояния и использования земельных участков, закрепленных за подведомственными Росстандарту организациями | квартала | Е.А. Фролова И.И. Кабищева |
| 170. | Подготовка документов по реорганизации, ликвидации и созданию подведомственных ФГУП и ФБУ | в течение квартала | Т.Д. Канищева Л.С. Гончарова Е.А. Фролова Ю.В. Ворожкина |
| 171. | Подготовка проектов писем о предварительном согласовании совершения крупных сделок подведомственными организациями | в течение квартала | Т.Д. Канищева Л.С. Гончарова Е.А. Фролова Г.В. Емельянова Ю.В. Ворожкина |
| 172. | Размещение на Межведомственном Портале государственной собственности Росимущества информации о деятельности подведомственных ФГУП и находящихся в сфере деятельности Росстандарта ОАО | в течение квартала | Т.Д. Канищева Е.А. Фролова Ю.В. Ворожкина И.И. Кабищева |
| 173. | Рассмотрение фактически достигнутых за 1 квартал 2015 г. основных экономических показателей финансово-хозяйственной деятельности унитарных предприятий | в течение квартала | Т.Д. Канищева Л.Г. Калинина И.И. Кабищева |
| 174. | Подготовка, предложений по уточнению бюджетных ассигнований на реализацию ФЦП и бюджетных инвестиций из федерального бюджета на объекты капитального строительства, не включенные в ФЦП на 2015 – 2017 гг. и прогнозные данные по объемам указанных расходов на 2016 г., согласование с координаторами ФЦП и с Минпромторгом России и направление их в Минэкономразвития России | в течение квартала | Т.Д. Канищева Е.А. Фролова И.И. Кабищева |
| 175. | Участие в работе заседаний закупочных комиссий при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Федерального агентства | в течение квартала | Т.Д. Канищева Н.А. Витюгова Н.Р. Халилов Е.А. Фролова А.В. Костандян Е.В. Наумова Р.Н. Щелканов М.В. Прокунин Е.А. Рженева |

| | | | |
|------|--|--------------------|--|
| 176. | Рассмотрение и подготовка проектов приказов по утверждению уставов, внесению изменений в уставы подведомственных организаций | в течение квартала | Т.Д. Канищева Л.С. Гончарова Е.А. Фролова Ю.В. Ворожкина (специалисты отдела региональной сети бюджетных учреждений) |
| 177. | Реализация Федерального закона Российской Федерации от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» | в течение квартала | Т.Д. Канищева Е.А. Фролова Ю.В. Ворожкина |
| 178. | Сбор и анализ отчетов о деятельности руководителей ФГУП за 1 квартал 2015 года | в течение квартала | Т.Д. Канищева Л.Г. Калинина И.И. Кабищева |
| 179. | Сбор и анализ отчетов по форме П-4 «Сведение о численности, заработной плате и движении работников» за 1 квартал 2015 г. | в течение квартала | Т.Д. Канищева И.И. Кабищева |
| 180. | Рассмотрение, согласование и утверждение объемов бюджетных ассигнований из федерального бюджета на 2015 год | в течение квартала | Т.Д. Канищева Е.В. Наумова |
| 181. | Рассмотрение, подготовка к утверждению и финансированию государственных контрактов по результатам проведенных открытых конкурсных торгов | в течение квартала | Т.Д. Канищева Е.В. Наумова Ю.В. Ворожкина |
| 182. | Рассмотрение, согласование и утверждение актов о сдаче-приемке научно-технической продукции и отчетов о выполнении технических заданий по государственным контрактам | в течение квартала | Т.Д. Канищева Е.В. Наумова Ю.В. Ворожкина |
| 183. | Контроль за фактически произведенными затратами по использованию субсидий. Проверка финансовых отчетов об использовании субсидий | в течение квартала | Т.Д. Канищева Н.А. Витюгова Ю.В. Матвеевко Е.В. Наумова Ю.В. Ворожкина |
| 184. | Представление в ГМЦ Росстата и Минпромторг России отчетов по формам 1-ГП и 1-БЗ инвестиции за 1 квартал 2015 года | в течение квартала | Т.Д. Канищева Е.А. Фролова |
| 185. | Представление отчетов в Минэкономразвития России, Роскосмос, Минстрой России по выполнению мероприятий ФЦП за 1 квартал 2015 года | в течение квартала | Т.Д. Канищева Е.А. Фролова |

| | | | |
|------|---|--------------------|--|
| | | | И.И. Кабищева |
| 186. | Ведение реестра государственных контрактов, заключенных по результатам закупок на официальном сайте zakupki.gov.ru и в программе «Парус» | в течение квартала | Т.Д. Канищева Н.Р. Халилов Е.А. Миняйло |
| 187. | Составление и представление в Росстат сведений о численности и оплате труда работников органов государственной власти и местного самоуправления по категории персонала по форме 1-Т (ГМС) | в течение квартала | Т.Д. Канищева Т.В. Полижарова |
| 188. | Составление и представление в Мосгорстат отчета по форме П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» | Ежемесячно | Т.Д. Канищева Т.В. Полижарова |
| 189. | Составление по форме РСВ-1 «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование» в ПФР и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования | в течение квартала | Т.Д. Канищева Т.В. Полижарова |
| 190. | Составление и представление отчета по форме 4-ФСС «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения» в Фонд социального страхования | в течение квартала | Т.Д. Канищева Т.В. Полижарова |
| 191. | Составление и представление в ИФНС № 6 по г. Москве налоговой декларации по налогу на имущество организаций за 2 квартал 2015 года | в течение квартала | Т.Д. Канищева Ю.В. Матвеевко А.В. Головачева |
| 192. | Составление и представление в ИФНС № 6 по г. Москве налоговой декларации: - по налогу на добавленную стоимость; - по налогу на прибыль организаций | в течение квартала | Т.Д. Канищева Ю.В. Матвеевко |
| 193. | Составление отчета «О расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации» | в течение квартала | Т.Д. Канищева Ю.В. Матвеевко Т.В. Горетова |
| 194. | Представление в Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства расходных расписаний о перераспределении лимитов | В течение квартала | Т.Д. Канищева Ю.В. Матвеевко |

| | | | |
|------|---|--------------------|---|
| | бюджетных обязательств на 2015 год | | А.В. Головачева |
| 195. | Формирование прогноза кассовых поступлений по доходам федерального бюджета на текущий финансовый год | в течение квартала | Т.Д. Канищева Н.А. Витюгова Ю.В. Матвеевко |
| 196. | Подготовка оперативной информации по кассовому исполнению федерального бюджета | Еженедельно | Т.Д. Канищева Ю.В. Матвеевко |
| 197. | Представление отчета в Счетную палату Российской Федерации | в течение квартала | Т.Д. Канищева Ю.В. Матвеевко |
| 198. | Формирование и представление Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства: - сведений о принятых бюджетных обязательствах; - заявок на кассовый расход по принятым бюджетным обязательствам; - заявок на возврат и Уведомлений об уточнении платежей | В течение квартала | Т.Д. Канищева А.В. Головачева Т.В. Горетова |
| 199. | Формирование инвентарной картотеки и начисление амортизации на объекты основных средств, числящихся на балансе Росстандарта | В течение квартала | Т.Д. Канищева А.В. Головачева |
| 200. | Ведение банка данных на базе системы «Линк-Инфо» по кассовому исполнению федерального бюджета в разрезе получателей бюджетных средств | В течение квартала | Т.Д. Канищева Ю.В. Матвеевко |
| 201. | Подготовка и представление в Минпромторг Российской Федерации информации об исполнении федерального бюджета во исполнение приказа Минпромэнерго России от 24.03.2008 г. № 137 «Об организации в Министерстве промышленности и энергетики Российской Федерации по проведению мониторинга качества финансового менеджмента» | Ежемесячно | Т.Д. Канищева Ю.В. Матвеевко |
| 202. | Представление в Федеральное казначейство, Минфин России сводной бюджетной отчетности Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии за 1 квартал 2015 года | в течение квартала | Т.Д. Канищева Н.А. Витюгова Ю.В. Матвеевко О.С. Басова П.Л. Боровкова |
| 203. | Внесение изменений в сводную бюджетную роспись | в течение квартала | Т.Д. Канищева О.С. Басова П.Л. Боровкова |
| 204. | Внесение изменений в сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета | в течение квартала | Т.Д. Канищева Е.А. Фролова |

| | | | |
|------|---|--------------------|--|
| | | | О.С. Басова |
| 205. | Анализ и представление в Минфин России сведений об ожидаемом помещаемом исполнении расходов федерального бюджета на 2015 г. | в течение квартала | Т.Д. Канищева О.С. Басова П.Л. Боровкова |
| 206. | Представление ежемесячного отчета в Счетную палату Российской Федерации | в течение квартала | Т.Д. Канищева О.С. Басова П.Л. Боровкова |
| 207. | Представление в Минфин России прогноза отдельных кассовых выплат по расходам федерального бюджета на 2015 год | в течение квартала | Т.Д. Канищева О.С. Басова П.Л. Боровкова |
| 208. | Предоставление в Росимущество посредством МВ Портала информации о согласовании крупных сделок | в течение квартала | Т.Д. Канищева Е.А. Фролова Ю.В. Ворожкина |
| 209. | Размещение информации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии на Общероссийском официальном сайте и сайте Федерального агентства | в течение квартала | Т.Д. Канищева Н.Р. Халилов Е.А. Миняйло |
| 210. | Оформление протоколов заседаний по проведению конкурсов, аукционов и запросов котировок. Размещение протоколов заседаний по проведению конкурсов, аукционов и запросов котировок на Общероссийском официальном сайте и сайте Федерального агентства | в течение квартала | Т.Д. Канищева Н.Р. Халилов Е.А. Миняйло |
| 211. | Проверка и предоставление на утверждение руководству планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений на 2015-2017 годы | в течение квартала | Т.Д. Канищева Л.С. Гончарова О.С. Басова П.Л. Боровкова |
| 212. | Ведение банка данных на базе системы «Линк-Инфо» модуля «Расчет тарифов (Прейскурант цен)», учет и анализ прейскурантов цен подведомственных Росстандарту организаций на оказание работ и (или) услуг по регулируемым ценам | в течение квартала | Т.Д. Канищева Л.С. Гончарова Е.В. Афанасьева |
| 213. | Учет и анализ прейскурантов цен на работы и (или) услуги по регулируемым ценам, утвержденных Росстандартом на 2015 г. | в течение квартала | Т.Д. Канищева Л.С. Гончарова |

| | | | |
|------|--|--------------------|--|
| | | | Е.В. Афанасьева |
| 214. | <p>Текущее сопровождение, администрирование, консультирование пользователей Центрального аппарата Росстандарта, МТУ, ФБУ. Формирование технических требований и доработка единой автоматизированной системы управления финансово-хозяйственной деятельностью «ЛинкИнфо» по следующим модулям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Модуль «Администрирование доходов»; 2. Модуль «АРМ пользователя для работы с бланками строгой отчетности и сверкой поступлений доходов федерального бюджета»; 3. Модуль «Кассовое исполнение федерального бюджета»; 4. Модуль «Доходы федерального бюджета»; 5. Модуль «Учет особо ценного имущества и метрологического оборудования»; 6. Модуль «Расчет тарифов (Прейскурант)»; 7. Модуль «Электронный архив»; 8. Модуль «Кадастр земельных участков»; 9. Модуль «Государственное задание»; 10. Модуль «Исходные данные для расчета государственного задания»; 11. Модуль «Форма П-4. Сведения о численности и заработной плате работников»; 12. Модуль «План финансово-хозяйственной деятельности» | в течение квартала | Т.Д. Канищева Р.Н. Щелканов А.В. Костандян |
| 215. | <p>Текущее сопровождение, администрирование, консультирование пользователей центрального аппарата Росстандарта, МТУ, ФБУ в программе «Парус» по следующим модулям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бюджетная бухгалтерия; 2. Сводная отчетность бюджет; 3. Сводная отчетность хозрасчет; 4. Сводная отчетность торги. 5. | в течение квартала | Т.Д. Канищева Р.Н. Щелканов А.В. Костандян |
| 216. | Рассмотрение, согласование и подготовка к утверждению обоснований начальных (максимальных) цен контрактов в рамках подготовки кон- | в течение квартала | Т.Д. Канищева Н.Р. Халилов |

| | | | |
|------|--|--------------------|--|
| | курсной документации | | Е.В. Афанасьева |
| 217. | Организация и участие в рабочей группе по опытной эксплуатации модуля программного продукта по контролю за кассовым исполнением федерального бюджета в информационно-автоматизированной системе «Ави-ста» | в течение квартала | Т.Д. Канищева Р.Н. Щелканов А.В. Костандян |
| 218. | Оптимизация использования центральным аппаратом Росстандарта помещений в административном здании | в течение квартала | Т.Д. Канищева М.В. Прокунин Е.А. Фролова |
| 219. | Подготовка и сопровождение договоров по содержанию и обслуживанию помещений, технологического оборудования и систем обеспечения административного здания | в течение квартала | Т.Д. Канищева М.В. Прокунин |
| 220. | Организация и проведение торгов по тематике отдела технического и социального обеспечения, подготовка и заключение контрактов на закупку товаров, работ и услуг с победителями торгов | в течение квартала | Т.Д. Канищева М.В. Прокунин Е.А. Рженева |
| 221. | Заказ авиа и ж/д билетов командиремым работникам центрального аппарата Федерального агентства | в течение квартала | Т.Д. Канищева И.А. Киреева |
| 222. | Обеспечение руководства Федерального агентства путевками в санатории в Главном медицинском управлении Управления делами Президента РФ. Прикрепление, открепление, сохранение за сотрудниками Федерального агентства медицинского обслуживания в соответствующих поликлиниках | в течение квартала | Т.Д. Канищева И.А. Киреева |
| 223. | Организация контроля исполнения обязательств по контрактам на оказание услуг и своевременности оплаты счетов за выполненные работы | в течение квартала | Т.Д. Канищева М.В. Прокунин Е.А. Рженева |
| 224. | Организация работ по обеспечению заявок Управлений центрального аппарата на оргтехнику, расходные материалы и канцелярские принадлежности | в течение квартала | Т.Д. Канищева Е.А. Рженева |
| 225. | Организация, ведение работ и осуществление контроля за комплексом мероприятий в области пожарной безопасности в центральном аппарате Федерального агентства | в течение квартала | Т.Д. Канищева М.В. Прокунин |
| 226. | Внесение информации по планируемым и заключенным контрактам, счетам на оплату в соответствии с тематикой отдела технического и соци- | ежене-дельно | Т.Д. Канищева Е.А. Рженева |

| | | | |
|------|--|--------------------------|--|
| | ального обеспечения в информационно-автоматизированную систему «Ависта» | | |
| 227. | Выполнение поручений Правительства Российской Федерации | в течение квартала | Т.Д. Канищева Л.С. Гончарова Т.П. Караулова специалисты отделов |
| 228. | Подготовка и представление материалов для Счетной палаты Российской Федерации, Генеральной прокуратуры Российской Федерации, ФАС России | в период работы комиссий | Т.Д. Канищева Л.С. Гончарова Т.П. Караулова специалисты отделов |
| 229. | Выполнение поручений Министерства промышленности и торговли Российской Федерации | в течение квартала | Т.Д. Канищева Л.С. Гончарова Т.П. Караулова специалисты отделов |
| 230. | Рассмотрение и подготовка ответов по обращениям граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей | в течение квартала | Т.Д. Канищева Л.С. Гончарова Т.П. Караулова специалисты отделов |
| 231. | Рассмотрение и подготовка ответов по обращениям министерств и ведомств | в течение квартала | Т.Д. Канищева Л.С. Гончарова Т.П. Караулова специалисты отделов |
| 232. | Проверка и согласование отчетных данных ФБУ ЦСМ по выполнению государственного задания за I квартал 2015 года в программном модуле «ЛинкИнфо» - «Государственное задание» | апрель-май | Т.Д. Канищева Л.С. Гончарова Г.В. Емельянова |
| 233. | Подготовка писем - согласований о командировании руководителей ФБУ ЦСМ за пределы РФ и предоставлении им очередных и внеочередных отпусков | в течение квартала | Т.Д. Канищева Л.С. Гончарова Е.В. Тюльнева |
| 234. | Рассмотрение, проведение анализа и утверждение представленных ФБУ ЦСМ изменений в Положения о закупке товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | в течение квартала | Т.Д. Канищева Л.С. Гончарова Т.П. Караулова специалисты отдела |

| | | | |
|------|--|--------------------|--|
| | | | |
| 235. | Проведение мониторинга параметров энергоэффективности ФБУ ЦСМ и представление информации в Минпромторг России за I квартал 2015 г. | апрель | Т.Д. Канищева Л.С. Гончарова Т.П. Караулова |
| 236. | Организация и осуществление проверок деятельности ФБУ ЦСМ комиссиями Федерального агентства в соответствии с поручениями Руководителя Федерального агентства | в течение квартала | Т.Д. Канищева Л.С. Гончарова |
| 237. | Подготовка материалов, включая справки и аналитические материалы, о результатах деятельности ФБУ ЦСМ за 2012-2014 годы для принятия Руководителем Федерального агентства решения о возможности заключения на новый срок трудовых договоров с директорами ФБУ ЦСМ | в течение квартала | Т.Д. Канищева Л.С. Гончарова |
| 238. | Подготовка и подписание соглашений с правительствами субъектов Российской Федерации в области повышения конкурентоспособности, качества и безопасности продукции и услуг | в течение квартала | Т.Д. Канищева Л.С. Гончарова Г.В. Емельянова |
| 239. | Подготовка перечня показателей эффективности деятельности руководителей ФБУ ЦСМ | в течение квартала | Т.Д. Канищева Л.С. Гончарова Т.П. Караулова |
| 240. | Сбор, обобщение и согласование предложений о награждении сотрудников ФБУ ЦСМ к Всемирному дню метрологии | апрель-май | Т.Д. Канищева Л.С. Гончарова Е.В. Тюльнева |